

## **Praktyki studenckie Erasmus + w roku akademickim 2019/2020**

### **Informacje dla studentów**

#### **Sposób działania „krok po kroku”**

#### **WYMOGI FORMALNE**

1. Student ubiegający się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus + musi być oficjalnie zarejestrowany na kierunku studiów prowadzącym do uzyskania tytułu licencjata/magistra/doktora w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
2. Student nie może przebywać w trakcie odbywania praktyki na urlopie dziekańskim ani być urlopowanym z innego powodu.
3. Pobyt na praktyce nie może przedłużyć okresu studiów. Studenci, którzy w roku akademickim 2018/2019 uzyskają tytuł licencjata, magistra lub doktora dopuszczeni są do odbycia praktyki. W tym przypadku student musi zakończyć praktykę w ciągu 12 miesięcy licząc od dnia ukończenia studiów.
4. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość podwyższenia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia.
5. Praktyka w ramach programu Erasmus+ nie może trwać krócej niż 2 (60 dni) miesiące i nie może być dłuższa niż 12 miesięcy na danym poziomie studiów.

Praktyki w roku akademickim 2019/2020 muszą zakończyć się przed dniem 30 września 2020 r.

6. Dofinansowania praktyki z budżetu LLP Erasmus wypłacane jest na dwa miesiące (60 dni) bez względu na rzeczywisty czas trwania praktyki. Możliwy jest wyjazd na praktykę bez dofinansowania z funduszy Erasmus (grant zerowy).
7. Grant zostanie wypłacony tym osobom, które pomyślnie przejdą wstępną kwalifikację a następnie dopełnią wszelkich formalności. Warunkiem koniecznym do zarezerwowania grantu jest przedłożenie u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus podpisanego przez wszystkie wymagane strony oryginału dokumentu Training Agreement. Ze strony uczelni macierzystej Training Agreement może być podpisany przez właściwego dziekana lub przez promotora pracy dyplomowej/magisterskiej/rozprawy doktorskiej.

W uzasadnionych merytorycznie przypadkach istnieje możliwość odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej. Odwołania w terminie 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji składa się na ręce Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą

8. Przy wyjazdach na praktykę uczelnia macierzysta, instytucja przyjmująca oraz student zakwalifikowany na praktykę powinni zapoznać się z [Kartą Jakości Praktyki Erasmusa](#), standardowym dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron.

9. Student osobiście kontaktuje się z firmą organizującą praktyki.

10. Po akceptacji studenta przez firmę organizującą praktykę, student rozpoczyna przygotowania do wyjazdu i starania o otrzymanie grantu z programu Erasmus +.

Praktyka nie może być realizowana w:

1. Instytucjach Unii Europejskiej
2. Instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej
3. Placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.

## FORMALNOŚCI I DOKUMENTY PRZED WYJAZDEM

Lp	Co	Kiedy	Uwagi
1	Formularz aplikacyjny	Rekrutacja	Wypełniony komputerowo, ze zdjęciem, podpisany
2	Wykaz ocen	Rekrutacja	Wykaz ocen z obliczoną średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen uzyskanych podczas studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym, potwierdzony przez właściwy dziekanat.
3	Certyfikat językowy	Rekrutacja	Certyfikat językowy lub zaświadczenie o znajomości języka obcego na poziomie minimum B1
4	Company Form	Min. 6 tygodni przed planowanym rozpoczęciem praktyki	Kwestionariusz zawiera podstawowe dane adresowe firmy, kontakt do opiekuna praktyki oraz dane statystyczne na potrzeby sprawozdawczości
	Plan praktyki	Min 6 tygodni	Plan praktyki (Training Agreement) jest

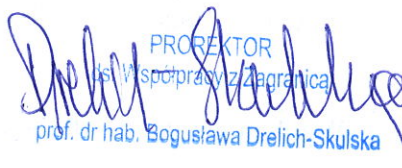
5	(Training Agreement)	przed terminem rozpoczęcia praktyki	trójstronną umową na realizację praktyki. Przygotowuje go student we współpracy z opiekunem z instytucji goszczącej oraz właściwym dziekanem lub promotorem studenta. Plan praktyki jest sporządzony w języku polskim i obcym i musi zawierać plan działań na cały okres pobytu w firmie.
6	Podanie o wyjazd na praktykę	Min 4 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyki	Kwestionariusz z podstawowymi danymi kontaktowymi studenta, dane banku (numer konta, kod SWIFT), do którego powinien być przelany grant Erasmus
7	Zgoda dziekana na wyjazd	Przed podpisaniem umowy	Uwaga: odbywanie praktyki nie może wpłynąć na przedłużenie okresu studiów (student nie może być urlopowany)
8	Umowa	2-3 tygodnie przed planowanym wyjazdem	Umowa zostanie podpisana o ile zostaną dostarczone wszystkie powyższe dokumenty.
9	Przed wyjazdem, po podpisaniu umowy		Europejska Karta Ubezpieczenia zdrowotnego. Wniosek o wydanie Karty składa się we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania oddziale NFZ wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego aktualne ubezpieczenie oraz zaświadczenie o wyjeździe na praktykę wydane przez Sekcję Mobilności Studenckiej.
10	Przed wypłatą grantu	Test OLS	Konieczność wypełnienia obowiązkowego, początkowego testu językowego
11	Wypłata grantu	Po podpisaniu umowy	Wypłata grantu w wysokości 90% przyznanej kwoty.



## PO POWROCIE Z PRAKTYKI

Lp	Co	Kiedy	Uwagi
1	Zaświadczenie o odbyciu praktyki „Certificate of Attendance”	Max. 15 dni po terminie zakończenia praktyki	Dokument wystawia instytucja przyjmująca, dokument powinien zawierać: - imię i nazwisko uczestnika - datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki (zgodnie z umową!) - nazwę firmy - zakres wykonywanych czynności podczas praktyki
2	Raport „Final Report”	Max. 15 dni po terminie zakończenia praktyki	Wypełniony i podpisany przez instytucję przyjmującą dokument należy dostarczyć do Sekcji Mobilności Studenckiej.
3	Ankieta	Max. 15 dni po terminie zakończenia praktyki	Beneficjent otrzyma informacje o sposobie wypełnienia ankiety na adres mailowy podany w podaniu o wyjazd (prosimy o podanie najlepszego adresu mailowego).
4	Przed wypłatą końcową	Test OLS	Konieczność wypełnienia obowiązkowego, końcowego testu językowego
4	Wypłata końcowa	Po dopełnieniu wszystkich formalności	Wypłata pozostałych 10% grantu

Prof. dr hab. Bogusława Drelich-Skulska  
Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą  
Przewodnicząca Rady Koordynacyjnej LLP Erasmus  
Wrocław, 21 lutego 2019 r.

  
PROREKTOR  
ds. Współpracy z Zagranicą  
prof. dr hab. Bogusława Drelich-Skulska