

Regulamin Rady Uczelni Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa organizację, zasady i tryb funkcjonowania Rady Uczelni Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. W razie sprzeczności postanowień niniejszego Regulaminu z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwaną w dalszej części Ustawą, lub Statutem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zwanym w dalszej części Statutem, pierwszeństwo posiadają postanowienia Ustawy lub Statutu. W razie zmiany przepisów Ustawy lub Statutu odnoszących się do Rady Uczelni, wywołują one skutek nawet w braku stosownej zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Rada Uczelni, zgodnie z Ustawą, jest organem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
4. Członkowie Rady Uczelni przy wykonywaniu swoich obowiązków kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.

Przewodniczący i członkowie Rady Uczelni

§ 2

1. W skład Rady Uczelni wchodzi 8 członków wybieranych przez Senat oraz Przewodniczący Samorządu Studenckiego.
2. Senat wybiera 4 członków spośród wspólnoty Uczelni i 4 spoza wspólnoty Uczelni.
3. Rada Uczelni wykonuje swoje zadania w sposób kolegialny.
4. Członkowie Rady Uczelni wykonują swoje obowiązki osobiście.
5. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.4)), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) posiada wykształcenie wyższe - w przypadku członków rady uczelni, o których mowa w art. 19 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - 7) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
6. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

7. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej Ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1.
8. Senat może odwołać członka Rady Uczelni:
 - 1) w przypadku gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 2) w przypadku gdy zaprzestał spełniania wymagania określonego w ust. 6;
 - 3) na wniosek rady uczelni, w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2.
9. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza Przewodniczący Senatu.
10. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
11. Członkowi Rady Uczelni, o którym mowa w art. 19 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przysługuje miesięczne wynagrodzenie. Wysokość wynagrodzenia ustala Senat zgodnie z Ustawą.

§ 3

1. Członków Rady Uczelni powołuje Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Senatu.
2. Głosowania przeprowadzane są indywidualnie w następującej kolejności: 1. na każdego kandydata spoza wspólnoty Uczelni,
 2. na każdego kandydata ze wspólnoty Uczelni.
3. W razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż czterech kandydatów z listy kandydatów ze wspólnoty Uczelni lub z listy kandydatów spoza wspólnoty Uczelni, powołani do Rady Uczelni są kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów popierających. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów popierających, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady Uczelni zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów popierających w dodatkowym głosowaniu.
4. W razie nieuzyskania bezwzględnej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów z listy członków wspólnoty Uczelni lub spoza wspólnoty Uczelni, zarządza się ponowne głosowanie nad niewybranymi kandydaturami, poczynając od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów popierających spośród kandydatów z danej listy.
5. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady Uczelni, zarządza się zgłaszanie kolejnych kandydatów i wybory dodatkowe, które przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w ust. 3 i 4.
6. Przewodniczącego Rady Uczelni, spoza wspólnoty Uczelni, wybiera Senat.
7. Kandydatów na Członka Rady Uczelni mogą zgłaszać:
 - 1) Rektor Uczelni;
 - 2) członkowie Senatu Uczelni w liczbie co najmniej siedmiu.
8. Kandydata na Przewodniczącego Rady Uczelni może zgłosić Przewodniczący Senatu lub Rada Uczelni.

9. W przypadku niewybrania przez Senat przedstawionego kandydata, Rektor w uzgodnieniu z Radą Uczelni, przedstawia Senatowi kolejnego kandydata.

Kadencja Rady Uczelni

§ 4

1. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu
2. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie dłużej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

Obowiązki Rady Uczelni oraz rola i obowiązki Przewodniczącego Rady Uczelni

§ 5

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu Statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
 - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie i Regulaminie Rady Uczelni.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
 - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
 - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać:
 - 1) wglądu do dokumentów uczelni;
 - 2) przygotowania opinii prawnej na koszt Uczelni;
 - 3) spotkania z osobami zatrudnionymi na Uczelni w celu uzyskania niezbędnych informacji lub złożenia wyjaśnień;
 - 4) udzielenia pisemnej odpowiedzi w sprawie skierowanej przez Radę do Organów Uczelni i Członków Kolegium Rektorskiego;
 - 5) uczestnictwa oraz zabierania głosu w czasie posiedzenia Senatu Uczelni i Kolegium Rektorskiego;
 - 6) przyjęcia do porządku obrad Senatu kwestii informacyjnych lub kwestii decyzyjnych pod głosowanie.
4. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.
5. Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
6. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora wymaga uzyskania zgody Rady Uczelni.
7. Rada Uczelni dokonuje wyboru firmy audytorskiej odpowiedzialnej za badanie rocznego sprawozdania finansowego Uczelni.
8. Rada Uczelni uchwała program naprawczy- w sytuacji oraz trybie określonych w Ustawie.

9. Rada Uczelni wyraża zgodę na dokonanie czynności prawnej dotyczącej składników majątku Uczelni zgodnie z art. 423 ust. 2 Ustawy.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego.
2. Przewodniczący Rady Uczelni organizuje i koordynuje prace Rady, a w szczególności:
 - 1) zwołuje jej posiedzenia,
 - 2) ustala porządek obrad oraz im przewodniczy,
 - 3) utrzymuje stały kontakt z Przewodniczącym Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego.
 - 4) powołuje Sekretarza Rady Uczelni spośród osób wskazanych przez Rektora.
 - 5) Reprezentuje Radę Uczelni w stosunkach z Organami Uczelni i członkami Kolegium Rektorskiego.

Posiedzenia Rady Uczelni

§ 7

1. Posiedzenia Rady Uczelni zwołuje jej Przewodniczący nie rzadziej niż raz na kwartał. Na wniosek Przewodniczącego posiedzenie Rady Uczelni może być zwołane przez wskazanego przez Przewodniczącego Członka Rady Uczelni.
2. Każdy z członków Rady Uczelni ma prawo wnioskować do Przewodniczącego o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Uczelni z podaniem terminu, miejsca, godziny rozpoczęcia jego odbycia oraz proponowanego porządku obrad. Przewodniczący Rady Uczelni zwołuje wówczas posiedzenie uwzględniając możliwości uczestnictwa pozostałych Członków Rady Uczelni.
3. Przewodniczący Rady Uczelni zwołuje posiedzenie Rady także na wniosek Przewodniczącego Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego, złożony w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady Uczelni. W takim wypadku posiedzenie powinno się odbyć w terminie do 14 dni od chwili złożenia wniosku.
4. W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 251 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854), będący jej członkiem.
5. Członkowie Rady Uczelni powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, wraz ze wskazaniem proponowanego porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, w dowolny sposób, w tym drogą mailową, gwarantujący uzyskanie zawiadomienia przez adresata na adres podany wcześniej Sekretarzowi Rady Uczelni.
6. Posiedzenie Rady Uczelni może się odbyć również bez uprzedniego formalnego zwołania, jeżeli uczestniczą w nim wszyscy Członkowie Rady i nikt nie zgłasza sprzeciwu zarówno co do odbycia posiedzenia, jak i do proponowanego porządku obrad.
7. Udział w posiedzeniu Rady Uczelni jest obowiązkiem Członka Rady. Członek Rady Uczelni informuje o przyczynach swojej nieobecności Przewodniczącego Rady Uczelni.

§ 8

Stosownie do bieżących potrzeb i doraźnych uzgodnień Rady Uczelni, w posiedzeniach Rady Uczelni, za zgodą większości jej członków, mogą brać udział zaproszeni przez

Przewodniczącego Rady: Rektor, Prorektorzy, Kanclerz, Kwestor, dziekani oraz inni przedstawiciele Uczelni niezbędni do prac Rady.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Uczelni są protokołowane.
2. Protokół zatwierdzony przez Radę Uczelni jest jawny.
3. Protokół powinien stwierdzać ważność zwołania posiedzenia Rady Uczelni, przyjęty porządek obrad, imiona i nazwiska obecnych Członków Rady, treść podjętych uchwał, wyniki głosowań oraz zdania odrębne. Ponadto protokół powinien zawierać główne tezy sformułowane podczas dyskusji.
4. Za zgodą Przewodniczącego Rady Uczelni posiedzenie Rady Uczelni może odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefonicznie lub w inny sposób gwarantujący możliwość porozumiewania się ze sobą wszystkim członkom Rady Uczelni).
5. Czas trwania posiedzenia Rady Uczelni, długość wystąpień, długości przerw w obradach oraz wszelkie inne kwestie formalne związane ze sposobem procedowania oraz protokołowania ustala lub rozstrzyga Przewodniczący Rady. W szczególności Przewodniczący ma prawo:
 - 1) ustalać porządek obrad posiedzenia Rady Uczelni;
 - 2) zmienić porządek obrad posiedzenia Rady Uczelni;
 - 3) wprowadzać jawny lub tajny tryb głosowania;
 - 4) udzielać głosu poszczególnym członkom Rady oraz ograniczyć czas wystąpień pozostałych członków Rady Uczelni w trakcie posiedzenia;
 - 5) zarządzać przerwami w posiedzeniach Rady Uczelni;
 - 6) formułować treść projektów uchwał Rady Uczelni.

Podejmowanie uchwał

§ 10

1. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach oraz w trybie określonym w par. 11 ust. 2. Do ważności uchwał Rady Uczelni wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej członków oraz zaproszenie wszystkich Członków Rady w przewidzianym trybie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 i 6.

§ 11.

1. Uchwały Rady Uczelni zapadają bezwzględną większością głosów.
2. Rada Uczelni może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefonicznie lub w inny sposób gwarantujący możliwość porozumiewania się ze sobą wszystkim członkom Rady Uczelni). Uchwała jest ważna, gdy złożą pod nią podpisy bezwzględna większość członków Rady Uczelni biorących udział w głosowaniu. Podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość jest zatwierdzane przez Przewodniczącego Rady Uczelni, który odbiera głosy od pozostałych członków Rady Uczelni – zatwierdzenie następuje poprzez odnotowanie w uchwale trybu jej podjęcia oraz głosów oddanych przez poszczególnych członków Rady.
3. W przypadku równości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady Uczelni.

4. Członek Rady Uczelni głoszący przeciw uchwale, może zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne.
5. Przy podejmowaniu uchwał członkowie Rady Uczelni głoszą w sposób jawny, jednakże w sprawach osobowych należy przeprowadzić głosowanie tajne.
6. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad nie można podjąć uchwały, chyba że w posiedzeniu uczestniczą wszyscy Członkowie Rady Uczelni i nikt nie zgłosił sprzeciwu co do podjęcia uchwały.

Finansowanie, funkcjonowanie, obsługa Rady Uczelni

§ 12

1. Koszty działalności Rady Uczelni pokrywa Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.
2. Rada Uczelni korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
3. Obsługę administracyjną Rady Uczelni zapewnia Rektor.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Regulamin Rady Uczelni wchodzi życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiana Regulaminu Rady Uczelni może zostać uchwalona bezwzględną większością głosów, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Uczelni.