Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy UEW

..........................., dn. …………..……………

……………………………………………………

imię i nazwisko pracownika

……………………………….………………….

jednostka organizacyjna

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA WYJŚCIE PRYWATNE

Proszę o wyrażenie zgody na wyjście prywatne w dniu ….............................………………… w godzinach    
od ………… do ………… . Wyjście prywatne zostanie odpracowane\*:

w dniu .………………… w godzinach od ………… do …………

w dniu .………………… w godzinach od ………… do …………

w dniu .………………… w godzinach od ………… do …………

w dniu .………………… w godzinach od ………… do …………

                                                                  ..……………………………………………………

                                                                           podpis pracownika

**Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\*\***

Uwagi bezpośredniego przełożonego/Uzasadnienie decyzji odmownej:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………

data i podpis bezpośredniego przełożonego

\* Odpracowując czas prywatnych wyjść z pracy, należy zachować 11-godzinny dobowy odpoczynek (czas pracy danego dnia nie może przekroczyć 13 godzin)- art. 132 Kodeksu Pracy

\*\* niewłaściwe skreślić