Wrocław, dnia ………………………

**Kierownik Biura Promocji   
Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu  
w/m**

**W n i o s e k  
o wydanie materiałów promocyjnych**

1. **Wnioskujący:**  
   *we właściwym kwadracie postawić znak ‘X’*

* Rada Uczelniana Samorządu Studentów
* Jednostka Organizacyjna Samorządu Studentów
  + Klub Podróżników BIT
  + Informacja Kulturalno-Sportowa Studentów
* Rada Organizacji Studenckich
  + AIESEC
  + Kampus TV
  + Niezależne Zrzeszenie Studentów
  + NGS B.e.s.t.
  + Stowarzyszenie Cognitis
  + Stowarzyszenie Studenckie WIGGOR
  + Studenckie Forum Business Centre Club
  + Zrzeszenie Studentów Polskich
* Inna organizacja lub koło naukowe (nazwa)……………………………………………………

1. **Zapotrzebowanie na materiały promocyjne:**

Na kiedy potrzebne: ………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa materiału promocyjnego | Wnioskowana ilość | Zatwierdzona ilość (wypełnia Biuro Promocji) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

1. **Cel wykorzystania** ww. materiałów promocyjnych:  
   *nazwa imprezy, inicjatywy, wydarzenia, itp., termin oraz czas trwania wydarzenia*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1. **Planowana liczba uczestników wydarzenia:** ……………………….
2. **Profil statystycznego uczestnika wydarzenia**

* Przedział wiekowy: ……………………………..
* Status:  
  *we właściwym kwadracie postawić znak ‘X’*
  + Licealista
  + Student UE
  + Student innej uczelni
  + Inny (krótko scharakteryzować) ………………………………………………………………………

1. **Uzasadnienie**  
   *Proszę krótko wykazać wpływ wydarzenia na budowanie pozytywnego wizerunku UE oraz uzasadnić konieczność wykorzystania wymienionych w punkcie 2 materiałów promocyjnych (co do rodzaju oraz ilości) podczas organizacji wydarzenia, oraz opisać charakter wydarzenia.*
2. **Zobowiązania**  
   W imieniu …………………………………………………………………………………… zobowiązuję się:
   1. wykorzystać otrzymane od Biura Promocji ww. materiały promocyjne wyłącznie   
      w celu promowania pozytywnego wizerunku Uniwersytetu Ekonomicznego   
      we Wrocławiu,
   2. dołożyć wszelkich starań, aby promocja i przebieg wydarzenia opisanego w pkt. 3 jednoznacznie i bezpośrednio przyczyniały się do budowania pozytywnego wizerunku Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (eksponowanie logotypu, informacje medialne, itp.),
   3. zwrócić niewykorzystane materiały promocyjne do Biura Promocji najpóźniej 7 dni po zakończeniu wydarzenia,
   4. wysłać mail Kierownikowi Biura Promocji z podsumowaniem przebiegu wydarzenia, jego promocji oraz z wykorzystania przekazanych materiałów promocyjnych najpóźniej do 14 dnia po zakończeniu wydarzenia.

Imię i nazwisko oraz funkcja **Wnioskodawcy**: Podpis

………………………………………………………………………………………… …………………….............

Imię i nazwisko oraz funkcja **osoby kierującej organizacją** Wnioskodawcy: Podpis

………………………………………………………………………………………… …………………….............

**Decyzja** Kierownika Biura Promocji:  
(wypełnia Biuro Promocji)