**Arkusz oceny dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach niebędących stanowiskami kierowniczymi**

|  |
| --- |
| **Formularz oceny (nazwa stanowiska)** |
|  **Ocena za okres: 01.03.2021-28.02.2022[[1]](#footnote-1)** |
| Nazwisko i imię Pracownika: …………………………………………………………………… | Data: ………………………… |   |
| Nazwisko i imię Przełożonego: …………………………………………………………………… |   |   |
|   |   |  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Grupa** | **Nr.** | **Kryteria** | **Wartości docelowe** | **Wartości - samoocena** | **Wartości - ocena przełożonego** | **Zakres do doskonalenia** |
| **WT** |   | **Wiedza i umiejętności techniczne** | Suma wartości docelowych w grupie | Suma wartości z samooceny/ suma wartości docelowych w grupie | Suma wartości z oceny przełożonego / suma wartości docelowych w grupie | Suma zakresów do doskonalenia / suma wartości docelowych w grupie |
| 1 | Znajomość zakresu obowiązków |   |   |   |   |
| 2 | Znajomość wewnętrznych aktów prawnych Uczelni obowiązujących w odniesieniu do wykonywanej pracy |   |   |   |   |
| 3 | Znajomość aktów prawa powszechnego stosowanych w pracy |   |   |   |   |
| 4 | Umiejętności praktyczne |   |   |   |   |
| 5 | Umiejętność obsługi systemów IT |   |   |   |   |
| 6 | Znajomość języków obcych. |   |   |   |   |
| **KI** |   | **Kompetencje interpersonalne i cechy osobiste** | Suma wartości docelowych w grupie | Suma wartości z samooceny/ suma wartości docelowych w grupie | Suma wartości z oceny przełożonego / suma wartości docelowych w grupie | Suma zakresów do doskonalenia / suma wartości docelowych w grupie |
| 1 | Nastawienie na cel |   |   |   |   |
| 2 | Umiejętność komunikacji |   |   |   |   |
| 3 | Umiejętności negocjacyjne |   |   |   |   |
| 4 | Umiejętność pracy zespołowej |   |   |   |   |
| 5 | Współdziałanie z klientem wewnętrznym |   |   |   |   |
| 6 | Obsługa klienta zewnętrznego |   |   |   |   |
| 7 | Odporność / wytrzymałość/ radzenie sobie z problemami |   |   |   |   |
| 8 | Elastyczność i otwartość |   |   |   |   |
| 9 | Dyscyplina pracy |   |   |   |   |
| 10 | Kultura osobista |  |   |   |   |
| 11 | Dbałość o dobro pracodawcy (wizerunek, mienie) |  |   |   |   |
| **Wynik** |  |  | Suma wszystkich wartości docelowych  | Suma wszystkich wartości z samooceny/ suma wszystkich wartości docelowych  | Suma wszystkich wartości z oceny przełożonego / suma wszystkich wartości docelowych w grupie | Suma wszystkich zakresów do doskonalenia / suma wszystkich wartości docelowych  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Cele na kolejny okres podlegający ocenie (wynikające z ujawnionych zakresów do doskonalenia). Kolejność zgodna z priorytetami.** | **Sposób realizacji (np. temat szkolenia)** | **Termin realizacji** |
| 1) |   |   |
| 2) |   |   |
| 3) |   |   |
| 4) |   |   |
| 5) |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Uwagi Pracownika** |
|   |
| **Podpis Pracownika** | **Podpis Przełożonego** |
|   |   |
|
|
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

1. W przypadku, gdy pracownik jest zatrudniony w terminie po 01.03.2021 r., ale nie krócej niż 12 miesięcy (np. 15.03.2021 r.) prosimy o wskazanie w arkuszu okresu, za który będzie dokonana ocena. [↑](#footnote-ref-1)