



KANCLERZ

R/DOP-014/2/07

ZARZĄDZENIE NR 2/2007**Kanclerza Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu
z dnia 26 stycznia 2007 r.****w sprawie oznakowania środków trwałych
będących w dyspozycji jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni****§ 1.**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie przechowywania, ewidencjonowania, gospodarowania i inwentaryzacji, każdy środek trwały i pozostałe środki trwałe po przyjęciu na stan pola wpisowego, wpisaniu do księgi inwentarzowej należy oznakować numerem inwentarzowym.

§ 2.

W związku z występującymi brakami w oznakowaniu środków trwałych i pozostałych środków trwałych, co zostało stwierdzone w trakcie przeprowadzonych inwentaryzacji, zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne za stan pola spisowego (Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni) do prawidłowego oznakowania numerami inwentarzowymi:

- 1) środków trwałych (urządzenia, aparatura, sprzęt komputerowy),
- 2) pozostałych środków trwałych (meble, pozostałe wyposażenie biurowe)

w terminie do dnia **15 lutego 2007 roku**.

§ 3.

Naklejki do oznakowania środków trwałych i pozostałych środków trwałych dostępne są w Dziale Administracyjno – Socjalnym, na których należy wpisać tuszem niezmywalnym:

- 1) nazwę i numer pola spisowego,
- 2) numer konta ewidencyjnego,
- 3) numer inwentarzowy,
- 4) cenę.

§ 4.

Po upływie terminu określonego w § 2, przeprowadzona zostanie kontrola wykonania zalecenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz

mgr Edward Bratek

Otrzymują:

wszystkie jednostki i komórki organizacyjne