



REKTOR

R /DOP-014/37/07

ZARZĄDZENIE NR 37/2007**Rektora Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu
z dnia 01 czerwca 2007 r.****w sprawie warunków kierowania pracowników na wyjazdy zagraniczne**

Na podstawie art. 42 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób (Dz. U. z 2006 nr 190, poz. 1405), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. z 2002 r. nr 236, poz. 1991 ze zm.) oraz uchwały nr 30/07 Senatu Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie warunków kierowania pracowników na wyjazdy zagraniczne, zarządzam co następuje:

§ 1.

Należności przysługujące pracownikowi z tytułu wyjazdu za granicę w celach innych niż opisane w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób, czyli udział w konferencji, sympozjum, zjeździe naukowym lub innym spotkaniu o charakterze naukowym lub organizacyjnym, których czas trwania nie przekracza 30 dni reguluje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. z 2006 r., nr 236, poz. 1991 z późn. zm.)

§ 2.

Pracownikowi wyjeżdżającemu za granicę, w celach opisanych w § 1 niniejszego Zarządzenia, przysługuje urlop szkoleniowy na cały okres pobytu za granicą.

§ 3.

Decyzję o zezwoleniu na wyjazd za granicę, w celach opisanych w § 1 niniejszego Zarządzenia, podejmuje Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą, na wniosek pracownika - zaopiniowany przez właściwego Kierownika Katedry (lub kierownika innej jednostki organizacyjnej, właściwej dla danego pracownika), a w przypadku Kierownika Katedry – przez właściwego Dziekana.

§ 4.

Wzór wniosku o wyjazd za granicę w celach opisanych w § 1 niniejszego Zarządzenia, stanowi załącznik nr 1.

§ 5.

Należności przysługujące pracownikowi z tytułu wyjazdu za granicę w celach:

- 1) prowadzenia badań naukowych,
- 2) podejmowania i prowadzenia działalności dydaktycznej,
- 3) szkoleniowych na:
 - a) odbycie części jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia,
 - b) studia podyplomowe,
 - c) studia doktoranckie,
 - d) staże naukowe, artystyczne lub specjalizacyjne,
 - e) kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe,
 - f) praktyki zawodowe

reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób (Dz. U. z 2006 r. nr 190, poz. 1405).

§ 6.

Pracownik, który wyjeżdża za granicę w celach określonych w § 5 niniejszego Zarządzenia, otrzyma na okres pobytu za granicą nieprzekraczający jednego miesiąca urlop szkoleniowy.

§ 7.

Pracownikowi skierowanemu za granicę, w celach określonych w § 5 niniejszego Zarządzenia, na okres przekraczający jeden miesiąc lub któremu skierowanie zostało przedłużone na okres przekraczający jeden miesiąc, Uczelnia może udzielić urlopu szkoleniowego lub bezpłatnego.

§ 8.

Decyzję o zezwoleniu na wyjazd za granicę na okres powyżej jednego miesiąca w celach określonych w § 5 niniejszego Zarządzenia oraz przyznaniu urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego podejmuje Rektor Uczelni na wniosek pracownika, zaopiniowany przez Kierownika Katedry (lub kierownika innej jednostki organizacyjnej właściwej dla danego pracownika), a w przypadku Kierownika Katedry – przez właściwego Dziekana.

§ 9.

Wzór wniosku o wyjazd za granicę w celach opisanych w § 5 niniejszego Zarządzenia stanowi załącznik nr 2.

§ 10.

W okresie urlopu bezpłatnego, udzielonego w celach opisanych w § 5 niniejszego Zarządzenia, Uczelnia może zawrzeć z pracownikiem umowę na okres pobytu za granicą, nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy. Nie dotyczy to pracowników podejmujących za granicą pracę zarobkową. Uczelnia zobowiązuje się do wypłacenia do 70% poborów w odniesieniu do pracowników przed uzyskaniem stopnia naukowego doktora habilitowanego i do 50% wynagrodzenia w odniesieniu do pozostałych pracowników.

§ 11.

Jeżeli okres pobytu pracownika za granicą nie przekracza jednego miesiąca, pracownika obowiązuje roczny wymiar pensum dydaktycznego. Przy wyjazdach powyżej jednego miesiąca - wypłacone pracownikowi świadczenia, wymienione w § 10 niniejszego Zarządzenia, mogą zostać zwiększone w zależności od efektywnego wykonania przez pracownika rocznego pensum dydaktycznego w terminie nie krótszym niż jeden semestr. Jeżeli pensum zostało wykonane w co najmniej 90%, pracownikowi wyrówna się świadczenie do wysokości 100% poborów. Jeżeli wykonanie pensum jest poniżej 90%, wyrównanie pracownikowi nie przysługuje.

§ 12.

Zawarta z pracownikiem umowa na czas pobytu za granicą zostanie anulowana i wypłacone świadczenia podlegają zwrotowi, jeżeli:

- 1) pracownik podejmie za granicą pracę zarobkową niezwiązaną z celem wyjazdu,
- 2) przyznane pracownikowi stypendium zagraniczne zostanie cofnięte przez fundatora z przyczyn niewywiązywania się pracownika z obowiązków stypendysty.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się przepisy wskazane we wstępie niniejszego Zarządzenia.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bogusław Fiedor

Otrzymują:
wg rozdzielnika

Wrocław,

.....
(nazwa Katedry)

Pan
prof. dr hab. Jarosław Witkowski
Prorektor ds. Współpracy z
Zagranicą
w miejscu

Wniosek o zgodę na wyjazd za granicę

1. Osoby wyjeżdżające

.....

.....

2. Kraj i cel wyjazdu

.....

3. Przewidywany termin wyjazdu i okres pobytu za granicą

.....

4. Wnioskowane środki pieniężne na:

diety:

hotele:

5. Inne wydatki (opłata konferencyjna, wiza itp.)

.....

6. Koszty przejazdu ze wskazaniem środka transportu (samolot, pociąg,
autokar, samochód prywatny)

.....

.....

7. Źródła finansowania wyjazdu

.....

.....

8. Inne uwagi dotyczące wyjazdu

.....

.....

9. Opinia i podpis kierownika
Katedry/Dziekana

.....

.....

.....

.....

(podpis osób wnioskujących)

(nazwa Katedry)

Wrocław, -----

JM
prof. dr hab. Bogusław Fiedor
Rektor
Akademii Ekonomicznej
we Wrocławiu

Wniosek o zgodę na wyjazd za granicę i o udzielenie urlopu szkoleniowego

1. Osoby wyjeżdżające -----

2. Kraj i cel wyjazdu -----

3. Przewidywany termin wyjazdu i okres pobytu za granicą -----

4. Wnioskowane środki pieniężne na: -----
diety: -----
hotele: -----

5. Inne wydatki

.....

6. Koszty przejazdu ze wskazaniem środka transportu (samolot, pociąg,
autokar, samochód prywatny)

.....

.....

7. Źródła finansowania wyjazdu

.....

.....

8. Inne uwagi dotyczące wyjazdu

.....

.....

9. Opinia i podpis kierownika Katedry

.....

.....

.....

(podpis osób wnioskujących)