

**PROCEDURA**  
**przeprowadzania czynności w postępowaniach o nadanie tytułu profesora**  
**w dziedzinie nauk ekonomicznych**

na Wydziale Zarządzania, Informatyki i Finansów  
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

**Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki, zwana dalej ustawą z 14.03.2003 o stopniach i tytułach (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 882)*
- *Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 1842)*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2015 r. poz. 1842), zwane dalej rozporządzeniem MNiSzW z 26.09.2016 r.*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. z 2011 Nr 179 poz. 1065)*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 48)*

**Czynności w postępowaniach o nadanie tytułu profesora**

1. Kandydat składa do Dziekana Wydziału wnioski o nadanie tego tytułu wraz z kompletem dokumentów.
2. Jeżeli kandydat nie jest pracownikiem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu składa również pisemne oświadczenie dotyczące pokrycia kosztów postępowania przez kandydata lub przez jednostkę go zatrudniającą.
3. Dokumentacja przedstawiona przez Kandydata opiniowana jest przez Wydziałową Komisję ds. Rozwoju Kadr Naukowych, która rekomenduje (lub nie) wszczęcie postępowania oraz w przypadku pozytywnej rekomendacji, proponuje skład Komisji ds. postępowania o nadanie tytułu profesora (nieparzysta liczba osób).
4. Na podstawie opinii Wydziałowej Komisji ds. Rozwoju Kadr Naukowych Rada Wydziału podejmuje uchwałę o wszczęciu (lub o odmowie wszczęcia) postępowania o nadanie tytułu profesora oraz, w przypadku uchwały o wszczęciu postępowania, Rada Wydziału powołuje Komisję ds. postępowania o nadanie tytułu profesora.
5. Komisja ds. postępowania o nadanie tytułu profesora niezwłocznie przedstawia listę, co najmniej dziesięciu kandydatów na recenzentów. Rada Wydziału podejmuje uchwałę o wyznaczeniu kandydatów na recenzentów.
6. Dziekan przekazuje Centralnej Komisji uchwały o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu profesora oraz o wyznaczeniu kandydatów na recenzentów w postępowaniu wraz z ich imienną listą, autoreferat kandydata, a także ankietę oceny osiągnięć kandydata w postaci elektronicznej.
7. Dziekan przekazuje Centralnej Komisji uchwały o odmowie wszczęcia postępowania o nadanie tytułu profesora, autoreferat kandydata, a także ankietę oceny osiągnięć kandydata.

8. Dziekan Wydziału, po otrzymaniu z Centralnej Komisji powiadomienia o powołaniu pięciu recenzentów, zleca im sporządzenie recenzji wyznaczając dwumiesięczny termin wykonania oraz kieruje pismo przewodnie do członków komisji, w którym zawarta jest prośba o przekazanie informacji o dacie otrzymania dokumentacji na adres email [zif\\_biuro@ue.wroc.pl](mailto:zif_biuro@ue.wroc.pl).
9. W przypadku przekroczenia terminu sporządzenia recenzji, przewodniczący komisji ds. postępowania o nadanie tytułu profesora przekazuje informację o opóźnieniu Dziekanowi, który zwraca się do recenzenta o wyjaśnienie przyczyn opóźnienia i ustala z nim nowy termin dostarczenia recenzji.
10. Na podstawie kompletu recenzji Komisja ds. postępowania o nadanie tytułu profesora przedstawia Radzie Wydziału propozycję uchwały o poparciu (lub odmowie poparcia) wniosku o nadanie tytułu profesora. Zaproszeni recenzenci uczestniczą w posiedzeniu Rady Wydziału bez prawa głosu.
11. Rada Wydziału podejmuje uchwałę o poparciu (lub odmowie poparcia) wniosku o nadanie tytułu profesora. Uchwała ta ogłaszana jest na stronie internetowej Wydziału.
12. Odmowne uchwały Rady Wydziału w postępowaniu muszą zawierać uzasadnienie.
13. Dziekan po podjęciu przez Radę Wydziału uchwały o poparciu (lub odmowie poparcia) wniosku o nadanie tytułu profesora przesyła go do Centralnej Komisji w terminie jednego miesiąca od podjęcia uchwały wraz z dokumentacją postępowania.
14. W przypadku odmownej uchwały Rady Wydziału, Kandydat do tytułu profesora może złożyć odwołanie od tej uchwały do CK za pośrednictwem Rady Wydziału.
15. Dziekan przesyła odwołanie wraz ze stanowiskiem Rady Wydziału wobec argumentów odwołania do CK wraz z załącznikami do odwołania i pełną dokumentacją postępowania o nadanie tytułu profesora.
16. Rada Wydziału lub osoba ubiegająca się o nadanie tytułu w przypadku podjęcia przez Centralną Komisję uchwały o odmowie przedstawienia kandydata do tytułu profesora, może wystąpić do Centralnej Komisji o ponowne rozpatrzenie wniosku o przedstawienie kandydata do tytułu profesora.
17. Uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych ważnych głosów ZA, przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
18. Do głosowania są uprawnieni członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł profesora oraz stopień doktora habilitowanego.
19. W sprawach nieuregulowanych decyzje podejmuje Dziekan.