



REKTOR

R /DOP-014/32/07

ZARZĄDZENIE NR 32/2007**Rektora Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu
z dnia 14 maja 2007 r.****w sprawie stosowania elektronicznej metody kalkulacji kosztów kształcenia**

W celu uzyskania informacji o koszcie jednostkowym przypadającym na jednego studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (koszt ponoszony w związku z realizowanym tokiem studiów na kierunkach i specjalnościach prowadzonych w Akademii Ekonomicznej, patrz art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. z 2005r. nr 164 poz. 1365 ze zm.), postanawia się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się kalkulację kosztów kształcenia – „KKK” na rok akademicki 2006/2007 z wykorzystaniem elektronicznej metody obliczania kosztów zakupionej w MHM Konsulting.
2. Arkusze kalkulacyjne wraz opisem metody są udostępnione na stronie WWW.ae.wroc.pl – serwis dla pracowników / pliki do pobrania.
3. Koszty i stawki godzin dydaktycznych (dane ogólne/tabela nr 1 kalkulatora) dotyczą roku 2006, natomiast dane do metryczek sporządzanych przez Wydziały (godziny dydaktyczne, grupy) dotyczą roku akademickiego 2006/2007.

§ 2

1. Założenia techniczno-organizacyjne stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wykaz stosowanych symboli wg kierunków stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wykaz symboli dla zestawień i zbiorów tworzonych przez Dziekanaty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Bogusław Fiedor

Otrzymują:
wg rozdzielnika

Założenia techniczno-organizacyjne

1. **Kalkulator kosztów kształcenia - KKK** wraz z opisem metody udostępnia się na stronie Uczelni - www.ae.wroc.pl – serwis dla pracowników/ pliki do pobrania.
2. Jednostką kalkulacyjną jest Uczelnia, a jednostką koordynującą - Dział Planowania i Kontroli Budżetowej.

W opracowaniu kalkulatora uczestniczą:

- 1) Kwestura – w zakresie kosztów i średnich wynagrodzeń (dane ogólne/tabela nr 1 do kalkulatora),
 - 2) Dział Polityki i Zarządzania Kadrami – w zakresie zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty według stanowisk (dane ogólne/tabela nr 1 do kalkulatora)
 - 3) Dział Nauczania – w zakresie pensum, godzin ponadwymiarowych i średnich stawek (dane ogólne/tabela nr 1 do kalkulatora),
 - 4) Wydziały – w zakresie programów kształcenia i struktury grup (metryczki/załącznik nr 2 do kalkulatora).
3. Niezbędne dane do tabeli (dane ogólne/ tabela nr 1 do kalkulatora) przyjmowane są odpowiednio:
- 1) pensum i liczba etatów według planu na dany rok akademicki (dane ogólne/tabela nr 1 do kalkulatora)
 - 2) roczny koszt pracy osób niebędących nauczycielami akademickimi (nNA), pozostałe koszty rzeczowe, średnie miesięczne wynagrodzenie brutto nauczycieli akademickich (NA) na podstawie kosztów rzeczywistych zarejestrowanych w F-01/s z roku poprzedzającego dany rok akademicki,
 - 3) godziny przyjmowane są wg planów dotyczących danego roku akademickiego, a średnie stawki kalkulowane są na podstawie wykonania z poprzedniego roku akademickiego,
 - 4) konfiguracja procesu dydaktycznego (wynikająca z planu studiów i wielkości grup –metryczki/załącznik 2 do kalkulatora) jest zdefiniowana warunkami rekrutacji i organizacją toku studiów,
 - 5) Kwestura – przekazuje dane płacowe i kosztowe do Działu Planowania i Kontroli Budżetowej,
 - 6) Dział Polityki i Zarządzania Kadrami – przekazuje dane dotyczące zatrudnienia do Działu Planowania i Kontroli Budżetowej,
 - 7) Dział Nauczania – przekazuje do Działu Planowania i Kontroli Budżetowej dane dotyczące: obowiązującego pensum dydaktycznego, godzin dydaktycznych na umowę zlecenia spoza Uczelni, godzin ponadwymiarowych, godzin z umów dotyczących studiów podyplomowych, kursów i uśrednionych stawek godzinowych za ww. usługi dydaktyczne,
 - 8) Dział Planowania i Kontroli Budżetowej tworzy kopie pliku kalkulatora kosztów kształcenia na dany rok akademicki i przekazuje do Wydziałów w celu wypełnienia metryczek na podstawie obowiązujących planów studiów,
 - 9) Wydziały (odpowiednie Dziekanaty) – wypełniają metryczki odrębnie dla każdego:
 - a) rodzaju kształcenia: studia stacjonarne / studia niestacjonarne (wieczorowe, zaoczne, licencjackie, magisterskie studia uzupełniające),
 - b) kierunku, specjalności – wg symboli (załącznik nr 2 do Zarządzenia),
 - c) zamiejscowych ośrodków dydaktycznych,na podstawie obowiązujących planów studiów (metryczki/załącznik nr 2 do kalkulatora).

Obowiązują następujące ustalenia co do sposobu i terminu opracowania metryczek:

- a) metryczki wypełnia się dla aktywnej dydaktyki w danym roku akademickim (realizowane lata studiów dla danej specjalności). Metryczki dotyczą dydaktyki realizowanej w roku akademickim 2006/2007,
 - b) liczbę grup wykładowych („lw”) w przypadku łączonych grup z różnych specjalności wpisać jako ułamek dziesiętny (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku). Licznik ułamka stanowi liczba studentów danej specjalności, mianownik suma liczebności wszystkich specjalności uczestniczących w wykładzie.
- 10) Pełne dane dotyczące **całego wydziału** powinny być przekazane do Działu Planowania i Kontroli Budżetowej w terminie do dnia 31 maja 2007 r. z wskazaniem daty i osoby sporządzającej, po zatwierdzeniu przez Dziekana Wydziału oraz w formie elektronicznej. Do oznaczenia zestawień i zbiorów należy stosować symbole zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia. Odpowiedzialność za prawidłowość danych w metryczkach ponoszą Dziekani.
 - 11) Dział Planowania i Kontroli Budżetowej tworzy wynikowy plik kalkulatora kosztów kształcenia dla Uczelni. Po wypełnieniu, wyniki kalkulacji (zestawienia/tabela 3 i 4 kalkulatora) są przekazywane w wersji papierowej zainteresowanym (Rektor, Prorektor ds. Dydaktyki, Prorektor ds. Rozwoju i Promocji, Dziekani, Kwestor). Uzyskane wyniki są przedmiotem analizy.
 - 12) Roczne koszty z systemu kalkulatora kosztów kształcenia nie muszą być identyczne z kosztami zapisanymi w planie rzeczowo – finansowym i uzyskanymi z ewidencji księgowej, gdyż dotyczą różnych okresów: roku akademickiego i roku budżetowego.
 - 13) Kontrolę godzin dydaktycznych uzyskanych z systemu kalkulatora kosztów kształcenia polegającą na porównaniu ich z godzinami zapisanymi w programach i planach studiów sprawuje Prorektor ds. Dydaktyki.
 - 14) Po naradzie zamykającej i akceptacji wyników kalkulacji przez władze Uczelni, Dział Planowania i Kontroli Budżetowej dokument archiwizuje. Dane są podstawą ustalenia wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2007/2008.

Wykaz Symboli stosowanych przy wypełnianiu Metryczek

Lp.	RS	SYMBOL KIERUNKU		
1.	D	NE	FiR	
2.	D	NE	Z	
3.	D	NE	SM	
4.	Z	NE	FiR	
5.	Z	NE	Z	
6.	Z	NE	SM	
7.	Z	NE	FiR	K-K
8.	L	NE	FiR	K-K
9.	U	NE	FiR	
10.	U	NE	Z	
11.	U	NE	SM	
12.	U	NE	FiR	WSB
13.	U	NE	Z	WSB
14.	W	NE	FiR	
15.	W	NE	Z	
16.	W	NE	SM	
17.	D	ZI	FiR	
18.	D	ZI	Z	
19.	D	ZI	IIE	
20.	Z	ZI	FiR	
21.	Z	ZI	Z	
22.	Z	ZI	IIE	
23.	Z	ZI	FiR	GŁO
24.	Z	ZI	IIE	ZAB
25.	Z	ZI	Z	DZI
26.	L	ZI	FiR	
27.	L	ZI	Z	
28.	L	ZI	FiR	GŁO
29.	L	ZI	IIE	ZAB
30.	L	ZI	Z	DZI
31.	U	ZI	FiR	
32.	U	ZI	Z	
33.	U	ZI	IIE	
34.	U	ZI	FiR	WSB
35.	U	ZI	MBA	JP
36.	U	ZI	MBA	JO
37.	W	ZI	FiR	
38.	W	ZI	Z	
39.	W	ZI	IIE	
40.	W	ZI	Z	ŚWI
41.	D	IE	ZIIP	
42.	Z	IE	ZIIP	
43.	Z	IE	ZIIP	ŻŁO
44.	Z	IE	ZIIP	PRZ
45.	Z	IE	ZIIP	KŁO
46.	U	IE	ZIIP	
47.	D	GR	E	
48.	D	GR	E	WAŁ
49.	D3	GR	E	WAŁ
50.	Z	GR	E	
51.	Z	GR	E	WAŁ

52.	Z	GR	E	BOL
53.	L	GR	E	WAŁ
54.	L	GR	E	BOL
55.	L3,5	GR	E	
56.	L3,5	GR	E	WAŁ
57.	L3,5	GR	E	BOL
58.	U	GR	E	

gdzie:

Rodzaj Studiów (RS)

D	stacjonarne	jednolite studia magisterskie
D3	stacjonarne	licencjackie 3 lata – studia pierwszego stopnia
Z	niestacjonarne	jednolite studia magisterskie
L	niestacjonarne	licencjackie 3 lata – pierwszego stopnia
L3,5	niestacjonarne	licencjackie 3,5 roku – pierwszego stopnia
U	niestacjonarne	uzupełniające – drugiego stopnia
W	niestacjonarne	wieczorowe

Wydziały: NE, ZI, IE, GR (GR - GRiT w skrócie)

Symbole kierunków:

- Z- - Zarządzanie (ZiM - Zarządzanie i Marketing)
- FiR – Finanse i Rachunkowość (FiB - Finanse i Bankowość)
- SM – Stosunki Międzynarodowe
- ZIIP – Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
- IIE – Informatyka i Ekonometria
- E – Ekonomia

Zamiejscowe ośrodki dydaktyczne

NE

K-K	Kędzierzyn-Koźle
WSB	WSB
WAŁ	Wałbrzych

ZI

ŚWI	Świdnica
GŁO	Głogów
ZĄB	Ząbkowice Śl.
DZI	Dzierżoniów

WAŁ	Wałbrzych
WSB	WSB
MBA	MBA

IE

ŻŁO	Żłobizna
PRZ	Przygodzie
KŁO	Kłodzko

GRiT

WAŁ	Wałbrzych
BOL	Bolesławiec

Wykaz symboli do oznaczania zestawień i zbiorów

NED-X	Dziekanat NE – studia stacjonarne
NENS-X	Dziekanat NE – studia niestacjonarne
ZID-X	Dziekanat ZI – studia stacjonarne
ZINS-X	Dziekanat ZI – studia niestacjonarne
IE-X	Dziekanat IE
GRiT-X	Dziekanat GRiT

gdzie **X** oznacza kolejną wersję przekazywanych danych