



REKTOR

R /DOP-014/40/06

**ZARZĄDZENIE NR 40/2006****Rektora Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu  
z dnia 19 września 2006 r.****w sprawie zasad wypełniania przez nauczycieli akademickich  
niektórych obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych**

Na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. nr 64, poz. 1365 ze zm.) oraz uchwały Senatu nr 101/06 z dnia 01 czerwca 2006 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Oceny za kolokwia i inne kontrolne prace pisemne studentów, wystawiane w trakcie semestru na zajęciach dydaktycznych lub poza nimi, należy podać do wiadomości poprzez odczytanie na zajęciach z podaniem nazwisk lub wywiesić w miejscu uzgodnionym ze studentami (ewentualnie także na stronie internetowej), bez podawania nazwisk studentów, a jedynie numery albumów. Na zajęciach, na których informuje się o ocenach lub na pierwszych zajęciach po wywieszeniu ocen, należy odpowiedzieć na ewentualne pytania dotyczące popełnionych błędów i uzasadnienia ocen. Prace powinny być przechowywane przez rok w Katedrze (Studium).
2. Oceny z egzaminów pisemnych należy umieszczać na pracach egzaminacyjnych z pisemnym uzasadnieniem i z zaznaczeniem popełnionych błędów. Oceny te podaje się do wiadomości poprzez odczytanie zainteresowanym lub wywieszenie w uzgodnionym ze studentami miejscu (ewentualnie także na stronie internetowej) bez podawania nazwisk studentów, a jedynie numery albumów. Na prośbę studenta, złożoną w ciągu godziny od ogłoszenia wyników, pracę należy pokazać niezwłocznie lub na najbliższym dyżurze egzaminatora i odpowiedzieć na ewentualne pytania dotyczące popełnionych błędów, a także innych podstaw wystawienia oceny. Pisemne prace egzaminacyjne powinny być przechowywane przez rok w Katedrze (Studium).
3. Prac nie należy udostępniać, ani udzielać w związku z nimi żadnych wyjaśnień, osobom trzecim, nawet najbliższej rodzinie studenta.

**§ 2.**

1. Konsultacje, służące pomocą studentom w zakresie przyswajania wiedzy i umiejętności, a także dyskusjom nad materiałem obejmującym program nauczania wszystkich przedmiotów prowadzonych przez nauczyciela akademickiego, powinny odbywać się co najmniej dwie godziny (120 minut) w tygodniu, w czasie uzgodnionym ze studentami z grup prowadzonych przez nauczyciela, także tych prowadzonych w systemie studiów niestacjonarnych. W miarę potrzeby, Kierownik Katedry (Studium)

może zorganizować konsultacje o węższym zakresie tematycznym dla szczególnie zainteresowanych studentów oraz konsultacje w językach obcych dla studentów będących cudzoziemcami. W tym wypadku należy wywieszać informację nie tylko o czasie i miejscu konsultacji, ale także o zakresie tematycznym i o języku, w jakim przeprowadzone zostaną konsultacje - jeśli nie jest to język polski.

2. Dyżury nauczycieli akademickich powinny być poświęcone sprawom organizacyjnym, w tym dokonywaniu wpisów, uzgodnieniom dotyczącym sposobów i terminów zaliczania różnic programowych, wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących ocen, sprawom Katedry (Studium). Powinny się one odbywać co najmniej godzinę (60 minut) w tygodniu, w terminie dogodnym ze względu na potrzeby współpracy w ramach Katedry (Studium).
3. Terminy i miejsca konsultacji oraz dyżurów powinny być wywieszone w gablotach, umieszczone na stronie internetowej Uczelni lub na drzwiach pokoju, w którym przyjmuje pracownik Katedry (Studium).
4. Kierownik Katedry (Studium) jest odpowiedzialny za prawidłowe zaplanowanie konsultacji i dyżurów, jak również za kontrolę ich realizacji.
5. Konsultacji i dyżurów nie zalicza się do pensum dydaktycznego pracownika.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bogusław Fiedor

Otrzymują:  
wg rozdzielnika