**Wrocław, data: ….……………….**

**BRIEF FOTO/VIDEO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nadawca briefu:** | Tel:  E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Odbiorca briefu:** | Dział Komunikacji Marketingowej, Centrum Promocji |

1.Projekt główny:

|  |
| --- |
|  |

2.Wstęp:

Kilka słów o organizacji, o koncepcji projektu.

|  |
| --- |
|  |

3.Kontekst projektu:

Jakie mamy działania, co już mamy zrobione, jak wygląda organizacja, czego oczekują od organizatorów firmy współpracujące itp.

|  |
| --- |
|  |

4. Oczekiwane działania:

Określ typ produkcji: fotorelacja, wideorelacja, sesja zdjęciowa, klip promocyjny etc.

|  |
| --- |
|  |

5. Dodatkowe działania/informacje:

Np. czy przewidujemy nagrywanie wywiadów, wypowiedzi, dodatkowych materiałów etc.

|  |
| --- |
|  |

6. Planowane miejsce publikacji:

Strona internetowa UEW, LinkedIn, Facebook, YouTube etc.

|  |
| --- |
|  |

7. Grupa docelowa:

|  |
| --- |
|  |

8. Terminy realizacji działań

|  |  |
| --- | --- |
| Harmonogram realizacji zlecenia, przewidywane daty wykonywania zdjęć/kręcenia filmu. |  |