



REKTOR

R /DOP-014/33/07

ZARZĄDZENIE NR 33/2007**Rektora Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu
z dnia 15 maja 2007 r.****w sprawie zwrotu kosztów przejazdu
z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju**

Na podstawie art. 77⁵ Kodeksu pracy oraz § 8 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1991 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Na wniosek pracownika, pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd pracownika w podróży służbowej poza granicami kraju samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu wyliczony jako iloczyn przejechanych kilometrów przez:
 - 1) całą stawkę za jeden kilometr określoną w § 8 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej – gdy samochodem osobowym podróż służbową odbywa co najmniej 3 pracowników,
 - 2) 2/3 stawki za jeden kilometr określonej w § 8 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej – gdy samochodem osobowym podróż służbową odbywa 2 pracowników,
 - 3) 1/3 stawki za jeden kilometr określonej w § 8 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej – gdy samochodem osobowym podróż służbową odbywa 1 pracownik.

§ 2.

W przypadku, gdy podróż służbowa odbywa się pociągami pierwszej klasy (osobowym, pośpiesznym, ekspresem, intercity), pociągami drugiej klasy (ekspresem, intercity) lub autobusem PKS, w celu uzyskania zwrotu kosztów przejazdu należy przedstawić do rozliczenia bilet za przejazd.

§ 3.

1. Pracownikowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego w wysokości jednej diety w miejscowości docelowej za granicą oraz w każdej innej miejscowości, w której pracownik korzystał z noclegu.
2. Na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej pracownikowi przysługuje ryczałt w wysokości 10 % diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu podróży.
3. Ryczałty, o których mowa w ust. 1 i 2, nie przysługują, jeżeli:
 - 1) pracownik odbywa podróż pojazdem samochodowym (służbowym lub prywatnym),
 - 2) strona zagraniczna zapewnia bezpłatne dojazdy,
 - 3) pracownik nie ponosi kosztów, na których pokrycie przeznaczone są wymienione ryczałty.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bogusław Fiedor

Otrzymują:
wg rozdzielnika