
Załącznik do uchwały nr R.0000.56.2023 z 22 czerwca 2023 r.**L.p. Nazwa studiów podyplomowych**

1. Accounting and Financial Management
 2. Akademia Trenera - Profesjonalne Zarządzanie Szkoleniami
 3. Analityka e-commerce
 4. Analiza i sprawozdawczość finansowa
 5. Audyt bezpieczeństwa systemów informatycznych
 6. Audyt śledczy
 7. Audyt wewnętrzny w administracji i w przedsiębiorstwach
 8. Biegły do spraw zapobiegania i wykrywania przestępstw gospodarczych i korupcji
 9. Business Accounting
 10. Compliance w organizacji
 11. Finanse i rachunkowość
 12. Finanse i Rachunkowość (z akredytacją ACCA)
 13. Kadry i płace
 14. Project Management
 15. Rachunkowość budżetowa i finanse publiczne
 16. Zarządzanie i marketing
 17. Zarządzanie sprzedażą
-
18. Advanced Project Management
 19. Analityk Biznesowy IT Business
 20. Analiza finansowa i zarządzanie wynikami
 21. Bezpieczeństwo i higiena pracy
 22. Coaching dietetyczny
 23. Controlling i rachunkowość zarządcza
 24. Data Science: zaawansowana analiza danych
 25. Dietetyka geriatryczna
 26. Doradztwo podatkowe i zarządzanie podatkami
 27. HR Business Partner
 28. International Human Resources Management
 29. Inwestycje w nieruchomości i działalność deweloperska
 30. Inżynieria procesów produkcyjnych
 31. Kierownik zespołu - Team leader
 32. Lean Management - Menedżerskie studia podyplomowe
 33. Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw
 34. Logistyka wspomagana komputerowo
 35. Menedżer CSR
 36. Menedżer ochrony środowiska
 37. Menedżer zrównoważonego rozwoju
 38. Metody analizy złożonych zbiorów danych w środowisku R
 39. MS Excel w controllingu dla zaawansowanych

-
40. Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkim
 41. Projekty e-commerce
 42. Rachunkowość dla nieksięgowych
 43. Rachunkowość i podatki
 44. Six Sigma - Menedżerskie Studia podyplomowe
 45. Specjalista do spraw kadr i płac
 46. Suplementy diety i żywność wzbogacana
 47. Wycena nieruchomości
 48. Zamówienia publiczne w praktyce gospodarczej
 49. Zarządzanie dla inżynierów
 50. Zarządzanie dostępnością - koordynator ds. Dostępności
 51. Zarządzanie i finanse w ochronie zdrowia
 52. Zarządzanie instytucjami kultury
 53. Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie
 54. Zarządzanie produkcją i usługami
 55. Zarządzanie projektami

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Accounting and Financial Management

 Liczba godzin 160
(min. 140)

 Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Nita

e-mail:

bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:

(71) 3680422

Pok/bud.

519 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

The aim of the postgraduate studies is to provide knowledge and skills in accounting and corporate financial management in an international business environment. Students will receive modern knowledge that will be useful to understand financial processes taking place in global organizations as well as skills and competences aimed at conducting various analyses, interpreting financial and accounting data and making decisions. The students will acquire skills in the field of financial and management accounting and analysis of financial statements as well as the application of financial management methods based on information from the accounting system. The students will also acquire knowledge of basic issues concerning international aspects of accounting and finance.

The studies are addressed to:

- specialists working in accounting positions and employees involved in financial and accounting departments in various companies
- specialists working in financial centers (SSC, BPO etc.)
- financial analysts
- people working in planning and analysis departments
- consultants, experts and business advisors
- managers responsible for various areas (not necessarily financial functions)
- entrepreneurs and company shareholders
- employees working in accounting offices

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. The ability to think analytically
2. Awareness of the need for continuous improvement
3. English level – at least B1

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|-------------------|---|---|
| WIEDZA | | |
| AAFM_W1 | knows and understands the economic, accounting, financial and legal terms | P7S_WG |
| AAFM_W2 | knows and understands the principles and methods of financial and managerial accounting | P7S_WG |
| AAFM_W3 | knows and understands the analytical tools used in finance and accounting | P7S_WG |
| AAFM_W4 | knows and understands economic, legal and ethical problems of business entities' functioning | P7S_WK |
| AAFM_W5 | knows and understands the principles and methods of financial management | P7S_WG |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| AAFM_U1 | is able to obtain and use information on accounting and finance from literature, databases, legal regulations | P7S_UW |
| AAFM_U2 | is able to use knowledge from accounting and finance to solve problems | P7S_UW |
| AAFM_U3 | is able to communicate in a diverse range of audiences | P7S_UK |
| AAFM_U4 | can cooperate in interdisciplinary and international teams | P7S_UO |
| AAFM_U5 | is able to realize its own learning in the course of continuing education | P7S_UU |

| KOMPETENCJE SPOŁECZE | | |
|----------------------|--|--------|
| AAFM_K1 | is ready to critically assess his or her knowledge | P7S_KK |
| AAFM_K2 | is ready to recognise the importance of knowledge in problem solving | P7S_KK |
| AAFM_K3 | is ready to initiate actions in the public interest | P7S_KO |
| AAFM_K4 | is ready to fulfil social obligations | P7S_KO |
| AAFM_K5 | is ready to act responsibly and ethically | P7S_KR |

4. Program studiów

| Lp. | Przedmiot / moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|---|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | Podstawy rachunkowości | Basics of Accounting | 4 | 2 | 2 | 1 |
| 2 | Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa | Financial Accounting and Reporting | 24 | 2 | 22 | 4 |
| 3 | Analiza instrumentów finansowych | Analysis of Financial Instruments | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 4 | Analiza sprawozdań finansowych | Analysis of Financial Statements | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 5 | Rachunek kosztów | Cost Accounting | 12 | 2 | 10 | 3 |
| 6 | Ocena inwestycji i budżetowanie kapitałów | Investment Appraisal and Capital Budgeting | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 7 | Wycena przedsiębiorstw i zarządzanie wartością | Corporate Valuation and Value-Based Management | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 8 | Rynek finansowy | Financial Market | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 9 | Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej | International Financial Reporting Standards | 16 | 2 | 14 | 4 |
| 10 | Krótkoterminowe zarządzanie finansami i zarządzanie kapitałem obrotowym | Short-Term Financial Management and Working Capital Management | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 11 | Rachunkowość zarządcza | Managerial Accounting | 12 | 2 | 10 | 4 |
| 12 | Controlling | Controlling | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 13 | Budżetowanie operacyjne i planowanie finansowe | Operating Budgeting and Financial Planning | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 14 | Strategiczne decyzje finansowe | Strategic Financial Decisions | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 15 | Instytucje finansowe | Financial Institutions | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 16 | Rachunkowość funduszy | Fund Accounting | 12 | 2 | 10 | 4 |
| Suma: | | | 160 | 32 | 128 | 30 |

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2 – analiza przypadków
- M3 – ćwiczenia warsztatowe
- M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1 – ćwiczenia w grupach
- O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów
- O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy
- O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Akademia Trenera - Profesjonalne Zarządzanie Szkoleniami

 Liczba godzin 160
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

 Imię i nazwisko kierownika studiów:
 Katarzyna Piwowar-Sulej

 e-mail:
 katarzyna.piwowar-sulej@ue.wroc.pl

 Telefon:
 503-129-991

 Pok/bud.
 307B

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Głównym celem studiów jest dostarczenie wiedzy, rozwój umiejętności oraz kompetencji osobistych i społecznych z zakresu planowania, realizacji i ewaluacji szkoleń. Dobór tematyki zajęć pozwoli słuchaczom rozpoznać teoretyczne i praktyczne aspekty procesu zarządzania szkoleniami. Studia w swoim zakresie merytorycznym bazują na unikalnym połączeniu społeczno-psychologicznych kompetencji trenera z wiedzą na temat zarządzania współczesną organizacją.

Kompetencje trenerskie – rozwijane podczas studiów – są niezbędne nie tylko osobom pragnącym profesjonalnie wykonywać zawód trenera, ale także np. specjalistom HR, kierownikom instytucji publicznych oraz menedżerom firm prywatnych, których praca wymaga prowadzenia publicznych wystąpień, komunikowania i wdrażania zmian w organizacji oraz rozwoju podległych im pracowników.

Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Słuchacz posiada podstawową wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi/zarządzania zespołem.
2. Słuchacz wykazuje chęć uczenia się i rozwoju, potrafi komunikować się i pracować w grupie.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|---------------------|---|---|
| WIEDZA | | |
| ATZS_W1 | ma wiedzę na temat procesu szkolenia personelu jako składowej zarządzania zasobami ludzkimi | P7S_WG |
| ATZS_W2 | ma wiedzę na temat znaczenia wiedzy we współczesnych teoriach zarządzania | P7S_WG |
| ATZS_W3 | zna i rozumie uwarunkowania pracy trenera, w tym m.in. czynniki prawne oraz kulturowe | P7S_WK |
| ATZS_W4 | zna i rozumie zasady kształtowania relacji z interesariuszami procesu szkoleniowego | P7S_WK |
| ATZS_W5 | ma wiedzę na temat kształtowania kompetencji trenerskich i tworzenia własnego warsztatu pracy | P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| ATZS_U1 | potrafi prawidłowo wykorzystywać poznane metody planowania, organizowania i ewaluacji szkoleń | P7S_UW |
| ATZS_U2 | potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy w trakcie planowania, realizacji i ewaluacji szkoleń | P7S_UW |
| ATZS_U3 | jest przygotowany do komunikowania się z interesariuszami szkoleń | P7S_UK |
| ATZS_U4 | umiejętnie tworzy swój unikalny warsztat pracy | P7S_UU |
| ATZS_U5 | umiejętnie zarządza grupą szkoleniową | P7S_UO |
| ATZS_U6 | potrafi właściwie kształtować relacje z interesariuszami procesu szkoleniowego | P7S_UK |
| ATZS_U7 | potrafi rozwijać zdolności trenerskie i zarządzać własną karierą | P7S_UU |

| KOMPETENCJE SPOŁECZE | | |
|----------------------|--|--------|
| ATZS_K1 | posiada świadomość znaczenia wiedzy i procesu jej rozwoju we współczesnych organizacjach rozumie potrzebę aktualizacji posiadanej wiedzy, pozwalającej na rozwiązywanie problemów dotyczących planowania, organizacji i ewaluacji szkoleń | P7S_KK |
| ATZS_K2 | | P7S_KR |

4. Program studiów

| Lp. | Przedmiot / moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--|---|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| Moduł I: Rozwój w organizacji – perspektywa pracodawcy i pracownika (HR Development in the organization - the perspective of an employer and an employee) | | | | | | |
| P1- | Szkolenie pracowników jako składowa procesu ZZL | Employee training as an element of Human Resources Management | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P2- | Rozwój personelu na tle współczesnych koncepcji zarządzania | Personnel development in the context of modern management concepts | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P3- | Uwarunkowania pracy trenera | Trainer's conditioning | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P4- | Pozyskiwanie środków na szkolenia z funduszy europejskich | Financing training with the use of EU Funds | 4 | 2 | 2 | 1 |
| Moduł II: Specyfika nauczania ludzi dorosłych (The specificity of teaching adults) | | | | | | |
| P5- | Psychologia uczenia się dorosłych | Psychology of adult learning | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P6- | Elementy andragogiki | Elements of andragogy | 8 | 3 | 5 | 2 |
| P7- | Trening komunikacji | Communication workshop | 16 | 2 | 14 | 3 |
| P8- | Proces grupowy. Praca z różnymi typami uczestników szkolenia. | Group process. Work with various types of training participants. | 16 | 2 | 14 | 3 |
| Moduł III: Kształtowanie warsztatu trenera (Creating trainer's competencies) | | | | | | |
| P9- | Zasady organizacji, projektowania i ewaluacji szkoleń | Rules for the organization, design and evaluation of training | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P10- | Praca nad emisją głosu | Work on voice projection | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P11- | Sztuka autoprezentacji. Trening aktorski. | The art of self-presentation. Workshop with an actor. | 16 | 2 | 14 | 2 |
| P12- | Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych i pracy z flipchartem. Projektowanie szkoleń on-line. | Rules for creating multimedia presentations and working with a flipchart. Designing an on-line training. | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P13- | Metody szkoleniowe (wykład, dyskusja, burza mózgów, case study, gry symulacyjne, scenki, coaching, mentoring) | Training methods (lecture, discussion, brainstorming, case study, simulation games, playing scenes, coaching, mentoring) | 36 | 6 | 30 | 3 |
| P14- | Specyfika szkoleń outdoorowych | The specificity of outdoor training | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P15- | „Czasoumilacze” – czyli ćwiczenia na rozgrzewkę i przerywniki | „Time brightening tools” – warm up exercises, icebreakers | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P16- | Kreatywna adaptacja i wykorzystanie rekwizytów oraz gier szkoleniowych | Creative adaptation and use of props and training games | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P17- | Warsztat „Ja w roli trenera” | Workshop „Me as a business trainer” | 8 | 0 | 8 | 2 |
| Suma: | | | 160 | 36 | 124 | 30 |

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2- Dyskusja i wymiana doświadczeń
- M3- Gry i symulacje
- M4- Studium przypadku
- M5- Techniki wizualne/ warsztatowe
- M6- Ćwiczenia indywidualne
- M7- Ćwiczenia grupowe
- M8- Zajęcia terenowe

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- O1- Aktywność na zajęciach
- O2- Projekt (indywidualny/zespołowy)
- O3- Egzamin pisemny
- O4- Inne (np. testy diagnostyczne, analizy przypadków)

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7 charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Analityka e-commerce

Liczba godzin 168
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Jefmański

e-mail:

bartlomiej.jefmanski@ue.wroc.pl

Telefon:

512114886

Pok./bud.

94/A

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Studia skierowane są do wszystkich osób zatrudnionych lub chcących rozpocząć pracę w branży e-commerce, które chcą zdobyć lub rozwijać i doskonalić swoje umiejętności w zakresie analityki e-commerce. Główne cele studiów to przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie:

- analizy i wizualizacji danych w obszarze e-commerce,
- wykorzystania narzędzi Google w obszarze e-commerce,
- projektowania i prowadzenia badań doświadczeń użytkowników produktów/usług cyfrowych,
- korzystania z pakietów programu R i modułów programu Statistica stosowanych w analizie danych w obszarze e-commerce.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Znajomość podstawowych zasad funkcjonowania branży e-commerce
2. Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu analizy danych
3. Obsługa aplikacji komputerowych na poziomie podstawowym

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|------------------------------|--|---|
| WIEDZA | | |
| ANEC_W1 | <ul style="list-style-type: none"> • Zna i rozumie zakres zadań w obszarze analityki e-commerce | P7S_WG |
| ANEC_W2 | <ul style="list-style-type: none"> • Zna i rozumie metody analizy i wizualizacji danych w obszarze e-commerce | P7S_WG |
| ANEC_W3 | <ul style="list-style-type: none"> • Zna i rozumie narzędzia informatyczne wspomagające analizę i wizualizację danych w obszarze e-commerce | P7S_WG |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| ANEC_U1 | <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi określić problem badawczy oraz zidentyfikować odpowiednie metody analizy i wizualizacji danych z obszaru e-commerce | P7S_UW |
| ANEC_U2 | <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi zinterpretować wyniki analizy danych z obszaru e-commerce w kontekście rozwiązywanego problemu badawczego | P7S_UW |
| ANEC_U3 | <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi korzystać z programów R, Statistica, PowerBi oraz narzędzi Google w analizie, wizualizacji i raportowaniu wyników analizy danych w obszarze e-commerce | P7S_UW |
| ANEC_U4 | <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi zaprojektować i przeprowadzić badania doświadczeń użytkowników produktów/usług cyfrowych | P7S_UW |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| ANEC_K1 | <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi świadomie stosować metody analityczne i narzędzia informatyczne w analizie i wizualizacji danych z obszaru e-commerce | P7S_KK |
| ANEC_K2 | <ul style="list-style-type: none"> • Jest gotów do posługiwania się nowoczesnymi metodami analizy i wizualizacji danych z obszaru e-commerce w pracy indywidualnej i zespołowej | P7S_KK |
| ANEC_K3 | <ul style="list-style-type: none"> • Jest gotów do uczenia się i rozwijania swoich umiejętności w zakresie analizy i wizualizacji danych z obszaru e-commerce | P7S_KR |

4. Program studiów

| Lp. | Przedmiot / moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|---|---|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| P1- | Wprowadzenie do analizy danych w programie R i Statistica | Introduction to data analysis in R and Statistica | 16 | - | 16 | 3 |
| P2- | Wprowadzenie do języka SQL | Introduction to the SQL language | 12 | - | 12 | 3 |
| P3- | Podstawy wielowymiarowej analizy danych | Basics of multivariate data analysis | 8 | 8 | - | 2 |
| P4- | Badanie preferencji i modele zmiennych ukrytych | Preference and latent variables modelling | 12 | 4 | 8 | 3 |
| P5- | Modelowanie zachowań e-konsumentów | Modeling the behaviour of e-consumers | 16 | 4 | 12 | 3 |
| P6- | e-Marketing | e-Marketing | 8 | 8 | | 1 |
| P7- | Wizualizacja danych w PowerBI | Data visualization in PowerBI | 24 | 4 | 20 | 3 |
| P8- | Narzędzia Google analytics | Google analytics tools | 16 | 2 | 14 | 2 |
| P9- | Analiza koszykowa i analiza sekwencji | Basket analysis and sequence analysis | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P10- | Badania opinii e-konsumentów | E-consumer opinion research | 8 | 6 | 2 | 1 |
| P11- | Badania doświadczeń użytkowników (UX) | User Experience Research (UX) | 16 | 4 | 12 | 3 |
| P12- | Projektowanie i zarządzanie doświadczeniami klientów (CX) | Customer Experience Design and Management (CX) | 16 | 4 | 12 | 3 |
| P13- | Cyfrowe badania ilościowe | Digital Quantitative Research | 8 | 4 | 4 | 1 |
| Suma: | | | 168 | 50 | 118 | 30 |

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych

- M2 – zajęcia komputerowe
- M3 – ćwiczenia indywidualne
- M4 – ćwiczenia grupowe
- M5 – studium przypadku

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- O1 – aktywność na zajęciach
- O2 – prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
- O3 – projekt (indywidualny/zespołowy)
- O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Analiza i sprawozdawczość finansowa

 Liczba godzin 160
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Nita

e-mail:

bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:

(71) 3680422

Pok/bud.

519 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów podyplomowych jest dostarczenie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie analizy i sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstw z różnych branż, w szczególności m.in. firm usługowych, handlowych i produkcyjnych oraz innych.

Studia są przeznaczone przede wszystkim dla analityków finansowych i są ukierunkowane na podniesienie kompetencji i wykształcenie umiejętności niezbędnych do efektywnej pracy w różnych komórkach, w których przydatna jest wiedza z zakresu sprawozdawczości i analizy finansowej. Studia te pozwolą na usystematyzowanie wiedzy w obszarze rachunkowości według krajowego prawa bilansowego oraz międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej. W toku studiów omawiane są zagadnienia dotyczące analiz finansowych z punktu widzenia współpracy przedsiębiorstw z instytucjami finansowymi, takimi jak banki i zakłady ubezpieczeń.

Studia są dedykowane dla wszystkich osób, które pragną zdobyć umiejętności z zakresu analizowania i interpretowania sprawozdawczości finansowej w praktyce. Absolwenci zdobędą umiejętności posługiwania się profesjonalnym słownictwem w obszarze analiz finansowych. W szczególności studia są przeznaczone dla:

- analityków finansowych (obecnych i przyszłych)
- księgowych
- osób, które chcą pracować w obszarze analizy finansowej
- analityków zatrudnionych w bankach i instytucjach finansowych
- menedżerów finansowych
- specjalistów ds. controllingu
- inwestorów indywidualnych
- pracowników działów planowania i analiz
- ekspertów ekonomicznych
- doradców i konsultantów biznesowych
- pracowników firm doradczych
- osób odpowiedzialnych za komunikowanie informacji inwestorom

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Umiejętności rachunkowe oraz analityczne
2. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|---------------------|---|---|
| WIEDZA | | |
| AISF_W1 | zna i rozumie kategorie z zakresu sprawozdawczości finansowej | P7S_WG |
| AISF_W2 | zna i rozumie zasady i metody rachunkowości | P7S_WG |
| AISF_W3 | zna i rozumie narzędzia analizy finansowej | P7S_WG |
| AISF_W4 | zna i rozumie problemy krajowego prawa bilansowego oraz międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej | P7S_WK |
| AISF_W5 | zna i rozumie zasady interpretowania sprawozdań finansowych | P7S_WG |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |

| | | |
|-----------------------------|--|--------|
| AISF_U1 | potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące analizy finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości z literatury, baz danych, przepisów prawa | P7S_UW |
| AISF_U2 | potrafi wykorzystywać wiedzę ze sprawozdawczości i analizy finansowej do rozwiązywania problemów | P7S_UW |
| AISF_U3 | potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców | P7S_UK |
| AISF_U4 | potrafi współpracować w interdyscyplinarnych zespołach | P7S_UO |
| AISF_U5 | potrafi realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego | P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZE | | |
| AISF_K1 | jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy | P7S_KK |
| AISF_K2 | jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów | P7S_KK |
| AISF_K3 | jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego | P7S_KO |
| AISF_K4 | jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych | P7S_KO |
| AISF_K5 | jest gotów do odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki | P7S_KR |

4. Program studiów

| Lp. | Przedmiot / moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|--|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| P1- | Uwarunkowania regulacyjne i organizacyjne rachunkowości i sprawozdawczości | Regulatory and organizational aspects of accounting and reporting | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P2- | Rachunkowość według krajowego prawa bilansowego | Accounting according to national accounting law | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P3- | Sprawozdawczość finansowa | Financial Reporting | 12 | 2 | 10 | 3 |
| P4- | Rachunek przepływów pieniężnych | Cash Flow Statement | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P5- | Sprawozdanie z działalności jednostki | Business Activity Report | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P6- | Międzynarodowe standardy sprawozdawczości finansowej | International Financial Reporting Standards | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P7- | Konsolidacja sprawozdań finansowych | Consolidation of Financial Statements | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P8- | Metody analizy finansowej | Methods of Financial Analysis | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P9- | Analiza decyzji inwestycyjnych i ocena finansowa projektów | Analysis of Investment Decisions and Financial Appraisal of Projects | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P10- | Analiza wskaźnikowa sprawozdań finansowych | Ratio Analysis of Financial Statements | 16 | 2 | 14 | 3 |
| P11- | Ocena płynności finansowej i kapitału obrotowego netto | Assessment of Financial Liquidity and Net Working Capital | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P12- | Metody przewidywania trudności finansowych i prognozowanie bankructwa | Methods of Predicting Financial Distress and Forecasting Bankruptcy | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P13- | Analiza źródeł finansowania działalności firmy | Analysis of Financing Sources for the Company's Operations | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P14- | Wycena spółek i zarządzanie wartością | Corporate Valuation and Value Management | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P15- | Rachunkowość kreatywna a interpretacja sprawozdań finansowych | Creative Accounting and Interpretation of Financial Statements | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P16- | Analiza finansowa małych i średnich przedsiębiorstw | Financial Analysis of Small and Medium-Sized Enterprises | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P17- | Planowanie finansowe i biznesplan | Financial Planning and Business Plan | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P18- | Audyt sprawozdań finansowych | Audit of Financial Statements | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P19- | Sprawozdawczość na potrzeby interesariuszy zewnętrznych | Reporting for External Stakeholders' Needs | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P20- | Elementy analizy fundamentalnej | Elements of Fundamental Analysis | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P21- | Sprawozdanie finansowe – Case Study | Financial Statement – Case Study | 4 | 0 | 4 | 1 |
| Suma: | | | 160 | 40 | 120 | 30 |

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2 – analiza przypadków
M3 – ćwiczenia warsztatowe
M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1 – ćwiczenia w grupach
O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów
O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy
O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Audyty bezpieczeństwa systemów informatycznych

Liczba godzin 192
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Dr hab. Bartłomiej Nita, prof. UEW

e-mail:

bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:

(71) 3680422

Pok/bud.

519 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przygotowanie słuchaczy do zawodu audytora systemów informatycznych. Absolwenci studiów będą mogli podjąć pracę w komórkach audytu wewnętrznego oraz firmach audytorskich, które zajmują się audytem bezpieczeństwa systemów informatycznych.

Wiedza i umiejętności zdobyte w ramach studiów pozwolą absolwentom na samodzielne zbadanie, czy proces zarządzania ryzykiem jest adekwatny do potencjalnych zagrożeń, zapewnia wystarczającą ochronę aktywów (zasobów) i informacji oraz czy system kontroli w obszarze całej infrastruktury informatycznej jest efektywny i skuteczny, zgodnie z przyjętymi standardami i kryteriami.

Studia przeznaczone są dla osób zajmujących się problematyką audytu systemów informatycznych, osób odpowiedzialnych za zaplanowanie oraz przeprowadzanie audytów systemów informatycznych w firmie:

- audytorów wewnętrznych,
- kontrolerów wewnętrznych,
- informatyków,
- osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informacji.

Odbiorcami studiów mogą być również osoby, które planują w przyszłości przeprowadzać audyty systemów informatycznych w instytucjach sektora publicznego lub prywatnego.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania
2. Zdolność analitycznego myślenia
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|---------------------|---|---|
| WIEDZA | | |
| ABSI_W1 | zna i rozumie pojęcia z audytu systemów informatycznych | P7S_WG |
| ABSI_W2 | zna i rozumie procesy IT | P7S_WG |
| ABSI_W3 | zna i rozumie standardy audytu systemów informatycznych | P7S_WG |
| ABSI_W4 | zna i rozumie metody zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych | P7S_WK |
| ABSI_W5 | zna i rozumie metody i procedury stosowane w audycie systemów informatycznych | P7S_WG |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| ABSI_U1 | potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące audytu systemów informatycznych z literatury, baz danych, przepisów prawa | P7S_UW |
| ABSI_U2 | potrafi wykorzystywać wiedzę z audytu systemów informatycznych i bezpieczeństwa systemów informatycznych do rozwiązywania problemów | P7S_UW |
| ABSI_U3 | potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców | P7S_UK |

| | | |
|-----------------------------|--|--------|
| ABSI_U4 | potrafi współpracować w interdyscyplinarnych zespołach | P7S_UO |
| ABSI_U5 | potrafi realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego | P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZE | | |
| ABSI_K1 | jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa systemów IT | P7S_KK |
| ABSI_K2 | jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów | P7S_KK |
| ABSI_K3 | jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego | P7S_KO |
| ABSI_K4 | jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych | P7S_KO |
| ABSI_K5 | jest gotów do odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki | P7S_KR |

4. Program studiów

| Lp. | Przedmiot/moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|--|---|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | Standardy audytu systemów informatycznych | Standards of IT Systems Audit | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 2 | Planowanie i realizacja audytu systemów informatycznych | Planning and Implementation of IT Systems Audit | 24 | 2 | 22 | 4 |
| 3 | Zarządzanie IT. Kontrola Technologii Informatycznej i Technologii związanych | IT Management. Control of Information Technology and Technologies Related | 16 | 2 | 14 | 3 |
| 4 | Planowanie i organizacja systemów informatycznych | Planning and Organization of Information Systems | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 5 | Zarządzanie ryzykiem w IT | Risk Management in IT | 16 | 2 | 14 | 2 |
| 6 | Zarządzanie bezpieczeństwem informacji | Information Security Management | 40 | 2 | 38 | 6 |
| 7 | Audyt infrastruktury informatycznej | IT Infrastructure Audit | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 8 | Narzędzia wykorzystywane w pracy audytora | Tools Used in the Auditor's Work | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 9 | Kontynuacja działalności po awarii i zarządzanie ciągłością działania | Continuation of Business After a Failure. Business Continuity Management | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 10 | Jakość systemów informatycznych | Quality of IT Systems | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 11 | Prawne aspekty w IT | Legal Aspects in IT | 24 | 2 | 22 | 4 |
| 12 | Wykrywanie i zapobieganie oszustwom i nadużyciom komputerowym | Detection and Prevention of IT Fraud and Abuse | 16 | 2 | 14 | 4 |
| 13 | Audyt legalności oprogramowania | Audit of Software Legality | 8 | 2 | 6 | 1 |
| Suma: | | | 192 | 26 | 166 | 30 |

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2 – analiza przypadków
M3 – ćwiczenia warsztatowe
M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1 – ćwiczenia w grupach
O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów
O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy
O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Audyt śledczy

 Liczba godzin 176
(min. 140)

 Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Nita

e-mail:

bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:

(71) 3680422

Pok/bud.

519 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu audytu śledczego z uwzględnieniem różnych aspektów analizy powiązań oraz innych narzędzi wykorzystywanych przez organy ścigania w analizie kryminalnej. Celem jest ponadto przygotowanie słuchaczy do pracy i prowadzenia audytu śledczego przy wykorzystaniu narzędzi analizy śledczej, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie standardami oraz najlepszą praktyką zawodową. Udział w studiach zapewni zdobycie kwalifikacji do samodzielnego prowadzenia audytu śledczego poprzez:

- pozyskanie wiedzy z zakresu kontroli i audytu w organizacji
- wykształcenie umiejętności planowania i doboru właściwych metod i narzędzi prowadzenia audytu śledczego
- pozyskanie wiedzy dotyczącej zasad i sposobów dokumentowania wyników audytu śledczego
- wykształcenie umiejętności pozyskiwania oraz analizy informacji z wykorzystaniem analizy śledczej

Studia pozwolą na zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu:

- metodyki analizy śledczej wykorzystywanej przez organy ścigania
- wykorzystania otwartych źródeł informacji
- analizy ryzyka
- analizy decyzyjnej

Kierunek przeznaczony jest dla osób zainteresowanych tematyką prowadzenia audytów śledczych, w szczególności pracowników komórek kontroli i audytu oraz osób planujących w przyszłości zajmować się zawodowo tym obszarem audytu w przedsiębiorstwach i jednostkach administracji publicznej. Kierunek pomocny również dla osób przygotowujących się do uzyskania certyfikatu CFE (Certified Fraud Examiner).

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania
2. Zdolność analitycznego myślenia
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|---------------|--|---|
| WIEDZA | | |
| AUSL_W1 | ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o zasadach i metodach prowadzenia audytu śledczego | P7S_WG |
| AUSL_W2 | zna znaczenie i rolę prawnych regulacji dotyczących gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania informacji niezbędnych do formułowania wniosków wynikających z analizy śledczej | P7S_WG |
| AUSL_W3 | zna i rozumie metody, techniki i narzędzia stosowane przy ocenie i wykorzystaniu informacji oraz trendy rozwoju analizy śledczej | P7S_WG |
| AUSL_W4 | ma wiedzę na temat ekonomicznych, prawnych i etycznych uwarunkowań wykorzystania informacji | P7S_WK |
| AUSL_W5 | zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości | P7S_WK |

| UMIĘTNOŚCI | | |
|-----------------------------|---|--------|
| AUSL_U1 | posiada umiejętności innowacyjnego wyszukiwania, katalogowania informacji, wyciągania prawidłowych wniosków w nieprzewidzianych warunkach poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, krytycznej analizy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji i na tej podstawie formułowania hipotez kierujących dalsze działania | P7S_UW |
| AUSL_U2 | potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę poprzez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności posiada umiejętność graficznego przedstawiania rozpoznanych procesów lub zdarzeń w zależności od potrzeb lub wymagań odbiorcy | P7S_UW |
| AUSL_U3 | potrafi przystosować istniejące lub opracować nowe metody lub narzędzia analizy informacji oraz wykorzystać posiadaną wiedzę, formułować i testować hipotezy, zaprojektować innowacyjne rozwiązania i kierować ich realizacją wdrożeń | P7S_UK |
| AUSL_U4 | potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne dotyczące audytu śledczego ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach | P7S_UO |
| AUSL_U5 | potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych | P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZE | | |
| AUSL_K1 | jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści dotyczących audytu śledczego | P7S_KK |
| AUSL_K2 | jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w analizie śledczej oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu | P7S_KK |
| AUSL_K3 | jest gotów do określania priorytetów służących realizacji określonych przez siebie lub innych celów i zadań oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego | P7S_KO |
| AUSL_K4 | jest gotów do myślenia i działania w sposób analityczny | P7S_KO |
| AUSL_K5 | jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli specjalisty z zakresu analiz śledczych uwzględniającego potrzeby różnych środowisk społecznych oraz do rozwijania dorobku zawodowego | P7S_KR |
| | podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad | |

4. Program studiów

| Lp. | Przedmiot / moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|---|---|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | Wprowadzenie do audytu śledczego z elementami kryminologii | Introduction to investigative audit with elements of criminology | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 2 | Przestępczość gospodarcza, oszustwa i nadużycia | Economic crime, fraud and abuse | 24 | 6 | 18 | 4 |
| 3 | Zapobieganie nadużyciom w organizacji. Modele systemów antyfraudowych | Preventing abuse of the organisation. Models of anti-fraud systems | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 4 | Sprawca przestępstwa gospodarczego | Offender of the Economic Crime | 16 | 4 | 12 | 2 |
| 5 | Informacja w procesie audytu śledczego | Information in the investigative audit process | 24 | 6 | 18 | 4 |
| 6 | Analiza informacji – przebieg procesu, zasady, produkty | Information analysis - process flow, principles, products | 16 | 4 | 12 | 2 |
| 7 | Pozyskiwanie informacji w audycie śledczym – prowadzenie wywiadu metodą FBI | Information gathering - FBI intelligence | 16 | 4 | 12 | 2 |
| 8 | Analiza śledcza – nowoczesne narzędzia przetwarzania informacji w procesie audytu śledczego | Investigative analysis - a modern tool for processing information in the process of investigative audit | 16 | 4 | 12 | 2 |
| 9 | Analiza śledcza – techniki interpretacji i formułowania wniosków oraz dokumentowania prac analitycznych | Investigative analysis - techniques of interpretation and formulation of conclusions and documentation of analytical work | 16 | 4 | 12 | 2 |
| 10 | Audyt śledczy - modelowe postępowanie w zakresie wykrywania i zapobiegania nieprawidłowościom w przedsiębiorstwach i instytucjach | Investigative audit - a model procedure for detecting and preventing irregularities in companies and institutions | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 11 | Audyt śledczy - modelowe postępowanie w zakresie technik wykrywczych i gromadzenia dowodów | Investigation audit - a model procedure for detection techniques and evidence gathering | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 12 | Audyt śledczy – warsztaty praktyczne | Investigation audit - practical workshops | 16 | 4 | 12 | 4 |
| Suma: | | | 176 | 44 | 132 | 30 |

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2 – analiza przypadków
M3 – ćwiczenia warsztatowe
M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1 – ćwiczenia w grupach
O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów
O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy
O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja częściowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Audyt wewnętrzny w administracji i w przedsiębiorstwach

Liczba godzin 192
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Nita

e-mail:

bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:

(71) 3680422

Pok/bud.

519 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie praktycznej i nowoczesnej wiedzy na temat procedur i zasad dotyczących funkcjonowania audytu wewnętrznego w jednostkach administracji publicznej i w przedsiębiorstwach.

Ponadto celem studiów jest wyształcenie umiejętności, które pozwolą absolwentom na w pełni profesjonalną realizację zadań w działach audytu wewnętrznego w jednostkach działających w różnych sektorach i mających różną strukturę właścicielską.

Absolwent studiów będzie umiał identyfikować i monitorować procesy istniejące w jednostce, w tym sprawdzać, czy przyjęte procedury są wdrażane i wykonywane; przygotować plan audytu; przeprowadzać audyt (wykonywać czynności sprawdzające); opracować wnioski i zalecenia dla kierownictwa jednostki audytowanej, mające na celu prawidłowe funkcjonowanie jednostki pod względem merytorycznym i finansowym; sporządzić sprawozdanie z przeprowadzonych zadań audytowych; nadzorować innych pracowników wykonujących czynności audytowe.

Adresatami są audytorzy wewnętrzni, osoby zatrudnione na stanowiskach związanych z kontrolą i audytem wewnętrznym, a także osoby, które swoją zawodową karierę wiążą z tą dziedziną działalności i chcą zostać audytorami wewnętrznymi. Program studiów jest dostosowany do wymagań stawianych osobom, które ubiegają się o pracę na stanowiskach w działach audytu wewnętrznego. W związku z tym studium podyplomowe jest skierowane do osób, które na co dzień współpracują z komórkami audytu wewnętrznego oraz tych osób, które dotychczas nie pracowały w działach kontroli i audytu, ale pragną zdobyć profesjonalną wiedzę i umiejętności z tego zakresu. Studia dają zarówno wiedzę, jak też praktyczne umiejętności i kompetencje niezbędne do wykonywania zawodu audytora. Program jest skonstruowany zgodnie z wymaganiami kwalifikacji zawodowych audytorów (CIA, CGAP).

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

- Umiejętności rachunkowe oraz analityczne
- Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|---------------|--|---|
| WIEDZA | | |
| AWAP_W1 | zna i rozumie pojęcia z zakresu audytu, ekonomii, zarządzania, rachunkowości, podatków, finansów | P7S_WG |
| AWAP_W2 | zna i rozumie procesy gospodarcze i społeczne oraz wyjaśnia ich wpływ na organizację | P7S_WG |
| AWAP_W3 | zna i rozumie standardy audytu wewnętrznego i standardy rachunkowości | P7S_WK |
| AWAP_W4 | zna i rozumie metody statystyczne, analityczne, informatyczne stosowane w działalności audytora | P7S_WK |
| AWAP_W5 | zna i rozumie procedury stosowane w audycie wewnętrznym | P7S_WG |

| UMIĘTNOŚCI | | |
|----------------------|---|--------|
| AWAP_U1 | potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące audytu wewnętrznego z literatury, baz danych, przepisów prawa | P7S_UW |
| AWAP_U2 | potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu audytu i systemów kontroli do rozwiązywania problemów | P7S_UW |
| AWAP_U3 | potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców | P7S_UK |
| AWAP_U4 | potrafi współpracować w interdyscyplinarnych zespołach | P7S_UO |
| AWAP_U5 | potrafi realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego | P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZE | | |
| AWAP_K1 | jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy | P7S_KK |
| AWAP_K2 | jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów | P7S_KK |
| AWAP_K3 | jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego | P7S_KO |
| AWAP_K4 | jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych | P7S_KO |
| AWAP_K5 | jest gotów do odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki | P7S_KR |

4. Program studiów

| Lp. | Przedmiot / moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|--|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | Systemy kontroli wewnętrznej w gospodarce i administracji publicznej | Internal Control Systems in the Economy and Public Administration | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 2 | Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego. Kodeks etyki audytora wewnętrznego | International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing. Code of Ethics of the Internal Auditor | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 3 | Podstawowe umiejętności interpersonalne w postępowaniu audytowym. | Basic Interpersonal Skills in Audit Proceedings. | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 4 | Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa | Financial Accounting and Reporting | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 5 | Przestępczość gospodarcza a działalność audytorska | Economic Crime and Auditing | 16 | 2 | 14 | 2 |
| 6 | Rachunek kosztów | Cost Accounting | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 7 | Analiza ryzyka i planowanie długoterminowe w audycie wewnętrznym | Risk Analysis and Long-Term Planning in Internal Audit | 16 | 2 | 14 | 2 |
| 8 | Podstawy prawa podatkowego | Basics of Tax Law | 16 | 2 | 14 | 3 |
| 9 | Rachunkowość podatkowa | Tax Accounting | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 10 | Metodyka pracy audytora wewnętrznego | Methodology of the Internal Auditor's Work | 16 | 2 | 14 | 3 |
| 11 | Elementy zarządzania dla audytorów | Elements of Management for Auditors | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 12 | Audyt informatyczny | IT Audit | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 13 | Metody próbkowania w audycie wewnętrznym | Sampling Methods in the Audit | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 14 | Rachunkowość zarządcza | Management Accounting | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 15 | Audyt zamówień publicznych | Audit of Public Procurement | 16 | 2 | 14 | 3 |
| 16 | Warsztaty praktyczne – wykonywanie audytu | Practical Workshops in Auditing | 16 | 2 | 14 | 3 |
| 17 | Mapowanie procesów | Process Mapping | 16 | 2 | 14 | 3 |
| Suma: | | | 192 | 34 | 158 | 30 |

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2 – analiza przypadków
M3 – ćwiczenia warsztatowe
M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1 – ćwiczenia w grupach
O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów
O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy
O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Biegły do spraw zapobiegania i wykrywania przestępstw gospodarczych i korupcji

Liczba godzin 184
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Nita

e-mail:

bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:

(71) 3680422

Pok/bud.

519 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu zapobiegania i wykrywania przestępstw gospodarczych i korupcji w różnych organizacjach i instytucjach oraz nabycie kompetencji dotyczących podstawowych problemów organizacji i działalności podmiotów gospodarczych w zakresie przestępczości gospodarczej.

Program studiów oparty jest na wymaganiach międzynarodowych kwalifikacji biegłego ds. wykrywania przestępstw gospodarczych (Certified Fraud Examiner) oraz doświadczeniach z polskiej praktyki w tym zakresie.

Podczas zajęć przedstawione zostaną akty prawne, zawodowe standardy i regulacje dotyczące pracy biegłych wykrywających oszustwa i nadużycia gospodarcze a także metodyka prowadzenia badań i zasady ich dokumentowania. Zakres studiów obejmuje ponadto elementy teoretyczne i praktyczne z psychologii pracy, umożliwiającymi nabycie umiejętności przydatnych w realizacji zadań z zakresu zapobiegania i wykrywania przestępstw i korupcji.

Adresatami są osoby zainteresowane specjalizacją w zakresie profesjonalnego zapobiegania i wykrywania nadużyć i przestępstw gospodarczych, w szczególności kontrolerzy wewnętrzni, audytorzy wewnętrzni, kontrolerzy finansowi, specjaliści ds. zamówień publicznych, specjaliści ds. bezpieczeństwa, pracownicy działów finansowych, księgowości, płac, inwestycji i sprzedaży, specjaliści ds. rozliczania środków unijnych oraz pcaownicy służb państwowych powołanych do zajmowania się nadużyciami i przestępstwami gospodarczymi (policja, wymiar sprawiedliwości, służby specjalne).

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania
2. Zdolność analitycznego myślenia
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|---------------------|---|---|
| WIEDZA | | |
| BPGK_W1 | zna i rozumie rodzaje przestępstw i korupcji oraz mechanizmy powstawania i zapobiegania przestępstwom gospodarczym i korupcji | P7S_WG |
| BPGK_W2 | zna i rozumie prawno-karne aspekty przestępstw gospodarczych i korupcji | P7S_WK |
| BPGK_W3 | zna i rozumie narzędzia analityczne stosowane w wykrywaniu przestępstw i korupcji | P7S_WG |
| BPGK_W4 | zna i rozumie problemy analizy śledczej | P7S_WG |
| BPGK_W5 | zna i rozumie zna zasady metodyki kontroli | P7S_WG |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| BPGK_U1 | potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące przestępstw gospodarczych i korupcji z literatury, baz danych, przepisów prawa | P7S_UW |
| BPGK_U2 | potrafi wykorzystywać wiedzę dotyczącą analizy śledczej do rozwiązywania problemów dotyczących zapobiegania i wykrywania przestępstw gospodarczych i korupcji | P7S_UW |
| BPGK_U3 | potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców | P7S_UK |
| BPGK_U4 | potrafi współpracować w interdyscyplinarnych zespołach | P7S_UO |
| BPGK_U5 | potrafi realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego | P7S_UU |

| KOMPETENCJE SPOŁECZE | | |
|----------------------|--|--------|
| BPGK_K1 | jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu przestępstw gospodarczych i korupcji | P7S_KK |
| BPGK_K2 | jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów | P7S_KK |
| BPGK_K3 | jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego | P7S_KO |
| BPGK_K4 | jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych | P7S_KO |
| BPGK_K5 | jest gotów do odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki | P7S_KR |

4. Program studiów

| Lp. | Przedmiot / moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|---|---|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | Prawno-karne aspekty korupcji oraz oszustw gospodarczych | Legal and Penal Aspects of Corruptions and Economic Frauds | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 2 | Techniki przeprowadzania rozmów i przesłuchań | Techniques of conducting interviews and interrogations | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 3 | Metodyka przeprowadzania analizy śledczej w rozpoznawaniu i zwalczaniu zagrożeń | Methodology of Conducting the Investigation Analysis in Identifying and Combating threats | 16 | 8 | 8 | 2 |
| 4 | Metodyka przeprowadzania analizy śledczej – warsztaty praktyczne | Methods of Conducting Investigative Analysis - Workshops | 16 | 4 | 12 | 2 |
| 5 | Psychologia oszustwa | Psychology of Deception | 16 | 4 | 12 | 3 |
| 6 | Oszustwa księgowe | Accounting frauds | 16 | 8 | 8 | 2 |
| 7 | Wykorzystanie informatyki śledczej | The use of computer forensics in detecting frauds | 16 | 2 | 14 | 3 |
| 8 | Mechanizmy identyfikowania oszustw finansowych | Techniques of identifying financial frauds | 16 | 4 | 12 | 3 |
| 9 | Zasady wykrywania oszustw i zarządzanie incydentami | Fraud Detection and Incident Management | 16 | 2 | 14 | 3 |
| 10 | Zarządzanie ryzykiem oszustw | Fraud Risk Management | 16 | 2 | 14 | 2 |
| 11 | Studia przypadków – zajęcia warsztatowe | Case Study – Workshop | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 12 | Wyzwania w obszarze oszustw i nadużyć | Challenges in the area of frauds | 16 | 8 | 8 | 3 |
| 13 | Finanse przedsiębiorstw i rachunkowość zarządcza | Corporate Finance and Management Accounting | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 14 | Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa | Financial Accounting and Reporting | 8 | 2 | 6 | 1 |
| Suma: | | | 184 | 52 | 132 | 30 |

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2 – analiza przypadków
M3 – ćwiczenia warsztatowe
M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1 – ćwiczenia w grupach
O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów
O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy
O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Business Accounting

 Liczba godzin 168
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Nita

e-mail:

bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:

(71) 3680422

Pok/bud.

519 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

The aim of the postgraduate studies is to provide knowledge and skills in management and financial accounting in accordance with the standards of the Chartered Institute of Management Accountants (CIMA). Students will be provided with modern knowledge that will facilitate understanding of financial processes taking place in global organizations as well as skills and competences aimed at conducting various analyses, interpreting financial and accounting data and making decisions.

The students will acquire skills in financial and management accounting as well as financial mathematics and economic conditions of running a business. The students will acquire skills in conducting financial and management accounting and analysis of financial statements, and applying financial management methods based on information from the accounting system. The curriculum also includes basic issues concerning international aspects of accounting and finance.

The studies are addressed to:

- accounting specialists working in an international environment
- employees involved in financial centers (SSC, BPO etc.)
- specialists working in financial and accounting departments in various companies
- consultants, experts and business advisors
- financial analysts
- entrepreneurs and company shareholders
- employees working in accounting offices
- people working in planning and analysis departments
- managers responsible for various areas (not necessarily financial functions)

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. The ability to think analytically
2. Awareness of the need for continuous improvement
3. English level – at least B1

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|---------------|---|---|
| WIEDZA | | |
| BACC_W1 | knows and understands financial and managerial accounting terms and concepts | P7S_WG |
| BACC_W2 | knows and understands the methods of financial management | P7S_WG |
| BACC_W3 | knows and understands economic, legal and ethical problems of running a business | P7S_WG |
| BACC_W4 | knows and understands the analytical tools used in accounting and finance | P7S_WK |
| BACC_W5 | knows and understands the principles and methods of managerial accounting in global environment | P7S_WG |

| UMIEJĘTNOŚCI | | |
|----------------------|---|--------|
| BACC_U1 | is able to obtain and use accounting and financial information from literature, databases, and legal acts | P7S_UW |
| BACC_U2 | is able to prepare business reports and analyses | P7S_UW |
| BACC_U3 | is able cooperate in interdisciplinary and international teams | P7S_UK |
| BACC_U4 | is able to deliver and communicate business information | P7S_UO |
| BACC_U5 | is able to use knowledge from accounting and finance to address business problems | P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZE | | |
| BACC_K1 | is ready to critically assess his or her knowledge in accounting | P7S_KK |
| BACC_K2 | is ready to recognise the importance of accounting in problem solving | P7S_KK |
| BACC_K3 | is ready to cooperate in international teams | P7S_KO |
| BACC_K4 | is ready to act responsibly and ethically | P7S_KO |
| BACC_K5 | is ready to initiate actions to fulfill managerial requirements | P7S_KR |

4. Program studiów

| Lp. | Przedmiot / moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|---|---|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | Rachunek kosztów | Cost Accounting | 16 | 2 | 14 | 3 |
| 2 | Rachunkowość zarządcza | Managerial Accounting | 16 | 2 | 14 | 3 |
| 3 | Planowanie finansowe | Financial Planning | 12 | 2 | 10 | 2 |
| 4 | Systemy controllingowe w rachunkowości | Accounting Control Systems | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 5 | Podstawy rachunkowości | Basics of Accounting | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 6 | Rachunkowość finansowa | Financial Accounting | 24 | 2 | 22 | 4 |
| 7 | Standardy sprawozdawczości finansowej | Financial Reporting Standards | 16 | 2 | 14 | 3 |
| 8 | Podstawy audytu | Fundamentals of Auditing | 4 | 2 | 2 | 1 |
| 9 | Matematyka finansowa | Financial Mathematics | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 10 | Statystyka i przetwarzanie danych | Statistics and Data Processing | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 11 | Mikroekonomia | Microeconomics | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 12 | Podstawy finansów przedsiębiorstw | Basics of Corporate Finance | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 13 | Rynek finansowy | Financial Market | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 14 | Instytucje finansowe | Financial Institutions | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 15 | Makroekonomia | Macroeconomics | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 16 | Etyka, ład korporacyjny i prawo gospodarcze | Ethics, Corporate Governance and Business Law | 8 | 2 | 6 | 2 |
| Suma: | | | 168 | 32 | 136 | 30 |

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2 – analiza przypadków
- M3 – ćwiczenia warsztatowe
- M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1 – ćwiczenia w grupach
- O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów
- O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy
- O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Compliance w Organizacji

 Liczba godzin 176
(min. 140)

 Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Nita

e-mail:

bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:

(71) 3680422

Pok/bud.

519 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest wyjaśnienie problematyki compliance z wielu perspektyw przy wykorzystaniu praktycznych przykładów. W toku studiów słuchacze zdobywają wiedzę i umiejętności dotyczące zastosowania instrumentów służących projektowaniu efektywnego systemu compliance w organizacji.

Celem jest ponadto zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających zrozumienie zasad rządzących normami społecznymi w obszarze działalności gospodarczej, zarówno z zakresu etyki, jak i prawa, co stanowi bardzo ważną podstawą działania w zakresie compliance.

Studia dają możliwość wypracowania w oparciu o teoretyczne podstawy praktycznych możliwości wdrażania i rozwijania compliance w organizacji w celu osiągnięcia przez nie celów biznesowych.

Adresatami studia są osoby, które:

- ukończyły studia wyższe i dalszy rozwój kariery zawodowej wiąże z istniejącymi bądź powstającymi działami zarządzania ryzykiem zgodności organizacji,
- posiadają lub będą posiadać uprawnienia decyzyjne w zakresie budowy i realizacji programów i strategii compliance lub poszczególnych domen tej funkcji,
- są specjalistami z działań prawnych, audytu, kontroli wewnętrznej, finansów, relacji z inwestorami, rozwoju biznesu, bezpieczeństwa i ochrony danych,
- są odpowiedzialne za zarządzanie ryzykiem, przeciwdziałanie nadużyciom oraz promowanie zachowań etycznych.

Absolwenci będą rozumieli różnice pomiędzy funkcją compliance a rolą audytu wewnętrznego, komórki zarządzania ryzykiem operacyjnym, rolą departamentów prawnych oraz komórek bezpieczeństwa. Absolwenci pozyskają praktyczne umiejętności w zakresie projektowania wybranych elementów systemu zarządzania ryzykiem compliance, ponadto nauczą się definiować wspólne płaszczyzny współpracy między funkcją compliance a innymi funkcjami kontrolnymi w organizacji.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania
2. Zdolność analitycznego myślenia
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|---------------|---|---|
| WIEDZA | | |
| COMP_W1 | zna i rozumie pojęcia z zakresu compliance | P7S_WG |
| COMP_W2 | zna i rozumie procedury, zasady i metody zapewnienia zgodności | P7S_WG |
| COMP_W3 | zna i rozumie narzędzia analityczne stosowane w pracy specjalistów zajmujących się funkcją compliance | P7S_WG |
| COMP_W4 | zna i rozumie ekonomiczne, prawne i etyczne problemy funkcjonowania podmiotów gospodarczych | P7S_WK |
| COMP_W5 | zna i rozumie zasady monitoringu, prewencji i zapewnienia zgodności | P7S_WG |

| UMIĘTNOŚCI | | |
|----------------------|--|--------|
| COMP_U1 | potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące funkcji compliance z literatury, baz danych, przepisów prawa | P7S_UW |
| COMP_U2 | potrafi wykorzystywać wiedzę z obszaru zapewnienia zgodności do | P7S_UW |
| KOMPETENCJE SPOŁECZE | | |
| COMP_K1 | jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy | P7S_KK |
| COMP_K2 | jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów | P7S_KK |
| COMP_K3 | jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego | P7S_KO |
| COMP_K4 | jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych | P7S_KO |
| COMP_K5 | jest gotów do odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki | P7S_KR |

4. Program studiów

| Lp. | Przedmiot / moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-----|--|---|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | Cele działalności i otoczenie prawne organizacji | Business objectives legal environment of the organisation | 4 | 1 | 3 | 1 |
| 2 | System kontroli wewnętrznej i audyt wewnętrzny oraz standardy wspierające compliance | Internal control system, internal audit and standards supporting compliance | 4 | 1 | 3 | 1 |
| 3 | Etyka i ład korporacyjny jako fundament kultury organizacyjnej | Ethics and corporate governance as a foundation of organisational culture | 4 | 1 | 3 | 1 |
| 4 | Compliance jako element systemu zarządzania organizacją. Organizacja i zarządzanie zespołem compliance. Charakterystyka Compliance Officer | Compliance as an element of the organisation's management system. Organisation and management of the compliance team. Characteristics of a compliance officer | 4 | 1 | 3 | 1 |
| 5 | Zarządzanie ryzykiem, identyfikacja, analiza, ocena i monitoring ryzyka (ISO 31000) | Risk management, risk identification, analysis, assessment and monitoring (ISO 31000) | 16 | 4 | 12 | 3 |
| 6 | Przeciwdziałanie nadużyciom i przestępstwom gospodarczym | Counteracting frauds and economic crimes | 16 | 4 | 12 | 3 |
| 7 | Zarządzanie ryzykiem korupcji (ISO 37001), konfliktem interesów i oszustw, certyfikacja programu antykorupcyjnego | Corruption risk management (ISO 37001), conflict of interest and fraud, certification of anti-corruption programme | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 8 | Polityka i metody zgłaszania niezgodności, sygnaliści (<i>whistleblowing</i>), ochrona osób zgłaszających naruszenia (Dyrektywa PUIR 2019/1937), prowadzenie postępowań wyjaśniających, weryfikacja partnerów biznesowych, programy szkoleniowe dla pracowników, współpraca z regulatorami rynku | Policies and methods for reporting non-compliance, whistleblowing, protection of whistleblowers (PUIR Directive 2019/1937), conducting investigations, vetting business partners, training programmes for employees, cooperation with market regulators | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 9 | Zarządzanie ryzykiem braku zgodności (ISO 37301) | Compliance risk management (ISO 37301) | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 10 | Obszary działalności, programy compliance - metodyka i przykłady. Tworzenie i wdrażanie zasad (polityk) i procedur - metodyka i dobre praktyki, wymagania AML, MDR i anti-trust w organizacjach niefinansowych | Areas of activity, compliance programs - methodology and examples. Creating and implementing rules (policies) and procedures - methodology and good practices, AML, MDR and anti-trust requirements in non-financial organisations | 16 | 4 | 12 | 3 |

| | | | | | | |
|--------------|--|--|------------|-----------|------------|-----------|
| 11 | Tworzenie i wdrażanie zasad (polityk) i procedur - metodyka i dobre praktyki | Creating and implementing rules (policies) and procedures - methodology and good practices | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 12 | Compliance w bankowości, rekomendacja H, UOKiK | Compliance in banking, Recommendation H, UOKiK | 16 | 4 | 12 | 3 |
| 13 | Kodeks postępowania dla parterów, UK Modern Slavery Act, odpowiedzialny biznes (CSR, ISO 29000). ESG - raportowanie zrównoważonego rozwoju zgodnie z regulacjami UE. | Code of conduct for counterparties, UK Modern Slavery Act, responsible business (CSR, ISO 29000). ESG - reporting sustainable development in accordance with EU regulations. | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 14 | RODO - ochrona danych osobowych | RODO - personal data protection | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 15 | Ryzyko technologiczne (ISO 27001), bezpieczeństwo informacji, cyberbezpieczeństwo | Technology risk (ISO 27001), information security, cyber security | 16 | 2 | 14 | 3 |
| 16 | Ryzyko technologiczne, zapewnienie ciągłości działalności (ISO 22301) | Technology risk, business continuity (ISO 22301) | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 17 | Zarządzanie procesami, podział obowiązków a odpowiedzialność | Process management, segregation of duties and responsibilities | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 18 | Efektywność compliance, raportowanie wyników programu compliance | Compliance effectiveness, reporting on compliance program results | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 19 | Analiza śledcza, trendy i nowe wyzwania w compliance, etyka cyfrowa | Investigative analysis, trends and new challenges in compliance, digital ethics | 8 | 2 | 6 | 1 |
| Suma: | | | 176 | 42 | 134 | 30 |

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~FAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2 – analiza przypadków
- M3 – ćwiczenia warsztatowe
- M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1 – ćwiczenia w grupach
- O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów
- O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy
- O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja częściowa PRK

Poziom 7

| | | |
|---|----------------------------------|-------------------|
| Nazwa studiów podyplomowych (kierunku): Finanse i rachunkowość (dla niefinansistów) | | |
| Liczba godzin 160 (min. 140) | Liczba punktów ECTS (min. 30) | 30 |
| Imię i nazwisko kierownika studiów: Bartłomiej Nita | | |
| e-mail: bartlomiej.nita@ue.wroc.pl | Telefon: (71) 3680422 | Pok/bud. 519 Z |

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów podyplomowych jest dostarczenie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie finansów i rachunkowości podmiotów gospodarczych należących do różnych branż i sektorów, w szczególności m.in. firm usługowych, handlowych i produkcyjnych oraz firm świadczących usługi finansowe (BPO, SSC itp.).

Studia są ukierunkowane na podniesienie kompetencji i wykształcenie umiejętności niezbędnych do efektywnej pracy w wielu obszarach finansów i rachunkowości oraz komórkach, które mają kontakt z obszarami finansowymi. Studia te pozwolą na usystematyzowanie wiedzy w zakresie rachunkowości, finansów spółek, planowania finansowego, analizy finansowej, podatków, przepływów pieniężnych oraz sprawozdawczości. Absolwent pozna ponadto zagadnienia dotyczące funkcjonowania firm na rynkach finansowych i ich współpracy z instytucjami finansowymi, takimi jak banki i zakłady ubezpieczeń.

Studia są dedykowane dla wszystkich osób, które nie mają przygotowania ekonomicznego a pragną zdobyć kwalifikacje niezbędne do pracy w różnych firmach i instytucjach finansowo-księgowych lub w komórkach, w których niezbędny jest kontakt ze specjalistami z zakresu finansów i rachunkowości. Absolwenci zdobędą umiejętności posługiwania się profesjonalnym słownictwem specjalistycznym z obszaru finansów i rachunkowości i będą mogli swobodnie poruszać się w rachunkowości i finansach.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Zdolność analitycznego myślenia
2. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|-----------------------------|--|---|
| WIEDZA | | |
| FIRN_W1 | zna i rozumie kategorie z zakresu ekonomii, rachunkowości, finansów i prawa | P7S_WG |
| FIRN_W2 | zna i rozumie procedury, zasady i metody rachunkowości finansowej i rachunkowości zarządczej | P7S_WG |
| FIRN_W3 | zna i rozumie narzędzia analityczne stosowane w finansach i rachunkowości | P7S_WG |
| FIRN_W4 | zna i rozumie ekonomiczne, prawne i etyczne problemy funkcjonowania podmiotów gospodarczych | P7S_WK |
| FIRN_W5 | zna i rozumie zasady zarządzania finansami podmiotów gospodarczych | P7S_WG |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| FIRN_U1 | potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące rachunkowości i finansów z literatury, baz danych, przepisów prawa | P7S_UW |
| FIRN_U2 | potrafi wykorzystywać wiedzę z rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów | P7S_UW |
| FIRN_U3 | potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców | P7S_UK |
| FIRN_U4 | potrafi współpracować w interdyscyplinarnych zespołach, które przetwarzają informacje finansowe | P7S_UO |
| FIRN_U5 | potrafi realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego | P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZE | | |
| FIRN_K1 | jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości | P7S_KK |

| | | |
|---------|---|--------|
| FIRN_K2 | jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów o znaczeniu finansowym i zasięgania opinii ekspertów | P7S_KK |
| FIRN_K3 | jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego | P7S_KO |
| FIRN_K4 | jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych | P7S_KO |
| FIRN_K5 | jest gotów do odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki | P7S_KR |

4. Program studiów

| Lp. | Przedmiot/moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|---|---|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | Rachunkowość jako źródło informacji w biznesie | Accounting as a source of information in business | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 2 | Rachunkowość finansowa i ewidencja w księgach rachunkowych | Financial accounting and bookkeeping | 20 | 2 | 18 | 3 |
| 3 | Sprawozdawczość finansowa | Financial Reporting | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 4 | Przepływy pieniężne w firmie (cash flow) | Cash flow in the company | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 5 | Rachunek kosztów | Cost accounting | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 6 | Podstawy matematyki finansowej | Basics of financial mathematics | 4 | 2 | 2 | 1 |
| 7 | Podejmowanie decyzji inwestycyjnych i ocena finansowa projektów | Making investment decisions and appraisal fo projects | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 8 | Rachunkowość menedżerska | Managerial accounting | 16 | 2 | 14 | 3 |
| 9 | Controlling | Controlling | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 10 | Zarządzanie płynnością finansową i kapitałem obrotowym | Liquidity management and working capital management | 4 | 1 | 3 | 1 |
| 11 | Finansowanie działalności firmy i pozyskiwanie kapitału | Financing the company's operations and raising capital | 4 | 2 | 2 | 1 |
| 12 | Budżetowanie operacyjne i finansowe | Operational and financial budgeting | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 13 | Podatki dochodowe | Income taxes | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 14 | Podatki pośrednie (VAT) | Indirect taxes (VAT) | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 15 | Podstawy wyceny spółek | Basis of company valuation | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 16 | Rynki i instrumenty finansowe | Financial markets and financial instruments | 8 | 2 | 6 | 1 |
| 17 | Wskaźniki finansowe i analiza sprawozdań finansowych | Financial indicators and analysis of financial statements | 8 | 2 | 6 | 2 |
| 18 | Zarządzanie kosztami | Cost management | 4 | 1 | 3 | 1 |
| 19 | Rachunkowość małych firm | Accounting of small enterprises | 12 | 2 | 10 | 2 |
| Suma: | | | 160 | 36 | 124 | 30 |

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2 – analiza przypadków
- M3 – ćwiczenia warsztatowe
- M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1 – ćwiczenia w grupach
- O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów
- O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy
- O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Finanse i Rachunkowość (z akredytacją ACCA)

| | | |
|---|----------------------------------|-------------------|
| Liczba godzin 228 (min. 140) | Liczba punktów ECTS (min. 30) | 50 |
| Imię i nazwisko kierownika studiów: Michał Biernacki | | |
| e-mail: michal.biernacki@ue.wroc.pl | Telefon: 713680384 | Pok./bud. 523Z |

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Kwalifikacje ACCA są rozpoznawalne w branży finansowej na całym świecie, dlatego członkowie ACCA mają otwartą drogę do kariery wszędzie tam, gdzie poszukiwani są najlepsi specjaliści z zakresu rachunkowości i finansów.

Kwalifikacja ACCA podzielona jest na trzy poziomy:

- Applied Knowledge - 3 egzaminy
- Applied Skills - 6 egzaminów
- Strategic Professional (podzielony na dwa moduły: Essentials oraz Options) - 4 egzaminy z 6
- Doświadczenie – to wymóg potwierdzenia swoich kompetencji i posiadania min.3-letniego doświadczenia zawodowego w pracy w finansach/księgowości
- Etyka – to obowiązkowy moduł o odpowiedzialności i etyce w biznesie

ACCA daje kompleksową i praktyczną wiedzę z zakresu nowoczesnego zarządzania przedsiębiorstwem, audytu, rachunkowości zarządczej i finansowej, zarządzania ryzykiem, planowania strategicznego, prawa i podatków.

Studia Podyplomowe Finanse i Rachunkowość posiadają akredytację the Chartered Association of Certified Accountants (ACCA) dla 9 przedmiotów. Akredytowane są następujące moduły (Applied Knowledge - 3 egzaminy, Applied Skills - 6 egzaminów).

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Zaawansowana wiedza z zakresu rachunkowości i finansów
2. Umiejętności interpretacji zjawisk gospodarczych
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|------------------------------|---|---|
| WIEDZA | | |
| FIRA_W1 | posiada wiedzę z zakresu konstrukcji sprawozdania finansowego i współpracy z biegłym rewidentem podczas badania sprawozdań finansowych | P7S_WK |
| FIRA_W2 | posiada wiedzę i umiejętności z zakresu wyceny podstawowych elementów sprawozdania finansowego | P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| FIRA_U1 FIRA_U2 | potrafi dokonać wyceny elementów sprawozdania finansowego ma świadomość konieczności ustawicznego kształcenia w zakresie rachunkowości, podatków i finansów | P7S_UW P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| FIRA_K1 FIRA_K2 | potrafi samodzielnie prowadzić działania przedsiębiorcze podchodzi krytycznie do posiadanej wiedzy i odbieranych treści | P7S_KO P7S_KK |

4. Program studiów

| Lp. | Przedmiot / moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|--|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| P1 | Podstawy rachunkowości | Basics of Accounting | 20 | 8 | 12 | 3 |
| P2 | Rachunkowość finansowa | Financial Accounting | 24 | 4 | 20 | 4 |
| P3 | Prawo handlowe i cywilne | Corporate and Civil Law | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P4 | Rachunek kosztów | Cost Accounting | 16 | 4 | 12 | 3 |
| P5 | Rachunkowość zarządcza | Management Accounting | 8 | 2 | 6 | 3 |
| P6 | Zarządzanie strategiczne | Strategic Management | 8 | 4 | 4 | 3 |
| P7 | Podatki w rachunkowości | Taxes in Accountancy | 24 | 4 | 20 | 5 |
| P8 | Financial Management | Financial Management | 32 | 8 | 24 | 7 |
| P9 | Performance management | Performance Management | 32 | 8 | 24 | 7 |
| P10 | Ewidencja i sprawozdawczość międzynarodowa | International Accounting and Reporting | 32 | 8 | 24 | 7 |
| P11 | Audyt finansowy | Financial Audit | 16 | 4 | 12 | 5 |
| Suma: | | | 228 | 62 | 166 | 50 |

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
M2- ćwiczenia warsztatowe
M3- analiza przypadków

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1 -Case study
O2- Egzamin po przedmiotach akredytowanych

7. Kwalifikacja częściowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Kadry i płace

| | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----|
| Liczba godzin 192 (min. 140) | Liczba punktów ECTS (min. 30) | 30 |
|---------------------------------|----------------------------------|----|

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Michał Biernacki

| | | |
|---|-----------------------|-------------------|
| e-mail: michal.biernacki@ue.wroc.pl | Telefon: 713680384 | Pok./bud. 523Z |
|---|-----------------------|-------------------|

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy z polityką kadrową, prawem pracy, kreowaniem strategii personalnej przedsiębiorstw, a także zapoznanie z wiedzą z zakresu przepisów kadrowo-płacowych, rozliczania czasu pracy, naliczania wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych, zatrudnianiem cudzoziemców.

Słuchacze będą mieli możliwość nabycia praktycznych umiejętności obsługi systemu informatycznego ukierunkowanego na ewidencję i rozliczanie czasu pracy, naliczanie wynagrodzeń z tytułu różnych stosunków pracy, rozliczenia prowadzone na drodze firma-ZUS, obsługę programu finansowo-księgowego w aspekcie ewidencji wynagrodzeń, a także program Płatnik.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Zaawansowana wiedza z zakresu prawa i podatków
2. Umiejętności interpretacji zjawisk gospodarczych
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|-----------------------------|--|---|
| WIEDZA | | |
| KIPL_W1 | posiada wiedzę z zakresu uwarunkowań prawnych prowadzenia rozliczeń z ZUS, przepisów kadrowo-płacowych | P7S_WK |
| KIPL_W2 | posiada wiedzę i umiejętności z zakresu prawa pracy, mobbingu i form wynagradzania | P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| KIPL_U1 | potrafi posługiwać się aktami prawnymi dot.zagadnień kadrowo-płacowych i rozliczeń z ZUS | P7S_UW |
| KIPL_U2 | ma świadomość konieczności ustawicznego kształcenia w zakresie kadrowo-płacowym oraz podatkowym | P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZE | | |
| KIPL_K1 | potrafi samodzielnie prowadzić kadry i płace | P7S_KO |
| KIPL_K2 | podchodzi krytycznie do posiadanej wiedzy i odbieranych treści | P7S_KK |
| | | |

4. Program studiów

| Lp. | Przedmiot / moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|---|---|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| P1 | MSR 19 Świadczenia pracownicze | IAS 19 Employee Benefits | 6 | 5 | 1 | 1 |
| P2 | Ewidencja księgowa wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych | Payroll Accounting | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P3 | Program finansowo-księgowy | „Accounting” – Computer Lab | 6 | 0 | 6 | 1 |
| P4 | Program kadrowo-płacowy R2Płatnik | „Payroll” - Computer Lab | 18 | 0 | 18 | 1 |
| P5 | Płatnik ZUS | „Płatnik ZUS” - Computer Lab | 6 | 0 | 6 | 1 |
| P6 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | Personal Income Tax | 21 | 6 | 15 | 1 |
| P7 | Podróże służbowe | Business Travel | 3 | 1 | 2 | 1 |
| P8 | Wynagrodzenie ze stosunku pracy i z tytułu umów cywilno- prawnych | Remuneration in Contracts of Employment and Civil Law Contracts | 18 | 6 | 12 | 1 |
| P9 | Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne | Social and Health Insurance | 3 | 1 | 2 | 1 |
| P10 | Dokumentacja na potrzeby ZUS | Documentation of Social Security Contributions (ZUS) | 3 | 1 | 2 | 1 |
| P11 | Świadczenia pozapłacowe | Non-Wage Benefits | 3 | 1 | 2 | 1 |
| P12 | Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | Company Social Benefits Fund | 3 | 1 | 2 | 1 |
| P13 | Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem | Employee Entitlements Related to Parenthood | 3 | 1 | 2 | 1 |
| P14 | Wynagrodzenia chorobowe i zasiłki | Statutory Sick Pay and other Allowances | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P15 | Czas pracy | Working Time | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P16 | Urlopy pracownicze | Employee Leave of Absence | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P17 | Kodeks pracy (stosunek pracy) | The Labor Code | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P18 | Mobbing w środowisku pracy | Mobbing at the Workplace | 3 | 1 | 2 | 1 |
| P19 | Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy | The National Labor Inspectorate | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P20 | Wprowadzenie do prawa cywilnego | Introduction to Civil Law | 3 | 3 | 0 | 1 |
| P21 | Umowy cywilno-prawne | Civil Law Contracts | 12 | 6 | 6 | 1 |
| P22 | Odpowiedzialność materialna, porządkowa i za powierzone mienie | Material, Ordinal and Entrusted Property Responsibility | 3 | 1 | 2 | 1 |
| P23 | Potrącenia komornicze | Liquidation Deductions | 3 | 1 | 2 | 1 |
| P24 | Zwolnienia grupowe | Collective Redundancies | 3 | 1 | 2 | 1 |
| P25 | Związki zawodowe | Trade Unions | 3 | 2 | 1 | 1 |
| P26 | Bezpieczeństwo i higiena pracy | Occupational Health and Safety (OHS) | 3 | 1 | 2 | 1 |
| P27 | Zatrudnianie cudzoziemców | Employment of Foreign Workers | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P28 | Archiwizacja dokumentów | Archiving of Documents | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P29 | Ochrona danych osobowych (RODO) | GDPR - General Data Protection Regulation | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P30 | Budowanie własnego autorytetu w pracy i życiu | Building your own authority at work and in life | 12 | 3 | 9 | 1 |
| Suma: | | | 192 | 69 | 123 | 30 |

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE



5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej

M2- ćwiczenia warsztatowe

M3- analiza przypadków

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1 – Case Study

O2 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Project Management

 Liczba godzin 160
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

dr Marek Wąsowicz, prof. UEW

e-mail:

marek.wasowicz@ue.wroc.pl

Telefon:

71 36 80 665

Pok./bud.

807/Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie aktualnej wiedzy i doskonalenie praktycznych umiejętności w obszarze zarządzania projektami (Project Management).

Absolwent pozna różnorodne metody i techniki zarządzania projektami w tym najpopularniejsze standardy i metodyki zarządzania projektami takie jak PRINCE2, Standard PMI oraz Scrum. Atutami absolwenta, który skończy te studia będą: trafna ocena sytuacji i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, efektywne komunikowanie się i prowadzenie negocjacji, kreatywność i przedsiębiorczość. Będzie on ponadto potrafił skutecznie wspierać, swoją wiedzą i umiejętnościami, małe i średnie przedsiębiorstwa, a dla dużych przedsiębiorstw - będzie wartościowym specjalistą potrafiącym zyskać uznanie i pozycję poprzez umiejętność kierowania zespołem i koordynowania realizowanych projektów.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. podstawowa wiedza na temat funkcjonowania organizacji

2. -

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|---------------------|--|---|
| WIEDZA | | |
| PMAN_W1 | Ma wiedzę o standardach i metodykach zarządzania projektami PMI, PRINCE2, Agile | P7S_WG |
| PMAN_W2 | Zna narzędzia i techniki wykorzystywane w zarządzaniu projektami, szczególnie odnoszące się do planowania projektu, zarządzania ryzykiem i jakością w projekcie | P7S_WG |
| PMAN_W3 | Zna i rozumie podstawowe zasady i teorie w obszarze skutecznej komunikacji, motywowania członków zespołu, oddziaływania na ludzi, negocjacji oraz rozwiązywania konfliktów | P7S_WG |
| PMAN_W4 | Ma wiedzę o zarządzaniu finansami oraz budżetowaniu w projekcie | P7S_WG |
| PMAN_W5 | Zna kluczowe czynniki sukcesu projektu i wie w jaki sposób wpływają one na powodzenie przedsięwzięcia | P7S_WG |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| PMAN_U1 | Potrafi wykorzystać wybraną metodykę bądź standard zarządzania projektami w konkretnym przedsięwzięciu | P7S_UW |
| PMAN_U2 | Dobiera odpowiednie narzędzia i techniki oraz wykorzystuje je do planowania, organizacji, realizacji i zamknięcia projektu | P7S_UW |
| PMAN_U3 | Organizuje pracę własną i zespołu w celu realizacji założonych celów, efektywnie gospodaruje czasem, ustala priorytety z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi | P7S_UO |
| PMAN_U4 | Skutecznie komunikuje się z otoczeniem i negocjuje, wykorzystując poznane narzędzia i techniki | P7S_UK |
| PMAN_U5 | Posługuje się wybranymi narzędziami informatycznymi w celu wspomagania zarządzania projektem | P7S_UW |

| | | |
|------------------------------|---|--------|
| PMAN_U6 | Wykorzystuje poznane narzędzie w obszarze finansów i rachunkowości do efektywnego zarządzania budżetem projektu | P7S_UW |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| PMAN_K1 | Krytycznie podchodzi do realizacji zadań, w sposób świadomy je analizuje i wyraża własne opinie | P7S_KK |
| PMAN_K2 | Potrafi stworzyć warunki dla osiągnięcia sukcesu w zespole, także zróżnicowanym kulturowo | P7S_KO |
| PMAN_K3 | Realizuje zadania przestrzegając zasad współdziałania społecznego, norm etycznych i etykiety biznesu | P7S_KR |

4. Program studiów

| Lp. | Przedmiot / moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|---|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| P1- | Wprowadzenie do zarządzania projektami | Introduction to Project Management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P2- | Standard PMI | Standard PMI | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P3- | Metodyka PRINCE 2 | PRINCE2 Methodology | 16 | 12 | 4 | 3 |
| P4- | Metodyka SCRUM | SCRUM Methodology | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P5- | AgilePM Foundation | AgilePM Foundation | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P6- | Informatyczne wsparcie Project Managera – MSPProject i JIRA | IT Support for PM – MSPProject and JIRA | 16 | 0 | 16 | 2 |
| P7- | Kierowanie zespołem projektowym | Project Team Management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P8- | Team Building | Team Building | 4 | 0 | 4 | 1 |
| P9- | Zarządzanie ryzykiem w projektach | Risk Management in Project | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P10- | Audyt projektów | Project Audit | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P11- | Komunikacja i negocjacje w zespole projektowym | Communication and Negotiations in Project Team | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P12- | Motywowanie i wynagradzanie zespołów projektowych | Motivating and Rewarding Project Teams | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P13- | Budżetowanie i controlling projektów | Budgeting and Controlling Projects | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P14- | Zarządzanie portfelem programów i projektów | Programm and Portfolio Management | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P15- | Project Management Game | Project Management Game | 10 | 0 | 10 | 2 |
| P16- | Top Team Game | Top Team Game | 6 | 0 | 6 | 1 |
| P17- | Planowanie projektu | Project Planning | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P18- | Warsztaty projektowe | Project Workshop | 4 | 0 | 4 | 3 |
| Suma: | | | 160 | 64 | 96 | 30 |

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2- studium przypadku (case study)
- M3- ćwiczenia indywidualne i grupowe
- M4- zajęcia komputerowe
- M5- gry i symulacje

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- O1- prace kontrolne indywidualne/zespołowe
- O2- aktywność na zajęciach
- O3- projekt indywidualny/zespołowy
- O4- egzamin pisemny/ustny

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Rachunkowość budżetowa i finanse publiczne

 Liczba godzin 176
(min. 140)

 Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Joanna Koczar

e-mail:

joanna.koczar@ue.wroc.pl

Telefon:

501734623

Pok./bud.

521 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest podwyższenie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji studentów w zakresie rachunkowości budżetowej i finansów publicznych.

Po ukończeniu studiów absolwent będzie umiał definiować, analizować oraz rozwiązywać problemy związane z kierunkiem studiów.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Posiada wiedzę zdobytą na poziomie studiów co najmniej pierwszego stopnia
2. Umie wykorzystywać już zdobytą wiedzę, potrafi korzystać ze źródeł oraz komunikować się w celu pozyskiwania informacji
3. Jest gotów do podnoszenia swoich kwalifikacji, ze względu na potrzebę poszerzania wiedzy, zdobywania nowych umiejętności i kompetencji, tak aby w odpowiedzialny sposób pełnić role zawodowe

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|-----------------------------|---|---|
| WIEDZA | | |
| RBFP_W1 | definiuje, rozpoznaje i analizuje pojęcia z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych | P7S_WG |
| RBFP_W2 | zna i rozumie teoretyczne i praktyczne uwarunkowania działalności zawodowej w zakresie rachunkowości budżetowej i finansów publicznych | P7S_WG P7S_WK |
| RBFP_W3 | zna zasady prawne i etyczne obowiązujące w sektorze finansów publicznych | P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| RBFP_U1 | umie wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozwiązania złożonych problemów praktycznych w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych oraz innych jsfp | P7S_UW P7S_UK |
| RBFP_U2 | umie współpracować w zespołach oraz kierować pracami związanymi z przygotowaniem, analizą i interpretacją sprawozdań finansowych i raportów z zakresu sprawozdawczości budżetowej | P7S_UW P7S_UK P7S_UO |
| RBFP_U3 | swobodnie komunikuje się ze zróżnicowanymi kręgami użytkowników informacji sprawozdawczej przy użyciu specjalistycznej terminologii z dziedziny rachunkowości finansowej i budżetowej | P7S_UK P7S_UO P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZE | | |
| RBFP_K1 | jest gotów w sposób kompetentny podchodzić do adaptacji zmian, jakie pojawiają się w obszarze rachunkowości budżetowej, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i opinii ekspertów | P7S_KK P7S_KR |
| RBFP_K2 | student jest gotów do kierowania zespołem przy wdrażaniu zmian w zakresie rachunkowości budżetowej i organizowania pracy w komórkach rachunkowości | P7S_KO ; P7S_KR |
| RBFP_K3 | jest gotów do pełnienia roli zawodowej w sposób etyczny i zgodny z prawem | P7S_KO ; P7S_KR |

4. Program studiów

| Lp. | Przedmiot / moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|---|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| P1 | Wprowadzenie do rachunkowości i sprawozdawczości finansowej | Introduction to accounting and financial reporting | 32 | 10 | 22 | 3 |
| P2 | Finanse publiczne | Public finances | 16 | 10 | 6 | 2 |
| P3 | Rachunkowość budżetowa | Public finance accounting | 32 | 10 | 22 | 3 |
| P4 | Rewizja finansowa | Audit | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P5 | Sprawozdawczość budżetowa | Public finance reporting | 16 | 6 | 10 | 3 |
| P6 | Dyscyplina finansów publicznych | Public finance discipline | 8 | 3 | 5 | 2 |
| P7 | Podatek VAT w sektorze finansów publicznych | Value added tax in the public finance sector | 8 | 3 | 5 | 2 |
| P8 | Audyt wewnętrzny | Internal audit | 8 | 3 | 5 | 2 |
| P9 | Zamówienia publiczne | Public procurement | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P10 | Organizacja rachunkowości budżetowej | Organization of public finance accounting | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P11 | Partnerstwo publiczno-prywatne | Public-private partnership | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P12 | Kontrola zarządcza | Management control | 8 | 3 | 5 | 2 |
| P13 | Planowanie wieloletnie w jednostkach samorządu terytorialnego | Long-term planning in self-government units | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P14 | Elementy prawa i postępowania administracyjnego | Elements of law and administrative proceedings | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P15 | Szczególne zasady rachunkowości innych jednostek SFP | Special accounting principles for other public sector bodies | 8 | 3 | 5 | 2 |
| P16 | Analiza finansowa | Financial analysis | 4 | 2 | 2 | 1 |
| Suma: | | | 176 | 69 | 107 | 30 |

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2- dyskusja i wymiana doświadczeń
- M3- studium przypadku
- M4- ćwiczenia grupowe
- M5 – ćwiczenia indywidualne

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1 - egzamin (pisemny)
- O2 – projekt zespołowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Zarządzanie i Marketing

 Liczba godzin **196**
(min. 140)

 Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

dr Iwona Czerska

e-mail:

iwona.czerska@ue.wroc.pl

Telefon:

797 234 364

Pok./bud.

Bud. B pok. 6a

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest zdobycie przez słuchaczy wiedzy i praktycznych umiejętności posługiwania się nowoczesnymi narzędziami zarządzania i marketingu w budowaniu przewagi konkurencyjnej firm.

Warsztatowy charakter zajęć, praktyczne ćwiczenia i symulacje decyzyjne wprowadzą słuchaczy w obszary rozwiązywania rzeczywistych problemów rynkowych, wyzwalając kreatywność myślenia i działania. Studia adresowane są do osób, które pragną zdobyć i poszerzyć wiedzę z zakresu nowoczesnego zarządzania marketingowego firmą i nabyć umiejętności praktycznego posługiwania się instrumentami marketingowymi w tworzeniu strategii firmy i budowaniu jej przewagi konkurencyjnej.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Wiedza z zakresu problemów funkcjonowania gospodarki i przedsiębiorstw oraz organizacji społecznych i publicznych.
2. Umiejętność organizowania czasu, podejmowania dyskusji i prób rozwiązywania problemów natury ekonomicznej.
3. Kreatywność działania i ambicje osiągnięcia sukcesu zawodowego.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|---------------------|--|---|
| WIEDZA | | |
| ZIMA_W1 | Słuchacz zna współczesne koncepcje, metody i narzędzia zarządzania, konkurowania i współpracy pomiędzy organizacjami gospodarczymi i non-profit. | P7S_WG |
| ZIMA_W2 | Słuchacz dysponuje nowoczesną wiedzą z zakresu zarządzania marketingowego, komunikacji marketingowej, problemów decyzyjnych organizacji działającej w warunkach konkurencyjnego rynku, oceny skuteczności działań marketingowych. | P7S_WK |
| ZIMA_W3 | Słuchacz rozpoznaje strategiczne i operacyjne problemy decyzyjne związane z zarządzaniem marketingowym; posiada wiedzę o metodach i technikach analizy strategicznej organizacji. | P7S_WG |
| UMIĘJĘTNOŚCI | | |
| ZIMA_U1 | Słuchacz potrafi diagnozować sytuację marketingową i formułować decyzje marketingowe z uwzględnieniem kryteriów skuteczności oraz efektywności działań. | P7S_UK |
| ZIMA_U2 | Słuchacz posiada wykształcone umiejętności analizowania zależności przyczynowo – skutkowych w zachowaniach ludzi: klientów/nabywców/konsumentów. | P7S_UW, P7S-UD |
| ZIMA_U3 | Słuchacz rozwiązuje problemy decyzyjne i badawcze z zakresu marketingu, i na podstawie sformułowanych wniosków przedstawia rekomendacje dotyczące wdrożeń (o cechach praktycznej użyteczności) lub wskazuje kierunki dalszych badań. | P7S_UK, P7S_UU |

| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
|-----------------------|--|--------|
| ZIMA_K1 | Śluchacz posiada umiejętności krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści. | P7S_KK |
| ZIMA_K2 | Śluchacz myśli i działa w sposób przedsiębiorczy. | P7S_KD |
| ZIMA_K3 | Śluchacz jest gotowy do podejmowania ról i zadań przedsiębiorczych, podnoszenia kwalifikacji i przestrzegania zasad etyki w działaniu. | P7S_KR |

4. Program studiów 2023/2024

| Lp. | Przedmiot / moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|---|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| P1- | Marketing – aspekty międzynarodowe | Marketing – International Aspects | 10 | 5 | 5 | 1 |
| P2- | Marketing (cases study) | Marketing (Cases Study) | 10 | 2 | 8 | 2 |
| P3- | Techniki kreatywne w marketingu | Creative Techniques in Marketing | 10 | 3 | 7 | 1 |
| P4- | Zarządzanie firmą | Company Management | 10 | 5 | 5 | 2 |
| P5- | Analiza danych marketingowych | Analysis of Marketing Data | 10 | 3 | 7 | 1 |
| P6- | Zarządzanie finansami firmy | Management of Company Finances | 10 | 5 | 5 | 2 |
| P7- | Zarządzanie strategiczne | Strategic Management | 10 | 5 | 5 | 1 |
| P8- | Controlling w zarządzaniu firmą | Controlling in Company Management | 10 | 5 | 5 | 2 |
| P9- | Podstawy rachunkowości | Accounting Basics | 10 | 3 | 7 | 1 |
| P10- | Zarządzanie relacjami z klientem (CRM) | Customer Relationship Management (CRM) | 10 | 5 | 5 | 2 |
| P11- | Negocjacje w praktyce | Negotiations in Practice | 10 | 3 | 7 | 1 |
| P12- | Projektowanie badań marketingowych | Marketing Research Design | 10 | 3 | 7 | 2 |
| P13- | Wizerunek i promocja marki | Image and Brand Promotion | 10 | 5 | 5 | 1 |
| P14- | Zachowania nabywców na współczesnym rynku | Buyer Behavior in the Modern Market | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P15- | Marketing w Internecie – projektowanie działań | Marketing on the Internet - designing activities | 10 | 2 | 8 | 1 |
| P16- | Marketing społeczny | Social Marketing | 10 | 3 | 7 | 2 |
| P17- | Marketing w e-biznesie | Marketing in e-business | 10 | 2 | 8 | 1 |
| P18- | DESIGN THINKING – projektowanie innowacyjnych rozwiązań | DESIGN THINKING - designing innovative solutions | 10 | 4 | 6 | 2 |
| P19- | Przywództwo i motywowanie | Leadership and motivation | 6 | 0 | 6 | 1 |
| P20- | Gra biznesowa | Business Game | 12 | 4 | 8 | 2 |
| Suma: | | | 196 | 73 | 123 | 30 |

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
 - M2- Dyskusje zogniskowane, grupowe
 - M3- Wykład z analizą przypadków i zastosowaniem ćwiczeń praktycznych
 - M4- Ćwiczenia warsztatowe
 - M5- Symulacje decyzyjne
-

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- O1-dyskusja zogniskowana grupowa
 - O2-ćwiczenia indywidualne i zespołowe realizowane pod nadzorem prowadzącego
 - O3-analiza przypadków i rozwiązywanie problemów
 - O4-egzamin dyplomowy
-

7. Kwalifikacja częściowa PRK

Poziom **7_PRK**

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Zarządzanie sprzedażą

 Liczba godzin 160
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Piotr Zawadzki

e-mail:

piotr.zawadzki@ue.wroc.pl

Telefon:

75 75 38 306

Pok./bud.

H/24

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Główne cele studiów to:

1. Pogłębianie wiedzy studentów z zakresu istoty i znaczenia koncepcji zarządzania sprzedażą niezbędnych dla uzyskania i utrzymywania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw na rynku krajowym i rynku międzynarodowym.
2. Przekazanie i pogłębianie wiedzy i umiejętności studentów w obszarze analizy, planowania, konfigurowania, integracji, koordynacji i kontroli sprzedaży, w tym wykorzystania tradycyjnych i nowoczesnych rozwiązań zarządczych (koncepcji, metod, narzędzi) w celu poprawy skuteczności i efektywności zarządzania sprzedażą.
3. Pogłębianie wiedzy i umiejętności studentów z zakresu praktycznych i teoretycznych aspektów zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi w sprzedaży oraz doboru i doskonalenia infrastruktury technicznej i informatycznej sprzedaży, przy jednoczesnym propagowaniu idei współpracy w tym zakresie opartej na partnerstwie.

Wiedza, umiejętności, jak i kompetencje pozwalają absolwentowi studiów podyplomowych Zarządzanie Sprzedażą dokonywać analizy i oceny systemu sprzedaży, w szczególności w obszarze: negocjowania, technik sprzedaży, planowania sprzedaży, zarządzania zespołem sprzedażowym, aspektów prawnych dotyczących sprzedaży, obsługi klienta, budować zespoły sprzedaży; wykorzystywać najnowsze technologie informacyjne i informatyczne wspomagające proces sprzedaży, e-commerce oraz content marketingu i pozycjonowania, komunikacji interpersonalnej oraz kreowania wizerunku, psychologii sprzedaży, współpracować z innymi działami w przedsiębiorstwie/organizacji oraz z innymi podmiotami w zaangażowanych w sprzedaż, unikając konfliktów i wykorzystując wspólne zasoby i potencjał dla tworzenia wartości dla klientów, pracowników, interesariuszy i otoczenia społecznego.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania i ekonomii.
2. Umiejętność pracy w zespole i otwartość na nowoczesne koncepcje zarządzania.
3. Preferowane doświadczenie zawodowe w obszarze sprzedaży lub w obszarach powiązanych.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|---------------|--|---|
| WIEDZA | | |
| ZASP_W1 | Zna i rozumie istotę i znaczenie koncepcji zarządzania sprzedażą w działalności współczesnych przedsiębiorstw, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań tej działalności na rynku krajowym. | P7S_WG |
| ZASP_W2 | Zna i rozumie koncepcje, metody i narzędzia służące do analizowania, planowania, konfigurowania, integracji, koordynowania i kontroli sprzedaży | P7S_WK |
| ZASP_W3 | Zna i rozumie zakres praktycznych i teoretycznych aspektów doskonalenia zasobów materialnych i niematerialnych oraz infrastruktury technicznej i informatycznej sprzedaży. | P7S_WK |

| UMIĘTNOŚCI | | |
|-----------------------|---|----------------|
| ZASP_U1 | Potrafi ocenić potrzebę i możliwości realizacji koncepcji zarządzania sprzedażą dla rozwoju organizacji, umie zidentyfikować najważniejsze uwarunkowania realizacji tej koncepcji na określonych rynkach geograficznych (szczególnie w kraju) oraz produktowych (określone sektory gospodarki). | P7S_UW |
| ZASP_U2 | Potrafi dobierać i sprawnie wykorzystywać zarówno tradycyjne, jak również nowoczesne koncepcje, metody i narzędzia zarządcze w celu analizowania, planowania, konfigurowania, integracji, koordynacji i kontroli sprzedaży, nieustannie dążąc do podnoszenia swoich kwalifikacji i kompetencji. | P7S_UW; P7S_UU |
| ZASP_U3 | Potrafi dobierać i doskonalić, z wykorzystaniem różnych metod i technik, zasoby materialne i niematerialne oraz infrastrukturę techniczną i informatyczną sprzedaży, zarówno indywidualnie, jak w pracy zespołowej. | P7S_UW; P7S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| ZASP_K1 | Jest gotów do współpracy, wykazuje się przy tym tolerancją, empatią, dużą kreatywnością, krytycznym i twórczym podejściem do realizowanych zadań i rozwiązywanych problemów poznawczych i praktycznych. | P7S_KK |
| ZASP_K2 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze sprzedaży. | P7S_KR |
| ZASP_K3 | Jest komunikatywny i zdolny do skutecznej i efektywnej pracy zespołowej, na potrzeby której jest gotowy do dzielenia się wiedzą z otoczeniem. | P7S_KO |

5. Program studiów

| Lp. | Przedmiot / moduł | Przedmiot/moduł w języku angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|---|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| P1 | Organizacja działu sprzedaży | Sales department organization | 10 | 6 | 4 | 2 |
| P2 | Techniki sprzedaży | Sales techniques | 14 | 6 | 8 | 3 |
| P3 | Narzędzia zarządzania sprzedażą (systemy IT) | Sales management tools (IT systems) | 10 | 4 | 6 | 2 |
| P4 | Prawo w obrocie profesjonalnym i konsumenckim | Law in professional and consumer trade | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P5 | Negocjacje | Negotiations | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P6 | Budowanie zespołu sprzedażowego | Building the sales team | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P7 | Zarządzanie zespołem sprzedażowym | Sales team management | 12 | 8 | 4 | 2 |
| P8 | Planowanie sprzedaży | Sales planning | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P9 | Ocena i motywowanie pracowników | Evaluating and motivating employees | 10 | 4 | 6 | 2 |
| P10 | Komunikacja interpersonalna | Interpersonal communication | 10 | 4 | 6 | 2 |
| P11 | Kreowanie wizerunku osobistego | Personal image creation | 6 | 4 | 2 | 1 |
| P12 | Obsługa klienta | Customer service | 10 | 4 | 6 | 2 |
| P13 | Zarządzanie lojalnością w sprzedaży | Sales loyalty management | 10 | 6 | 4 | 2 |
| P14 | E-commerce | E-commerce | 14 | 6 | 8 | 3 |
| P15 | Psychologia sprzedaży | Sales psychology | 6 | 4 | 2 | 1 |
| P16 | Windykacja należności | Debt collection | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P17 | Budowanie kanałów sprzedaży | Building sales channels | 6 | 6 | 0 | 1 |
| Suma: | | | 160 | 80 | 80 | 30 |

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
 - M2- dyskusja i wymiana doświadczeń
 - M3- studium przypadku
 - M4- gry i symulacje
 - M5- zajęcia komputerowe
 - M6- ćwiczenia indywidualne
 - M7- ćwiczenia grupowe
 - M8- wizyta studyjna
-

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- O1- aktywność na zajęciach
 - O2- prace kontrolne (indywidualne/ zespołowe)
 - O3- egzamin końcowy (pisemny)
-

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Advanced Project Management |
|--------------------------------------|------------------------------------|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|--|---|---------------------------|
| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
| WIEDZA | | |
| W1 | Ma zaawansowaną wiedzę o standardach i metodykach zarządzania projektami PMI, PRiSM, Agile. | P7S_WG |
| W2 | Zna zaawansowane narzędzia i techniki wykorzystywane w zarządzaniu projektami, szczególnie odnoszące się do planowania projektu, zarządzania ryzykiem i jakością w projekcie. | P7S_WG |
| W3 | Zna i rozumie podstawowe zasady i teorie w obszarze skutecznej komunikacji, motywowania członków zespołu, oddziaływania na ludzi, negocjacji oraz rozwiązywania konfliktów. | P7S_WG |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrąfi wykorzystać wybraną metodykę bądź standard zarządzania projektami w konkretnym przedsięwzięciu. | P7S_UW |
| U2 | Dobiera odpowiednie narzędzia i techniki oraz wykorzystuje je do planowania, organizacji, realizacji i zamknięcia projektu. Posługuje się wybranymi narzędziami informatycznymi w celu wspomaganie zarządzania projektem. | P7S_UW |
| U3 | Organizuje pracę własną i zespołu w celu realizacji założonych celów, efektywnie gospodaruje czasem, ustala priorytety z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi. Skutecznie komunikuje się z otoczeniem i negocjuje, wykorzystując poznane narzędzia i techniki. | P7S_UW; P7S_UK |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Krytycznie podchodzi do realizacji zadań, w sposób świadomy je analizuje i wyraża własne opinie | P7S_KK |
| K2 | Potrąfi stworzyć warunki dla osiągnięcia sukcesu w zespole, także zróżnicowanym kulturowo | P7S_KO |
| K3 | Realizuje zadania przestrzegając zasad współdziałania społecznego, zasad zrównoważonego rozwoju, norm etycznych i etykiety biznesu | P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|--|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Absolwent studiów będzie posiadał szeroką wiedzę na temat narzędzi i metod wykorzystywanych w zarządzaniu projektami oraz portfelem projektów. Będzie się on również charakteryzował umiejętnością uwzględniania w realizacji projektów zrównoważonego podejścia do zarządzania projektami. Program ukierunkowany jest na przekazanie najnowszych wymagań w obszarze zarządzania projektami. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest doskonalenie praktycznych umiejętności w obszarze zarządzania projektami (Project Management), uwzględniających punkt widzenia organizacji oraz portfolio projektów. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | podstawowa wiedza na temat funkcjonowania organizacji, podstawowa wiedza o zarządzaniu projektami, poparta doświadczeniem w biznesie min. 5 lat oraz w min. 3 lata w zarządzaniu projektami |
| <i>umiejętności</i> | logicznego myślenia oraz uczenia się |
| <i>kompetencje społeczne</i> | otwartość, komunikatywność |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Standard PMI | PMI Standard | 32 | 16 | 16 | 5 |
| P2 | Green Project Management - Metodyka PRISM | Green Project Management Projects Integrating Sustainable Methods | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P3 | Zwinne metodyki i frameworki | Agile Methodologies and Frameworks | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P4 | Team Building | Team Building | 4 | 0 | 4 | 1 |
| P5 | Zarządzanie wymaganiami i analiza biznesowa dla kierowników projektów | Requirements Management and Business Analysis for Project Managers | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P6 | Autoprezentacja i wystąpienia publiczne | Self-presentation and Public Speaking | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P7 | Informatyczne wspomaganie PM | IT Support for PM | 8 | 0 | 8 | 2 |
| P8 | Organizational Project Management | Organizational Project Management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P9 | Zarządzanie programami | Programm Management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P10 | Project Management Simulation | Project Management Simulation | 8 | 0 | 8 | 1 |
| P11 | Zarządzanie finansami | Finance Management | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P12 | Personal Branding | Personal Branding | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P13 | Blok zajęć do wyboru | Elective Courses | 16 | 8 | 8 | 2 |
| P14 | Warsztaty projektowe | Project Workshop | 12 | 0 | 12 | 6 |
| Suma: | | | 160 | 64 | 96 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | odgrywanie ról |
| M5 | gry i symulacje |
| M6 | zajęcia komputerowe |
| M7 | ćwiczenia indywidualne |
| M8 | ćwiczenia grupowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|-------------------------|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Analityk Biznesowy IT Business |
|--------------------------------------|---------------------------------------|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|--|--|------------------------------|
| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
| WIEDZA | | |
| W1 | Zna narzędzia analizy biznesowej | P7S_WG |
| W2 | Zna metody identyfikacji potrzeb klientów i narzędzia ich transformacji na język IT | P7S_WG |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrafi przeprowadzić analizę biznesową różnych obszarów zarządzania | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO |
| U2 | Potrafi zidentyfikować potrzeby biznesowe klienta systemu IT oraz zaproponować rozwiązania zrozumiałe dla programistów | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Pracuje w interdyscyplinarnym zespole | P7S_KO; P7S_KR |
| K2 | Skutecznie komunikuje się zarówno z kadrą zarządzającą przedsiębiorstw, jak i ze specjalistami IT | P7S_KO; P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|---|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Absolwent potrafi przeprowadzić analizę biznesową różnych obszarów zarządzania, zidentyfikować potrzeby klienta systemów IT, zarówno te, które są wypowiedziane oraz te, które są nieujawnione, zaproponować rozwiązania i zapisać je w formie zrozumiałej dla programistów. Absolwent posiada certyfikat ECBA IIBA potwierdzający wiedzę w zakresie analizy biznesowej oraz posiada doświadczenie uczestnictwa prowadzenia analizy biznesowej. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne do pełnienia roli Analityka Biznesowego. Studia umożliwią nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu identyfikacji wymagań i potrzeb klientów przy produkcji oprogramowania oraz transformacji zidentyfikowanych wymagań na język IT. Dodatkowo, słuchacze mają możliwość uzyskania certyfikatu analityka biznesowego ECBA IIBA (koszt wliczony w cenę studiów). |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Ukończone studia I lub II stopnia zarządzania, ekonomii, inżynieryjne i informatyczne |
| <i>umiejętności</i> | Posiada zdolność myślenia przyczynowo-skutkowego i analitycznego, posiada znajomość obsługi arkuszy kalkulacyjnych |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Posiada umiejętność pracy w zespole |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Wprowadzenie do Analizy Biznesowej | Introduction to Business Analysis | 12 | 4 | 8 | 1 |
| P2 | Zarządzanie Strategiczne | Strategic management | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P3 | Zarządzanie informacją i systemy BI | Information management and BI systems | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P4 | Analiza ekonomiczna i narzędzia analizy biznesowej | Economic analysis and business analysis tools | 32 | 8 | 24 | 3 |
| P5 | Współczesne systemy zarządzania wspomagane komputerowo | Modern computer-aided management systems | 12 | 4 | 8 | 1 |
| P6 | Benchmarking jako szczególna forma analizy ekonomicznej | Benchmarking as a special form of economic analysis | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P7 | Modelowanie i doskonalenie procesów biznesowych | Modeling and improving business processes | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P8 | Metodyka inżynierii oprogramowania | Software engineering methodology | 12 | 2 | 10 | 2 |
| P9 | Zarządzanie projektami | Project management | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P10 | Komunikacja i praca w zespołach | Communication and team work | 4 | 0 | 4 | 1 |
| P11 | Zarządzanie zmianą | Shift management | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P12 | Projektowanie systemów informatycznych | Designing IT systems | 12 | 2 | 10 | 2 |
| P13 | Testowanie systemów informatycznych | IT systems testing | 12 | 2 | 10 | 2 |
| P14 | Podstawy SQL | The basics of SQL | 8 | 0 | 8 | 1 |
| P15 | Język angielski - specjalistyczny | English - specialist | 4 | 0 | 4 | 1 |
| P16 | Podstawy zaawansowanej analizy danych Big Data | Basics of advanced Big Data analysis | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P17 | Sztuczna inteligencja we wspomaganii procesów biznesowych | Artificial intelligence in supporting business processes | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P18 | Wprowadzenie do Międzynarodowych Systemów Certyfikacji | Introduction to International Certification Systems | 10 | 0 | 10 | 1 |
| P19 | CaseStudy Analizy Biznesowej | Business Analysis CaseStudy | 24 | 4 | 20 | 3 |
| Suma: | | | 206 | 56 | 150 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | gry i symulacje |
| M5 | zajęcia komputerowe |
| M6 | ćwiczenia indywidualne |
| M7 | ćwiczenia grupowe |
| M8 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O4 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Analiza finansowa i zarządzanie wynikami |
|--------------------------------------|---|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|--|---|------------------------------|
| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
| WIEDZA | | |
| W1 | Posiada pogłębioną wiedzę o identyfikowaniu i wyjaśnianiu różnych kategorii i zjawisk finansowych oraz pogłębioną wiedzę o metodach opisu i analizy zjawisk finansowych przebiegających w jednostkach gospodarczych | P7S_WG; P7S_WK |
| W2 | Posiada pogłębioną wiedzę o zasadach sporządzania i analizowania sprawozdań finansowych i raportów wewnętrznych | P7S_WG; P7S_WK |
| W3 | Ma zaawansowaną wiedzę o sposobach przewidywania zjawisk finansowych i podejmowania decyzji finansowych oraz o metodach zarządzania dokonaniai jednostek gospodarczych | P7S_WG; P7S_WK |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrąfi pozyskiwać informacje o kształtowaniu się zjawisk finansowych oraz dobrać właściwe instrumenty analizy finansowej i zarządzania wynikami | P7S_UW; P7S_UK |
| U2 | Potrąfi interpretować informacje finansowe, formułować wnioski i oceny finansowe. | P7S_UW; P7S_UU |
| U3 | Potrąfi modelować i planować zjawiska finansowe w jednostkach gospodarczych oraz dokonywać wyborów decyzyjnych i wskazywać ich skutki finansowe | P7S_UW; P7S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy | P7S_KK; P7S_KR |
| K2 | Potrąfi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień finansowych oraz ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób | P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR |
| K3 | Ma świadomość znaczenia kryteriów finansowych w przedsięwzięciach i projektach gospodarczych | P7S_KK; P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|--|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Słuchacze nąbą wiedzę i umiejętności doboru i stosowania różnych instrumentów analizy finansowej i zarządzania wynikami w jednostkach gospodarczych, a także rozwiną umiejętności analitycznego myślenia w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest przekazanie słuchaczom nowoczesnej wiedzy i umiejętności z zakresu analizy finansowej oraz zarządzania szeroko rozumianymi wynikami (performance management). |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Podstawowa wiedza ekonomiczna dotycząca funkcjonowania działalności jednostek gospodarczych |
| <i>umiejętności</i> | Umiejętności identyfikacji zjawisk finansowych i analizy danych empirycznych |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Analiza finansowa wspomagana komputerowo | Financial analysis supported by computers | 16 | 0 | 16 | 2 |
| P2 | Analiza kosztów | Cost analysis | 8 | 6 | 2 | 1 |
| P3 | Analiza sprawozdań finansowych | Analysis of financial statements | 16 | 4 | 12 | 2 |
| P4 | Analiza zasobów przedsiębiorstwa | Analysis of enterprise resources | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P5 | Centra wyników | Centers of profit | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P6 | Controlling | Controlling | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P7 | Decyzyjne rachunki wyników | Decison income calculation | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P8 | Metody analizy ekonomicznej | Methods of economic analysis | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P9 | Ocena projektów inwestycyjnych | Evaluation of investment projects | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P10 | Optymalizacja podatkowa | Tax optimization | 8 | 6 | 2 | 1 |
| P11 | Planowanie finansowe | Financial planning | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P12 | Pomiar i ocena dokonań | Performance measurement and evaluation | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P13 | Psychologiczne aspekty zarządzania wynikami | Psychological aspects of performance management | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P14 | Rachunek wyników | Income account | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P15 | Rachunkowość i sprawozdawczość | Accounting and reporting | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P16 | Sprawozdawczość z działalności | Entity activity reporting | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P17 | Studium przypadków | Case study | 4 | 0 | 4 | 1 |
| P18 | Wskaźniki finansowe | Financial ratios | 16 | 4 | 12 | 3 |
| P19 | Wskaźniki oceny efektywności (KPI) | Indicators in performance evaluation (KPI) | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P20 | Zarządzanie finansami | Finance management | 8 | 6 | 2 | 1 |
| P21 | Zarządzanie wartością | Value management | 12 | 4 | 8 | 2 |
| Suma: | | | 176 | 56 | 120 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | gry i symulacje |
| M5 | zajęcia komputerowe |
| M6 | ćwiczenia indywidualne |
| M7 | ćwiczenia grupowe |
| M8 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O4 | egzamin (pismny/ustny) |
| | |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Bezpieczeństwo i higiena pracy |
|--------------------------------------|---------------------------------------|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|--|--|---|
| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
| WIEDZA | | |
| W1 | posiada wiedzę dotyczącą zasobów przedsiębiorstwa, w tym zasobów ludzkich oraz gospodarowania tymi zasobami w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy | P7S_WG |
| W2 | rozumie podstawowe procesy zachodzące w organizacji(przedsiębiorstwie), związane z kształtowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy | P7S_WG |
| W3 | posiada wiedzę dotyczącą prawnych aspektów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz zna narzędzia, metody wykorzystywane w procesie tego zarządzania | P7S_WG; P7S_WK |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | ma umiejętność skutecznego wykorzystania nowoczesnych narzędzi w zakresie zarządzania bezpieczeństwem pracy w kontekście zarządzania organizacją | P7S_UW; P7S_UO; P7S_UU |
| U2 | potrafi identyfikować i rozwiązywać podstawowe zadania w obszarze zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | potrafi komunikować się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi organizacji(przedsiębiorstwa) w celu identyfikacji i rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy | P7S_KK; P7S_KR |
| K2 | jest świadomy potrzeby uczenia się i rozwijania swoich umiejętności w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy | P7S_KK; P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|---|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | <p>Absolwenci po ukończeniu studiów mogą pełnić funkcje na stanowiskach BHP, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 2.11.2004 (Dz.U. Nr 246 ze zm.).</p> <p>Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.</p> |
| <i>cel studiów</i> | <p>Cele w obszarze wiedzy: pozyskanie wiedzy w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy jako jednego z istotniejszych obszarów zarządzania organizacją; nabycie wiedzy zakresu aspektów organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych, prawnych, kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.</p> <p>Cele w obszarze umiejętności :</p> <p>Nabycie umiejętności takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie bhp, w tym prowadzenie spraw BHP w różnego typu przedsiębiorstwach , a także m.in. w jednostkach samorządu terytorialnego, szkołach, jednostkach służby zdrowia, • przeprowadzanie oceny ryzyka zawodowego , ustalanie przyczyn i okoliczności wypadków w pracy, • prowadzenie szkoleń dorosłych w zakresie BHP. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | 1. Znajomość podstawowych zasad funkcjonowania organizacji(przedsiębiorstwa) w otoczeniu gospodarczym 2. Wiedza na temat zasobów(potencjału) organizacji(przedsiębiorstwa) |
| <i>umiejętności</i> | 1.Podstawowe umiejętności w zakresie pracy zespołowej |
| <i>kompetencje społeczne</i> | 1. Komunikowanie się z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi organizacji 2. Świadomość potrzeby uczenia się i rozwijania umiejętności |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-----|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Warunki pracy podstawą kształtowania BHP a koszty zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (terminologia, składowe warunków pracy, elementy kosztów BHP). | Work conditions are the basis for shaping health and safety and the costs of managing occupational safety and health (terminology, components of working conditions, elements of costs of health and safety). | 10 | 9 | 1 | 2 |
| P2 | Zarządzanie BHP(moduł):Warunki pracy jako obszar gospodarowania (zarządzania) potencjałem ludzkim przedsiębiorstwa. (Organizacja czasu pracy a BHP. Podmioty uczestniczące w kształtowaniu warunków pracy. Partycypacja pracownika a BHP. Pragmatyka służby BHP) | Health and Safety Management (module): Working conditions as an area of management (management) of the human potential of the enterprise. (Organization of working time and occupational safety and health. Entities involved in shaping working conditions. Employee participation in occupational health and safety, Pragmatics of health and safety service). | 26 | 14 | 12 | 3 |
| P3 | Mobbing a kształtowanie BHP w kontekście zarządzania organizacją | Mobbing and health and safety shaping in the context of organization management | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P4 | Konwencje, normy i uregulowania międzynarodowe, dyrektywy UE w zakresie warunków pracy jako podstawa zarządzania BHP | International conventions, norms and regulations, EU directives in the field of working conditions as a basis for health and safety management | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P5 | Prawna ochrona pracy jako podstawa kształtowania warunków pracy w Polsce. Nadzór na warunkami pracy, organy nadzoru | Legal protection of work as the basis for shaping working conditions in Poland. Supervision on working conditions, supervisory authorities. | 20 | 20 | 0 | 3 |
| P6 | Ergonomia i jej rola w kształtowaniu warunków pracy | Ergonomics and its role in shaping working conditions | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P7 | Psychologiczne i socjologiczne aspekty wykonywania pracy | Psychological and sociological aspects of performing work | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P8 | Zarządzanie pracą. (Zasady organizacji pracy. Praca indywidualna i zespołowa. Motywacyjne formy organizacji pracy, w tym pracy behapowca) | Work management. (Principles of work organization. Individual and team work, motivational forms of work organization, including work of OSH service) | 8 | 0 | 8 | 2 |
| P9 | Możliwości pozyskiwania funduszy unijnych na cele poprawy warunków pracy – jako ekonomiczne aspekty zarządzania | Opportunities to raise EU funds for the improvement of working conditions - as economic aspects of management. | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P10 | Praktyczne przygotowanie projektów studiów wykonalności i wniosków o środki z Unii Europejskiej | Practical preparation of feasibility studies and applications for funds from the European Union | 8 | 0 | 8 | 1 |
| P11 | Kształtowanie kultury bezpieczeństwa i higieny pracy w systemie zarządzania | Shaping the culture of occupational health and safety in the management system. | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P12 | Zarządzanie ryzykiem zawodowym | Occupational risk management | 10 | 6 | 4 | 3 |
| P13 | Bezpieczeństwo produktów | Product safety | 2 | 2 | 0 | 1 |
| P14 | Zagrożenia czynnikami niebezpiecznymi i szkodliwymi w środowisku pracy | Threats with dangerous and harmful factors in the work environment | 16 | 4 | 12 | 3 |
| P15 | Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. BHP w | Occupational health and safety management systems. Occupational | 8 | 2 | 6 | 2 |

| | | | | | | |
|-------|---|---|------------|------------|-----------|-----------|
| | znormalizowanych systemach zarządzania | health and safety in standardized management systems | | | | |
| P16 | Dyrektywa maszynowa. Funkcjonowanie maszyn roboczych w świetle obowiązujących przepisów | Machinery directive. Functioning of working machines in the light of current regulations. | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P17 | Techniczne BHP | Technical safety | 8 | 8 | 0 | 2 |
| P18 | Zagrożenia wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi | Threats at work accidents and occupational diseases | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P19 | Podstawowe sposoby pomocy przedmedycznej | Basic ways of premedical help. | 6 | 6 | 0 | 2 |
| P20 | Ochrona przeciwpożarowa | Fire protection. | 6 | 6 | 0 | 2 |
| P21 | Metodyka pracy służb BHP. Organizacja szkoleń w zakresie BHP | Methodology of work of health and safety services. Organization of health and safety training | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P22 | Case study – projekty | Case study - projects | 24 | 0 | 24 | 3 |
| P23 | Nowoczesne metody szkolenia w zakresie BHP | Modern training methods in the field of health and safety. | 10 | 2 | 8 | 2 |
| Suma: | | | 214 | 116 | 98 | 43 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | odgrywanie ról |
| M5 | ćwiczenia indywidualne |
| M6 | ćwiczenia grupowe |
| M7 | techniki wizualne/warsztatowe |
| M8 | e-learning |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|---|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | egzamin (pisemny/ustny) |
| O3 | rozwiązywanie problemów w ramach analizy przypadków |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Coaching dietetyczny |
|--------------------------------------|-----------------------------|

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
|------------------------------|---|---------------------------|
| WIEDZA | | |
| W1 | Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu specyfiki oceny stanu odżywienia człowieka, sposobu jego żywienia z uwzględnieniem chorób i zaburzeń odżywiania. | P7S_WG |
| W2 | Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu psychologii motywacji, coachingu, w tym metod i narzędzi niezbędnych w pracy diet coacha. | P7S_WK |
| W3 | Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu aktualnych zaleceń stosowania farmakoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej w dietetyce, z uwzględnieniem chorób oraz rodzaju i intensywności aktywności fizycznej. | P7S_WK |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | Uczestnik potrafi dokonać pomiarów antropometrycznych i składu ciała u pacjenta, uwzględniając osoby niepełnosprawne. | P7S_UW |
| U2 | Uczestnik potrafi dokonać oceny i korekty diety pacjenta (w dietetycznym programie komputerowym) zarówno w profilaktyce, jak i dietoterapii chorób z uwzględnieniem: spożywanych suplementów diety i żywności wzbogacanej, stosowanych leków oraz rodzaju i intensywności fizycznej. | P7S_UU |
| U3 | Uczestnik potrafi zaplanować i przeprowadzić proces cachingu dietetycznego z wykorzystaniem metod i narzędzi diet coacha, elementów psychologii. | P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Słuchacz jest świadomy potrzeby bieżącej aktualizacji wiedzy z zakresu żywienia, dietetyki, psychologii, coachingu, w tym coachingu dietetycznego. | P7S_KK |
| K2 | Słuchacz jest świadomy potrzeby ciągłego samodoskonalenia się w zakresie diet coachingu, obsługi komputerowych programów dietetycznych. | P7S_KO |
| K3 | Słuchacz jest świadomy potrzeby współpracy z innymi specjalistami w dziedzinie medycyny, psychologii, fizjoterapii. | P7S_KR |

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów
Sylwetka absolwenta i cel studiów

| | |
|----------------------------|---|
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Studia adresowane są do absolwentów studiów: dietetyków, spec. ds. żywienia człowieka, technologów żywności, psychologów, pedagogów, coachów, trenerów personalnych, instruktorów fitness, jak również do osób, które wykorzystają nabytą wiedzę i umiejętności w samodzielnej trosce o zachowanie zdrowia. |
| <i>cel studiów</i> | Celem jest interdyscyplinarne przygotowanie słuchacza do profesjonalnej pracy z pacjentem/klientem/podopiecznym w zakresie wpierania go metodami diet coachingu w procesie zmian zachowań żywieniowych zarówno w dietoprofilaktyce, jak i dietoterapii chorób cywilizacyjnych. |

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

| | |
|------------------------------|---|
| <i>wiedza</i> | 1. Zainteresowanie żywnością, dietetyką, psychologią, coachingiem. 2. Zainteresowanie zastosowaniem metod i narzędzi coachingu dietetycznego w dietoprofilaktyce i dietoterapii chorób. 3. Chęć nabycia kompetencji z zakresu coachingu niezbędnych do prowadzenia procesu diet coachingu z klientem/pacjentem. |
| <i>umiejętności</i> | Posługiwanie się pakietem Microsoft Office. |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Umiejętność pracy w grupie. |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|---|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| P1 | Ocena stanu odżywienia | Assessment of nutritional status | 10 | 6 | 4 | 2 |
| P2 | Podstawy fizjologii żywienia | Basics of the physiology of nutrition | 8 | 8 | 0 | 2 |
| P3 | Żywnienie różnych grup ludności | Nutrition of various groups of the population | 14 | 8 | 6 | 2 |
| P4 | Kliniczny zarys chorób związanych z nieprawidłowym odżywianiem | Clinical outline of diseases related to nutrition | 10 | 10 | 0 | 2 |
| P5 | Postępowanie dietetyczne w wybranych chorobach cywilizacyjnych oraz zaburzeniach odżywiania | Dietary management in selected lifestyle diseases and eating disorders | 10 | 10 | 0 | 2 |
| P6 | Psychologia motywacji | Psychology of motivation | 10 | 6 | 4 | 2 |
| P7 | Psychologia zaburzeń odżywiania | Psychology of eating disorders | 8 | 8 | 0 | 2 |
| P8 | Proces coachingu | Coaching process | 14 | 8 | 6 | 2 |
| P9 | Podstawy diet coachingu | Basics of diet coaching | 8 | 8 | 0 | 2 |
| P10 | Metody pracy diet coacha | Work methods of a diet coach | 14 | 8 | 6 | 2 |
| P11 | Narzędzia w pracy diet coacha | Tools in the work of a diet coach | 14 | 8 | 6 | 2 |
| P12 | Prowadzenie gabinetu dietetycznego/coachingu dietetycznego | Management a dietitian/dietary coaching office | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P13 | Suplementy diety i żywność wzbogacana w coachingu dietetycznym | Dietary supplements and fortified foods in dietary coaching | 6 | 6 | 0 | 2 |
| P14 | Aktywność fizyczna w promowaniu prozdrowotnego stylu życia. | Physical activity in promoting a healthy lifestyle. | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P15 | Diety niekonwencjonalne | Unconventional diets | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P16 | Ocena i korekta diety w chorobach cywilizacyjnych i zaburzeniach odżywiania | Evaluation and correction of diet in lifestyle diseases and eating disorders | 10 | 0 | 10 | 2 |
| P17 | Interakcje leków z żywnością i suplementami diety | Drug interactions with food and dietary supplements | 6 | 6 | 0 | 1 |
| Suma: | | | 160 | 114 | 46 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | odgrywanie ról |
| M5 | zajęcia komputerowe |
| M6 | |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O4 | egzamin (pisemny/ustny) |
| O5 | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Controlling i rachunkowość zarządcza |
|--------------------------------------|---|

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
|------------------------------|--|------------------------------|
| WIEDZA | | |
| W1 | Posiada pogłębioną wiedzę o zasadach przygotowania informacji ekonomicznych na potrzeby zarządzania | P7S_WG; P7S_WK |
| W2 | Posiada pogłębioną wiedzę o metodach opisu i analizy zjawisk ekonomicznych przebiegających w jednostkach gospodarczych | P7S_WG; P7S_WK |
| W3 | Ma zaawansowaną wiedzę o sposobach przewidywania zjawisk finansowych i podejmowania decyzji gospodarczych Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą metod podejmowania decyzji w jednostkach gospodarczych | P7S_WG; P7S_WK |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrafi pozyskiwać oraz interpretować informacje ekonomiczne, formułować wnioski i oceny decyzyjne | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UU |
| U2 | Potrafi dobierać właściwe instrumenty controllingu i rachunkowości zarządczej | P7S_UW; P7S_UK |
| U3 | Potrafi przewidywać i planować zjawiska ekonomiczne w jednostkach gospodarczych, dokonywać wyborów decyzyjnych i wskazywać ich skutki ekonomiczne | P7S_UW; P7S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy | P7S_KK; P7S_KR |
| K2 | Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób oraz potrafi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień ekonomicznych | P7S_KK; P7S_KO |
| K3 | Ma świadomość znaczenia kryteriów ekonomicznych w projektach gospodarczych | P7S_KK; P7S_KR |

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
|--|--|
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Słuchacze nabędą umiejętności doboru i stosowania odpowiednich instrumentów controllingu i rachunkowości zarządczej, a także umiejętności analitycznego myślenia w zarządzaniu jednostkami gospodarczymi. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest przekazanie słuchaczom nowoczesnej wiedzy i umiejętności z zakresu organizacji i prowadzenia controllingu oraz rachunkowości zarządczej. Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Podstawowa wiedza ekonomiczna dotycząca funkcjonowania działalności jednostek gospodarczych |
| <i>umiejętności</i> | Umiejętności dobierania odpowiednich instrumentów i interpretacji zjawisk gospodarczych |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Budżetowanie finansowe | Financial budgeting | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P2 | Budżetowanie kapitałów | Capital budgeting | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P3 | Budżetowanie kosztów i przychodów | Costs and revenues budgeting | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P4 | Controlling finansowy | Financial controlling | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P5 | Controlling logistyczny | Logistics controlling | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P6 | Controlling produkcji | Production controlling | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P7 | Controlling personalny | Human resources controlling | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P8 | Controlling projektów | Controlling of projects | 8 | 4 | 4 | 1 |
| p9 | Controlling w praktyce przedsiębiorstw | Controlling in the practice of enterprises | 4 | 0 | 4 | 1 |
| P10 | Controlling zasobów niematerialnych | Non-material resources controlling | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P11 | Komputerowe wspomaganie controllingu | Controlling supported by computers | 16 | 0 | 16 | 2 |
| P12 | Model biznesowy | Business model | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P13 | Nowe metody rachunkowości zarządczej | New methods of management accounting | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P14 | Organizacja controllingu | Controlling organizing | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P15 | Organizacja ewidencji w controllingu | Account organizing in controlling | 4 | 0 | 4 | 1 |
| P16 | Outsourcing w controllingu | Outsourcing in controlling | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P17 | Psychologiczne aspekty controllingu | Psychological aspects of controlling | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P18 | Rachunek kosztów | Cost accounting | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P19 | Rachunkowość a controlling | Accounting and controlling | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P20 | Studium przypadku | Case study | 4 | 0 | 4 | 1 |
| P21 | System informacji w controllingu | Information system in controlling | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P22 | Zaawansowana rachunkowość zarządcza | Advanced management accounting | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P23 | Zarządzanie dokonaniem | Performance management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P24 | Zarządzanie kosztami | Cost management | 8 | 6 | 2 | 1 |
| Suma: | | | 176 | 78 | 98 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | gry i symulacje |
| M5 | ćwiczenia indywidualne |
| M6 | ćwiczenia grupowe |
| M7 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O4 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Data Science: zaawansowana analiza danych |
|--------------------------------------|--|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|--|--|------------------------------|
| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
| WIEDZA | | |
| W1 | Zna matematyczne i statystyczne podstawy data science | P7S_WG |
| W2 | Zna podstawowe zadania data science, w tym szczególnie metody, algorytmy oraz techniki eksploracyjnej analizy danych | P7S_WG; P7S_WK |
| W3 | Zna i rozumie umiejscowienie data science w naukach społecznych | P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrafi posługiwać się aparatem matematycznym i statystycznym w rozwiązywaniu podstawowych zadań data science | P7S_UW; P7S_UU |
| U2 | Posiada umiejętność posługiwania się narzędziami programistycznymi w realizacji zadań data science | P7S_UW; P7S_UU |
| U3 | Posiada umiejętność analizy problemów biznesowych i dobierać określone metody oraz narzędzia do budowania modeli analitycznych, służących rozwiązywaniu tych problemów | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Ma świadomość roli danych i informacji w procesie zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem | P7S_KK |
| K2 | Jest gotów do kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów decyzyjnych | P7S_KO |
| K3 | Jest gotów do pełnienia roli zawodowej analityka danych | P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|---|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | <p>Absolwent studiów podyplomowych uzyska następujące umiejętności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posługiwanie się programistycznymi narzędziami obsługi zadań data science, w szczególności języka Python oraz Apache Spark - platformy programistycznej dla rozwiązań Big Data. 2. Realizacji procesu pozyskiwania i przygotowania danych do różnego typu analiz, w tym czyszczenia danych, selekcji, filtracji, agregacji itd. 3. Przeprowadzania eksploracyjnej analizy danych, szczególnie z wykorzystaniem metod statystycznych oraz zaawansowanej wizualizacji. 4. Przeprowadzania oceny przydatności zbiorów danych do rozwiązywania poszczególnych problemów data science, w tym przygotowania atrybutów do wykorzystania w zadaniach data mining, uczenia maszynowego i sztucznej inteligencji. 5. Tworzenia modeli predykcyjnych przy wykorzystaniu popularnych bibliotek języka Python i środowiska Apache Spark. 6. Budowania warstwy prezentacyjnej dla przeprowadzonych analiz w celu komunikowania wyników analiz wśród interesariuszy. <p>Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych</p> |
| <i>cel studiów</i> | <p>Studenci po ukończeniu studiów powinni uzyskać teoretyczne i praktyczne podstawy zaawansowanej analizy danych w zakresie data science. Podstawy teoretyczne obejmują wiele kluczowych zagadnień, które umożliwiają zrozumienie i świadome wykorzystanie metod, technik i narzędzi pozwalających skutecznie realizować zadania data science na każdym etapie ich realizacji. Bardzo duży nacisk w programie studiów położony jest na wyposażenie studentów w praktyczne umiejętności w zakresie zadań data science, ale na silnej podbudowie matematycznych i statystycznych podstaw algorytmów i technik eksploracji danych oraz budowania modeli uczenia maszynowego w programistycznym środowisku języka Python.</p> |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | 1. Znajomość matematyki na poziomie studiów wyższych. 2. Znajomość podstaw statystyki |
| <i>umiejętności</i> | 1. Umiejętność logicznego myślenia i twórczego rozwiązywania problemów z obszaru biznesu. 2. Znajomość podstaw programowania |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Zdolność do samodzielnego i grupowego realizowania projektów w trakcie toku studiów |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Wprowadzenie do Data Science | Introduction to Data Science | 8 | 8 | 0 | 1 |
| P2 | Matematyczne podstawy Data Science | Essential Mathematics for Data Science | 20 | 14 | 6 | 3 |
| P3 | Podstawy statystyki | Introduction to Statistics | 8 | 8 | 0 | 1 |
| P4 | Statystyka matematyczna i rozkłady prawdopodobieństwa | Mathematical Statistics and Probability Distributions | 30 | 14 | 16 | 4 |
| P5 | Programistyczne techniki analizy danych | Programming techniques for data analysis | 28 | 2 | 26 | 4 |
| P6 | Teoretyczne podstawy modelowania predykcyjnego | Theoretical basis of predictive modeling | 16 | 16 | 0 | 4 |
| P7 | Uczenie maszynowe w środowisku Pythona | Machine Learning with Python | 28 | 0 | 28 | 4 |
| P8 | Aplikacje Data Science | Data Science Applications | 6 | 0 | 6 | 1 |
| P9 | Analiza danych w środowisku Big Data | Data Analysis in Big Data | 14 | 4 | 10 | 3 |
| P10 | Analiza szeregów czasowych | Time Series Analysis | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P11 | Podstawowe techniki przetwarzania tekstu | Basic text processing techniques | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P12 | Warsztaty projektowe | Project workshops | 6 | 0 | 6 | 1 |
| Suma: | | | 180 | 70 | 110 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | zajęcia komputerowe |
| M5 | projektowanie i wykonywanie doświadczeń/eksperymentów |
| M6 | ćwiczenia grupowe |
| M7 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|----------------------------------|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O3 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Dietetyka geriatryczna (we współpracy z Polskim Towarzystwem Żywienia Klinicznego) |
|--------------------------------------|--|

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do PRK |
|------------------------------|--|--------------------|
| WIEDZA | | |
| W1 | Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu specyfiki oceny stanu odżywienia osób starszych oraz ich sposobu żywienia z uwzględnieniem żywienia klinicznego i zaburzeń odżywiania. | P7S_WG |
| W2 | Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu dietoprofilaktyki i dietoterapii chorób różnych układów narządów osób starszych. | P7S_WK |
| W3 | Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu aktualnych zaleceń stosowania farmakoterapii, fitoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej dla osób starszych, z uwzględnieniem współistniejących chorób oraz rodzaju i intensywności aktywności fizycznej. | P7S_WK |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | Uczestnik potrafi dokonać pomiarów antropometrycznych i składu ciała u osób starszych, uwzględniając osoby siedzące (na wózkach inwalidzkich) i leżące. | P7S_UW |
| U2 | Uczestnik potrafi zaplanować i ocenić jadłospisy w żywieniu indywidualnym u osób starszych w profilaktyce i dietoterapii różnych chorób z uwzględnieniem rodzaju i intensywności fizycznej stosowanych leków i fitoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej. | P7S_UU |
| U3 | Uczestnik potrafi dokonać oceny i zaplanować jadłospisy w żywieniu zbiorowym osób starszych w profilaktyce i dietoterapii różnych chorób z uwzględnieniem rodzaju i intensywności aktywności fizycznej, stosowanych leków i fitoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej. | P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Uczestnik jest świadomy potrzeby bieżącej aktualizacji wiedzy z zakresu żywienia osób starszych w profilaktyce i terapii chorób. | P7S_KK |
| K2 | Uczestnik jest świadomy korzyści i zagrożeń wynikających ze stosowania fitoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej w żywieniu osób starszych i świadomy potrzeby ciągłej aktualizacji wiedzy w tym zakresie. | P7S_KO |
| K3 | Uczestnik jest świadomy potrzeby współpracy z innymi osobami opiekującymi się osobami starszymi oraz ze specjalistami w dziedzinie dietetyki, geriatrii, gerontologii, psychologii. | P7S_KR |

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
|--|---|
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Studia skierowane są do absolwentów szkół wyższych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich, doktoranckich) wszystkich typów. Tematyka studiów będzie szczególnie przydatna dla dietetyków, spec. ds. żywienia człowieka, zajmujących się żywieniem osób starszych w gabinetach dietetycznych lub poradnictwa żywieniowego, intendentów w domach opieki, w domach pomocy społecznej, w szpitalach, w hospicjach, w zakładach opiekuńczo-leczniczych, sanatoriach i uzdrowiskach. Również studia dedykowane są dla osób kontrolujących sposób żywienia osób starszych w placówkach żywienia zbiorowego (pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych), osób świadczących usługi w zakresie żywienia seniorów (firm cateringowych) lub osób prowadzących edukację żywieniową. Ponadto studia skierowane są do nauczycieli (szkół średnich, policealnych i wyższych) dietetyki, żywienia, technologii żywności oraz wszystkich chętnych pragnących zdobyć, poszerzyć i/lub zaktualizować wiedzę z zakresu programu studiów. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest zapoznanie Uczestników z: 1) wiedzą z zakresu specyfiki żywienia osób starszych wynikającą z ich fizjologicznych potrzeb; 2) wiedzą i umiejętnościami w zakresie antropometrycznej i laboratoryjnej oceny stanu odżywienia; 3) wiedzą w zakresie występowania i dietoterapii zaburzeń odżywiania; 4) wiedzą w zakresie żywienia klinicznego osób starszych; 5) wiedzą z zakresu dietoprofilaktyki i dietoterapii chorób w obrębie poszczególnych układów narządów występujących w okresie starzenia; 6) aktualną wiedzą z zakresu zaleceń i przeciwwskazań do stosowania suplementów diety i żywności wzbogacanej; 7) wiedzą w zakresie stosowania farmakoterapii i fitoterapii osób starszych oraz interakcji z żywnością i/lub suplementami diety; 8) aktualną wiedzą w zakresie żywienia i suplementacji seniorów o zwiększonej aktywności fizycznej; 9) regulującymi prawnymi i zasadami żywienia osób starszych w placówkach żywienia zbiorowego; 10) oceną i planowaniem jadłospisów w żywieniu indywidualnym i zbiorowym osób starszych z uwzględnieniem stanu fizjologicznego, chorób, farmakoterapii, suplementów diety i/lub żywności wzbogacanej; 11) specyfiką efektywnego prowadzenia prozdrowotnej edukacji żywieniowej wśród seniorów |

| | |
|--|--|
| | Zdobyta wiedza i umiejętności będą przydatne w pracy absolwentów tych studiów celem zachowania lub poprawy jakości zdrowotnej życia seniorów. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | 1. Zainteresowanie dietoprofilaktyką i dietoterapią osób będących w okresie starzenia, uwzględniającą choroby tego okresu. 2. Zainteresowanie żywieniem klinicznym osób starszych i zaburzeniami żywienia. 3. Zainteresowanie problematyką stosowania farmakoterapii, fitoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej w żywieniu osób starszych. 4. Chęć nabycia wiedzy i umiejętności z zakresu oceny i układania jadłospisów dla osób starszych z żywieniu indywidualnym i zbiorowym. |
| <i>umiejętności</i> | Posługiwanie się pakietem Microsoft Office. |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Umiejętność pracy w grupie. |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-----|--|---|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| P1 | Zmiany anatomiczne i fizjologiczne zachodzące w okresie starzenia | Anatomical and physiological changes related to aging | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P2 | Antropometryczna ocena stanu odżywienia osób starszych | Anthropomorphic assessment of older adults' nutrition | 12 | 6 | 6 | 2 |
| P3 | Żywienie kliniczne osób starszych | Clinical nutrition for older adults | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P4 | Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób narządów zmysłów i powłoki skórnej | Preventive and therapeutic nutrition against diseases of sensory nervous system and skin | 8 | 8 | 0 | 2 |
| P5 | Zaburzenia odżywiania u osób starszych | Eating disorders among older adults | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P6 | Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób układu pokarmowego osób starszych | Preventive and therapeutic nutrition against diseases of older adults' digestive system | 8 | 8 | 0 | 2 |
| P7 | Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób narządu ruchu osób starszych | Preventive and therapeutic nutrition against diseases of the musculoskeletal system of older adults | 10 | 6 | 4 | 2 |
| P8 | Żywność funkcjonalna w żywieniu osób starszych | Functional food in older adults' diet | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P9 | Analiza składu suplementów diety i żywności wzbogacanej dla osób starszych | Content analysis of diet supplements and fortified food for older adults | 8 | 0 | 8 | 1 |
| P10 | Żywienie zbiorowe w placówkach opieki dla osób starszych | Catering technology in care facilities for older adults | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P11 | Edukacja i poradnictwo żywieniowe osób starszych | Diet education and counselling for older adults | 4 | 0 | 4 | 1 |
| P12 | Żywność wzbogacana w żywieniu osób starszych | Fortified food in older adults' diet | 8 | 8 | 0 | 1 |
| P13 | Suplementy diety w żywieniu osób starszych | Diet supplements in the nutrition for older adults | 8 | 8 | 0 | 1 |
| P14 | Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób endokrynologicznych osób starszych | Preventive and therapeutic nutrition against older adults' endocrinological | 10 | 6 | 4 | 2 |
| P15 | Żywienie osób starszych aktywnych fizycznie | Nutrition of the physically active older adults | 6 | 4 | 2 | 1 |
| P16 | Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób neurologicznych osób starszych | Preventive and therapeutic nutrition against older adults' neurological diseases | 6 | 6 | 0 | 1 |

| | | | | | | |
|-------|---|---|------------|------------|-----------|-----------|
| P17 | Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób nowotworowych osób starszych | Preventive and therapeutic nutrition against older adults' cancerous diseases | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P18 | Diagnostyka laboratoryjna w ocenie stanu odżywienia osób starszych | Laboratory diagnostics in the assessment of older adults' nutrition | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P19 | Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób układu sercowo-naczyniowego | Preventive and therapeutic nutrition against diseases of the cardiovascular system | 8 | 8 | 0 | 1 |
| P20 | Żywność wspierająca układ immunologiczny i mikrobiotę przewodu pokarmowego | Food supporting the immune system and microbiota of the gastrointestinal tract | 8 | 8 | 0 | 2 |
| P21 | Fitoterapia osób starszych | Fitotherapy for older adults | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P22 | Farmakologia i farmakoterapia żywieniowa osób starszych a interakcje leków z żywnością i suplementami diety | Pharmacology and nutritional pharmacotherapy of the elderly and drug interactions with food and dietary supplements | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P23 | Ocena jadłospisów i planowanie żywienia osób starszych z uwzględnieniem chorób | Assessment of diet plans and planning diets for older adults with consideration of their ailments | 8 | 0 | 8 | 2 |
| Suma: | | | 160 | 120 | 40 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | zajęcia komputerowe |
| M5 | ćwiczenia indywidualne |
| M6 | ćwiczenia laboratoryjne |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O4 | egzamin (pisemny/ustny) |
| O5 | Test wiedzy |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Doradztwo podatkowe i zarządzanie podatkami |
|--------------------------------------|--|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|--|--|------------------------------|
| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
| WIEDZA | | |
| W1 | Posiada pogłębioną wiedzę o kategoriach prawnych, ekonomicznych, rachunkowych i podatkowych oraz o zdarzeniach gospodarczych ich wpływie na organizację | P7S_WG; P7S_WK |
| W2 | Ma zaawansowaną wiedzę o normach prawa podatkowego, bilansowego i gospodarczego | P7S_WG; P7S_WK |
| W3 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procedur rachunkowych i sprawozdawczych stosowanych w opodatkowaniu | P7S_WG; P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych, przepisów prawa, w tym podatkowego oraz dokonywać interpretacji pozyskanych informacji, wyciągać wnioski i formułować opinie | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UU |
| U2 | Potrafi identyfikować, interpretować i ewidencjonować zdarzenia gospodarcze na potrzeby opodatkowania oraz identyfikować obowiązek podatkowy | P7S_UW; P7S_UO |
| U3 | Potrafi obliczyć wielkości niezbędne w rozliczeniach i prowadzi rachunki problemowe | P7S_UW; P7S_UK |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy | P7S_KK; P7S_KR |
| K2 | Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób i przestrzegania etyki oraz potrafi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień ekonomicznych | P7S_KK; P7S_KO |
| K3 | Ma świadomość znaczenia i rozumie różne aspekty i skutki działalności specjalisty ds. podatków | P7S_KK; P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|--|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Słuchacze nabędą wiedzę i umiejętności stosowania procedur podatkowych, identyfikacji obowiązku podatkowego, ustalania wysokości zobowiązania podatkowego, prowadzenia ksiąg podatkowych, sporządzania sprawozdań podatkowych, a także dokonywania analiz podatkowych na potrzeby zarządzania. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu podatków, systemu obciążeń obowiązkowych i prawa podatkowego, a także prawa bilansowego i sprawozdawczości finansowej. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Podstawowa wiedza ekonomiczna dotycząca funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji |
| <i>umiejętności</i> | Umiejętności stosowania przepisów prawa, rachunkowe i identyfikacji zdarzeń gospodarczych |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Wprowadzenie do zarządzania podatkami i ryzykiem podatkowym | Introduction to tax and tax risk management | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P2 | Strategie podatkowe | Tax strategies | 12 | 2 | 10 | 2 |
| P3 | Zobowiązania podatkowe i postępowanie podatkowe | Tax liabilities and tax proceedings | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P4 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | Personal income tax | 12 | 2 | 10 | 2 |
| P5 | Podatek dochodowy od osób prawnych | Corporate income tax | 12 | 2 | 10 | 2 |
| P6 | Podatek od towarów i usług | Value added tax | 12 | 2 | 10 | 2 |
| P7 | Transakcje wewnątrzwspólnotowe VAT | Intra-Community VAT transactions | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P8 | Podatek akcyzowy | Excise tax | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P9 | System opłat i podatków lokalnych | The fees and local taxes system | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P10 | Cła i procedury celne | Customs duties and procedures | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P11 | Opodatkowanie międzynarodowe i unikanie podwójnego opodatkowania | International taxation and avoidance of double taxation | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P12 | Zasady rachunkowości | The accounting policies | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P13 | Prowadzenie ksiąg podatkowych | Keeping tax books | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P14 | Księgi rachunkowe w rozliczeniu podatkowym | Account books in tax settlement | 16 | 4 | 12 | 2 |
| P15 | Podatki w sprawozdawczości finansowej | Taxes in financial reporting | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P16 | Kontrola podatkowa | Tax inspection | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P17 | Postępowanie egzekucyjne w administracji | Enforcement proceedings | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P18 | Prawo karne skarbowe | Penal fiscal code | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P19 | Opodatkowanie przekształceń przedsiębiorstw | Taxation of enterprise transformations | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P20 | Ceny transferowe w rozliczeniu podatkowym | Transfer prices in the tax settlement | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P21 | Studium przypadków | Case studies | 8 | 0 | 8 | 1 |
| Suma: | | | 176 | 39 | 137 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | gry i symulacje |
| M5 | ćwiczenia indywidualne |
| M6 | ćwiczenia grupowe |
| M7 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O4 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |

| | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | HR Business Partner |
|--------------------------------------|----------------------------|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|--|--|------------------------------|
| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
| WIEDZA | | |
| W1 | Wiedza w zakresie formułowania strategii zarządzania zasobami ludzkimi | P7S_WG; P7S_WK |
| W2 | Wiedza w zakresie roli procesów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji | P7S_WG; P7S_WK |
| W3 | Wiedza umożliwiająca skuteczne projektowanie rozwiązań HR w organizacji oraz umożliwiająca skuteczne wdrażanie zmian w organizacji | P7S_WG; P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | Umiejętność przełożenia strategii personalnej na procesy w ramach funkcji HR | P7S_UW |
| U2 | Umiejętność rozumienia biznesu i wspomagającej roli zarządzania zasobami ludzkimi | P7S_UU |
| U3 | Umiejętność projektowania rozwiązań HR wspomagających realizację celów biznesowych oraz wdrażania zmian w organizacji | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Kompetencje interpersonalne umożliwiające skuteczną współpracę w ramach organizacji | P7S_KO |
| K2 | Umiejętność rozumienia potrzeb pracowników organizacji | P7S_KO |
| K3 | Umiejętność komunikowania się w procesie zmian oraz umiejętność oddziaływania na pracowników w zakresie zwiększania motywacji | P7S_KO; P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|--|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Absolwent studiów podyplomowych „HR Business Partner” zdobędzie kompleksową wiedzę z zakresu nowoczesnych rozwiązań w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim funkcjonujących we współczesnych organizacjach. Studia są odpowiedzią na rosnące zapotrzebowanie lokalnego i krajowego rynku pracy na specjalistów, znających obecną specyfikę prowadzenia efektywnych działań w zakresie realizacji funkcji personalnej. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest przekazanie wiedzy i budowa umiejętności z zakresu nowoczesnego HR zgodnie z koncepcją HR Business Partnera w ramach czterech podstawowych modułów: strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi, procesów zarządzania zasobami ludzkimi w firmie, transformacji i zmiany oraz podnoszenie efektywności personelu. Po ukończeniu studiów słuchacz będzie posiadać umiejętności z zakresu: projektowania i zarządzania procesami w ramach funkcji personalnej, rozumienia biznesu oraz zarządzania zmianami. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | 1. Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania organizacji 2. Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania i roli działu HR w organizacjach |
| <i>umiejętności</i> | 3. Umiejętność pracy w grupie |
| <i>kompetencje społeczne</i> | 4. Zdolności komunikacyjne |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Zarządzanie projektami | Project management | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P2 | Strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim | Strategic HR | 6 | 4 | 2 | 2 |
| P3 | Kształtowanie kultury organizacyjnej | Shaping the organizational culture | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P4 | Projektowanie organizacyjne | Designing organizations | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P5 | Budowanie marki pracodawcy (EB) | Employer Branding | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P6 | Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR) | Corporate social responsibility | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P7 | Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacjach międzynarodowych | Human resource management in international organizations | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P8 | Rola i kompetencje HR Business Partnera | HR Business Partner's role and competences | 6 | 3 | 3 | 2 |
| P9 | Psychologia kierowania | Psychology of management | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P10 | Systemy kompetencyjne i ścieżki kariery (projektowanie i administrowanie) | Competency systems and career paths (design and administration) | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P11 | Zarządzanie talentami | Talent management | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P12 | Zarządzanie procesem rekrutacji i selekcji | Recruitment and selection process management | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P13 | Projektowanie systemów wynagrodzeń i rewizja wynagrodzeń | Designing remuneration systems | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P14 | Zarządzanie wynikami i systemy ocen pracowniczych | Performance management and employee evaluation systems | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P15 | Prawne aspekty ZZL w firmie | Legal aspects of HRM | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P16 | Przywódstwo 2.0. | Leadership 2.0. | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P17 | Zarządzanie zmianami i ludźmi w zmianie | Managing change | 6 | 4 | 2 | 1 |
| P18 | Zarządzanie konfliktem i mediacje | Conflict management and mediation | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P19 | Komunikacja w organizacji | Communication in the organization | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P20 | Skuteczne negocjacje | Effective negotiations | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P21 | Controlling personalny i narzędzia pomiaru efektywności funkcji personalnej | Performance management and measuring the effectiveness of the personnel function | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P22 | Narzędzia badania postaw pracowniczych | Job attitude study methods | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P23 | Budowanie zespołów pracowniczych | Building employee teams | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P24 | Metody i narzędzia lean HR | Lean HR methods and tools | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P25 | Design thinking w zarządzaniu zasobami ludzkimi | Design thinking in human resource management | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P26 | Networking 2.0 | Networking 2.0 | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P27 | Źródła finansowania rozwoju kompetencji pracowniczych | Financing opportunities of staff competencies development | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P28 | Warsztaty projektowe | Project workshop | 6 | 1 | 5 | 1 |
| Suma: | | | 152 | 75 | 77 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|---------------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | odgrywanie ról |
| M5 | gry i symulacje |
| M6 | ćwiczenia indywidualne |
| M7 | ćwiczenia grupowe |
| M8 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|--|----------------------------------|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O3 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | International Human Resources Management |
|--------------------------------------|---|

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do PRK |
|------------------------------|--|--------------------|
| WIEDZA | | |
| W1 | Absolwent ma pogłębioną wiedzę na temat budowania relacji pracowniczych w organizacjach, zna zasady kształtowania właściwych relacji między podmiotami w organizacjach. | P7S_WG |
| W2 | Absolwent ma poszerzoną wiedzę o człowieku w międzynarodowym środowisku pracy, w różnych rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościami i zależnościami, wie na czym polega współczesne funkcjonowanie organizacji, rola człowieka i kultury organizacyjnej w sukcesie organizacji. | P7S_WK |
| W3 | Absolwent ma wiedzę na temat metod, technik i narzędzi do zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie międzynarodowym. Absolwent ma wiedzę na temat procesów, procedur i uwarunkowań, założeń i kontekstu podejmowania decyzji personalnych w przedsiębiorstwie międzynarodowym. | P7S_WG |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | Absolwent potrafi samodzielnie przygotować założenia i wyjaśnić teoretyczne kontynentalne modele zarządzania zasobami ludzkimi, które w praktyce mają służyć realizacji celów organizacji i pracowników. Absolwent potrafi diagnozować, oceniać, i weryfikować efektywność oraz celowość wdrażanych procedur i metod zarządzania zasobami ludzkimi, ma umiejętności wdrażania tych rozwiązań. | P7S_UW |
| U2 | Absolwent posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu personalnego i organizacyjnego, potrafi przeprowadzić odpowiednie procedury w zakresie ww. decyzji personalnych. | P7S_UW |
| U3 | Absolwent posiada umiejętność rozumienia przyczyn, przebiegu i skutków procesów społecznych, organizacyjnych, ekonomicznych powstających w wyniku podejmowania decyzji personalnych. | P7S_UW |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Absolwent dostrzega i interpretuje określone zachowania ludzi w różnych kontekstach kulturowych. | P7S_KK |
| K2 | Absolwent potrafi się swobodnie komunikować w języku angielskim z partnerami biznesowymi, wywodzącymi się z różnych krajów i kultur. Absolwent ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w każdym z obszarów aktywności personalnej organizacji. | P7S_KR |
| K3 | Absolwent aktywnie uczestniczy w budowaniu relacji interpersonalnych, potrafi współpracować grupowo i aktywnie wpływa na tworzenie klimatu organizacyjnego organizacji. | P7S_KO |

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
|--|--|
| <i>sylwetka absolwenta</i> | <p>Po ukończeniu niniejszych studiów absolwent może pełnić funkcję i wykonywać pracę w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kadry kierowniczej, w tym w obszarze HR, • osób zajmujących się problematyką HR w korporacjach międzynarodowych, • konsultantów i pracowników firm doradczych działających w przestrzeni międzynarodowej, • expatriantów pracujących w firmach międzynarodowych. <p>Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.</p> |
| <i>cel studiów</i> | <p>Celem studium, prowadzonego w języku angielskim, jest ukształtowanie wysokich umiejętności interpersonalnych, jako zasadniczego składnika kompetencji współczesnego menedżera w firmach międzynarodowych. Ponadto celem studiów jest sprofilowanie kwalifikacji niezbędnych do rozumienia, budowania i wdrażania narzędzi i procedur zarządzania zasobami ludzkimi w firmie międzynarodowej we współczesnym świecie. W związku z tym program studium został tak opracowany, aby umożliwić słuchaczom zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej jak i praktycznych umiejętności w zakresie nowoczesnego podejścia do ludzi w organizacji w kontekście modelu kapitału ludzkiego.</p> |

| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
|--|---|
| <i>wiedza</i> | Podstawy znajomości procesów organizacyjnych i wiedzy na temat funkcjonowania organizacji międzynarodowych. |
| <i>umiejętności</i> | Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1 według klasyfikacji Rady Europy. Umiejętność pracy grupowej. Umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia. |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Otwartość na doświadczenia i innych ludzi. |

Program studiów

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim</i> | <i>Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim</i> | <i>Liczba godzin łącznie</i> | <i>Liczba godzin teoretycznych</i> | <i>Liczba godzin praktycznych</i> | <i>Punkty ECTS</i> |
|--------------|--|--|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| P1 | Fundamentals of Management | Fundamentals of Management | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P2 | Internal and External Environment of HRM in MNC | Internal and External Environment of HRM in MNC | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P3 | Business and IHRM Strategies | Business and IHRM Strategies | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P4 | Integration workshop - team building session | Integration workshop - team building session | 10 | 0 | 10 | 2 |
| P5 | Continental Models of HRM | Continental Models of HRM | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P6 | Cross-Cultural Determinants of IHRM subfunctions | Cross-Cultural Determinants of IHRM subfunctions | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P7 | Staffing the Organization with International | Staffing the Organization with International | 2 | 2 | 0 | 1 |
| P8 | Competencies of International Manager | Competencies of International Manager | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P9 | Assessment Center Simulation Workshop | Assessment Center Simulation Workshop | 18 | 2 | 16 | 3 |
| P10 | International Compensation Systems | International Compensation Systems | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P11 | Shaping work employee engagement and motivation | Shaping work employee engagement and motivation | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P12 | Performance Management for International Staff | Performance Management for International Staff | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P13 | Global Leadership | Global Leadership | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P14 | Global Talent Management | Global Talent Management | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P15 | Training and Development of International Staff | Training and Development of International Staff | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P16 | European Funds for Employee Development | European Funds for Employee Development | 2 | 1 | 1 | 1 |
| P17 | Managing International Careers | Managing International Careers | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P18 | Expatriation Management | Expatriation Management | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P19 | Psychology of International Management | Psychology of International Management | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P20 | International Project Management | International Project Management | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P21 | Coaching in International Company | Coaching in International Company | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P22 | Psychometrics and Psychological Testing | Psychometrics and Psychological Testing | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P23 | Work Life Balance and Stress Management | Work Life Balance and Stress Management | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P24 | Business and IHRM Consultancy | Business and IHRM Consultancy | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P25 | Mindfulness | Mindfulness | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P26 | International corporation law | International corporation law | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P27 | AI in IHRM | AI in IHRM | 4 | 1 | 3 | 1 |
| Suma: | | | 156 | 45 | 111 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | odgrywanie ról |
| M5 | gry i symulacje |
| M6 | zajęcia komputerowe |
| M7 | ćwiczenia indywidualne |
| M8 | ćwiczenia grupowe |
| M9 | techniki wizualne/warsztatowe |
| M10 | sesje interaktywne |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O4 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Inwestycje w nieruchomości i działalność deweloperska |
|--------------------------------------|--|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|--|--|------------------------------|
| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
| WIEDZA | | |
| W1 | Ma pogłębioną wiedzę na temat specyfiki działalności deweloperskiej, w tym ekonomicznych, społecznych i prawnych uwarunkowań rynku nieruchomości | P7S_WG; P7S_WK |
| W2 | Ma pogłębioną wiedzę na temat inwestowania w nieruchomości, w tym metod oceny opłacalności i ryzyka oraz zarządzania projektami inwestycyjnymi | P7S_WG; P7S_WK |
| W3 | Ma pogłębioną wiedzę na temat strategii marketingowych i komunikacyjnych, zna współczesne technologie i narzędzia wykorzystywane w branży nieruchomości | P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce do rozwiązania problemów i podejmowania decyzji inwestycyjnych, uwzględniając aspekty ekonomiczne, społeczne, prawne i techniczne | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UU |
| U2 | Potrafi zarządzać projektami deweloperskimi, w tym analizować rynek nieruchomości, koordynować proces inwestycyjno-budowlany, opracowywać strategie marketingowe oraz prowadzić sprzedaż i obsługę posprzedażową | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO |
| U3 | Posiada umiejętności negocjacyjne i komunikacyjne z różnymi grupami interesariuszy | P7S_UK; P7S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Jest gotów do pogłębionej, krytycznej oceny i uzupełniania swojej wiedzy z zakresu inwestowania w nieruchomości, uwzględniając analizę danych i prognoz rynkowych | P7S_KK; P7S_KR |
| K2 | Jest gotów do rozwiązywania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu w sposób profesjonalny i etyczny, z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju | P7S_KO; P7S_KR |
| K3 | Jest gotów do aktualizowania swojej wiedzy w zakresie najnowszych trendów i rozwiązań w branży nieruchomości | P7S_KK; P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|---|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Studia przygotowują do pracy w branży nieruchomości, w tym do prowadzenia własnej działalności deweloperskiej. Po ukończeniu studiów absolwent potrafi oceniać opłacalność inwestycji, przeprowadzać analizę rynku nieruchomości, zarządzać projektami inwestycyjnymi oraz posiada wiedzę na temat prawno-finansowych aspektów działalności deweloperskiej. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest przekazanie specjalistycznej wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie inwestowania w nieruchomości oraz prowadzenia działalności deweloperskiej. Studia prowadzone są we współpracy z Polskim Związkiem Firm Deweloperskich – Oddział we Wrocławiu, który wspiera kierunek merytorycznie i kadrowo. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Zna zasady funkcjonowania rynków oraz specyfikę inwestowania w nieruchomości |
| <i>umiejętności</i> | Potrafi analizować czynniki wpływające na rynek nieruchomości, wartość i cenę nieruchomości |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Jest gotów do ciągłego rozwoju zawodowego i podnoszenia swoich kompetencji |

Program studiów

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim</i> | <i>Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim</i> | <i>Liczba godzin łącznie</i> | <i>Liczba godzin teoretycznych</i> | <i>Liczba godzin praktycznych</i> | <i>Punkty ECTS</i> |
|--------------|---|--|--------------------------------------|--|---|------------------------|
| P1 | Specyfika działalności deweloperskiej | Specifics of real estate development activities | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P2 | Przyszłość branży deweloperskiej | The future of the real estate development industry | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P3 | Inwestowanie w nieruchomości | Investing in real estate | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P4 | Nieruchomości w systemach informacji przestrzennej | Real estate in spatial information systems | 4 | 0 | 4 | 1 |
| P5 | Prawo obrotu nieruchomościami | Real estate trading law | 6 | 4 | 2 | 1 |
| P6 | Pozyskiwanie gruntów pod zabudowę | Land acquisition for development | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P7 | Prawo deweloperskie | Real estate development law | 6 | 4 | 2 | 1 |
| P8 | Biznes deweloperski | Real estate development business | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P9 | Finansowanie przedsięwzięć deweloperskich | Financing of development projects | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P10 | Ocena opłacalności i ryzyka inwestycji deweloperskiej | Assessment of profitability and risk of real estate development investment | 10 | 4 | 6 | 2 |
| P11 | Analiza rynku nieruchomości | Real estate market analysis | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P12 | Zarządzanie projektami inwestycyjnymi | Investment project management | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P13 | Proces inwestycyjno-budowlany | Investment-construction process | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P14 | Sprzedaż i obsługa posprzedażowa | Sales and after-sales services | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P15 | Potencjał inwestycyjny nieruchomości | Real estate investment potential | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P16 | Podstawy wyceny nieruchomości | Basics of real estate valuation | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P17 | Nowoczesne technologie w budownictwie | Modern technologies in construction | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P18 | Megatrendy w sektorze nieruchomości | Megatrends in the real estate sector | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P19 | Zrównoważony rozwój w praktyce deweloperskiej | Sustainable development in development practice | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P20 | Polityka miejska a przedsięwzięcia deweloperskie | Urban policy and development projects | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P21 | Strategie marketingowe inwestycji i działalności deweloperskiej | Marketing strategies for real estate development investments and activities | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P22 | Badanie ścieżki klienta | Customer journey analysis | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P23 | Prezentacja wnętrza inwestycji – podstawy wizualizacji 3D | Interior presentation of the investment project - basics of 3D visualization | 8 | 0 | 8 | 1 |
| P24 | Real estate client communication (zajęcia w języku angielskim) | Real estate client communication | 4 | 0 | 4 | 1 |
| P25 | Warsztaty praktyczne - analiza case study | Practical workshop - case study analysis | 8 | 0 | 8 | 1 |
| P26 | Warsztaty projektowe | Design workshop | 8 | 0 | 8 | 2 |
| Suma: | | | 168 | 62 | 106 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | zajęcia komputerowe |
| M5 | ćwiczenia indywidualne |
| M6 | ćwiczenia grupowe |
| M7 | techniki wizualne/warsztatowe |
| M8 | zajęcia terenowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|----------------------------------|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Inżynieria procesów produkcyjnych |
|--------------------------------------|-----------------------------------|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|---|--|--------------------|
| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do PRK |
| WIEDZA | | |
| W1 | Posiada wiedzę z zakresu zarządzania procesem produkcyjnym | P7S_WG |
| W2 | Zna metody służące do modelowania, optymalizacji i kontroli procesu produkcyjnego | P7S_WK |
| W3 | Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie stosowania narzędzi informatycznych wspomagających modelowanie, optymalizację i obsługę procesu produkcyjnego | P7S_WK |
| UMIĘJĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie procesem produkcyjnym | P7S_UW |
| U2 | Potrafi zamodelować proces produkcyjny i podjąć działania mające na celu jego optymalizację, wykorzystując zaawansowane techniki, metody i narzędzia informatyczne | P7S_UW |
| U3 | Potrafi zarządzać procesem produkcyjnym | P7S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Potrafi świadomie i elastycznie stosować metody i narzędzia informatyczne w modelowaniu, optymalizacji i kontroli procesu produkcyjnego, w zależności od potrzeb i oczekiwań przełożonych/zleceniodawców | P7S_KO |
| K2 | potrafi usprawnić komunikację między poszczególnymi komórkami obsługującymi proces produkcyjny przy użyciu nowoczesnych metod zarządzania oraz zaawansowanych narzędzi informatycznych | P7S_KK |
| K3 | jest świadomy potrzeby uczenia się i rozwijania swoich umiejętności w zakresie informatycznego wspomagania pracy inżyniera procesu produkcyjnego | P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|--|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Studia kierowane są do wszystkich osób, które pracują na stanowiskach: inżynier produkcji, inżynier procesu, kierownik produkcji, menadżer produkcji lub pokrewnych, oraz tych, którzy chcą doskonalić i rozwijać swoje umiejętności w zakresie kompleksowego planowania i obsługi procesu produkcyjnego. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest przygotowanie pracownika do pełnienia funkcji inżyniera procesu produkcyjnego, który potrafi posługiwać się zaawansowanymi narzędziami informatycznymi oraz najnowszymi koncepcjami i metodami zarządzania procesami produkcyjnymi. Tematyka studiów koncentruje się na procesie produkcyjnym i jego kompleksowej obsłudze, zarówno od strony inżynierskiej, jak i menadżerskiej. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Znajomość podstawowych aspektów planowania procesów produkcyjnych |
| <i>umiejętności</i> | Obsługa aplikacji komputerowych na poziomie podstawowym |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Świadomość potrzeby zarządzania i doskonalenia procesów produkcyjnych |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Wprowadzenie do procesów produkcyjnych | Introduction to production processes | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P2 | Podejście procesowe w pracy inżyniera | Process approach in an engineer's work | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P3 | Nowoczesne koncepcje zarządzania procesem produkcyjnym | Modern concepts of production process management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P4 | Modelowanie procesów produkcyjnych | Production process modelling | 30 | 4 | 26 | 4 |
| P5 | Logistyka procesu produkcyjnego | Production process logistics | 8 | 0 | 8 | 2 |
| P6 | Kontrola procesu produkcyjnego | Production process control | 12 | 2 | 10 | 2 |
| P7 | Optymalizacja procesu produkcyjnego | Production process optimization | 24 | 4 | 20 | 4 |
| P8 | Systemy zapewnienia jakości produktu | Product quality assurance systems | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P9 | Narzędzia stosowane w zarządzaniu jakością produktu | Tools in product quality management | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P10 | Zarządzanie pracą w zakładzie produkcyjnym | Work management in an enterprise | 16 | 4 | 12 | 3 |
| P11 | Kształtowanie warunków pracy w zakładzie produkcyjnym | Working conditions in an enterprise | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P12 | Rachunek kosztów procesów produkcyjnych | Production process costs calculation | 8 | 0 | 8 | 2 |
| P13 | Bezpieczeństwo informacji | Informations' safety | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P14 | Proces produkcyjny a środowisko | Production process and the environment | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P15 | Zarządzanie projektem w zakładzie produkcyjnym | Project management in an enterprise | 12 | 0 | 12 | 2 |
| P16 | Warsztaty projektowe | Projects workshops | 4 | 0 | 4 | 1 |
| Suma: | | | 160 | 44 | 116 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | zajęcia komputerowe |
| M5 | ćwiczenia indywidualne |
| M6 | ćwiczenia grupowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O4 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Kierownik zespołu – Team Leader |
|--------------------------------------|---------------------------------|

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do PRK |
|------------------------------|---|--------------------|
| WIEDZA | | |
| W1 | Charakteryzuje cechy i zasady budowy skutecznego zespołu pracowniczego, przedstawia zalety i słabości związane z pracą grupową (w tym negatywne zjawiska pracy zespołowej, mobbing, itp.) Zna istotę i uwarunkowania pracy kierowniczej (organizacyjne, personalne, ekonomiczne, prawne), wskazuje różnice pomiędzy rolami kierownika, menedżera, przywódcy i coacha | P7S_WG |
| W2 | Zna istotę i uwarunkowania pracy kierowniczej (organizacyjne, personalne, ekonomiczne, prawne), wskazuje różnice pomiędzy rolami kierownika, menedżera, przywódcy i coacha | P7S_WK |
| W3 | Zna podstawowe zasady i teorie w obszarze skutecznej komunikacji, motywowania członków zespołu, oddziaływania na ludzi, negocjacji oraz rozwiązywania konfliktów Zna i opisuje istotę i założenia kluczowych współczesnych nurtów i koncepcji zarządzania (zarządzania strategicznego, zarządzania projektami, lean management, zarządzania wiedzą i benchmarkingu) wskazując na ich związek z pracą kierownika współczesnej organizacji | P7S_WG |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | Wykorzystuje metody i narzędzia budowania zespołu pracowniczego (team building) Identyfikuje cechy i role członków zespołu i na tej podstawie formułuje cele, przydziela zadania, monitoruje przebieg działań, dostarczając sprzężenia zwrotnego (feed-back) | P7S_UW; P7S_UO |
| U2 | Organizuje pracę własną i zespołu, efektywnie gospodaruje czasem, ustala priorytety z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi Wykorzystuje poznane zasady i narzędzia rozwiązywania konfliktów i negocjacji, wspierania pracowników w procesie coachingu menedżerskiego | P7S_UW; P7S_UO |
| U3 | Skutecznie prezentuje siebie jako kierownika i swoje poglądy szerszemu audytorium, argumentuje i przekonuje, poszukuje kompromisu w warunkach niezgodności poglądów Samodzielnie poszerza i zdobywa nową wiedzę oraz umiejętności związane z wykonywanym zawodem | P7S_UK; P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Aktywnie uczestniczy w działaniach zespołu pełniąc zamiennie role wykonawcy, koordynatora i kierownika Skutecznie komunikuje się z uczestnikami zespołu (w tym zróżnicowanego kulturowo) i jego otoczeniem | P7S_KK |
| K2 | Podjękuje skuteczne działania pod presją czasu i w warunkach podwyższonego stresu | P7S_KK |
| K3 | Realizuje zadania przestrzegając zasad współdziałania społecznego, norm etycznych i etykiety biznesu | P7S_KR |

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
|--|--|
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Absolwent studiów nabeździe aktualną wiedzę i praktyczne umiejętności menedżerskie potrzebne kierownikom zespołów działających na różnych szczeblach zarządzania we współczesnych organizacjach biznesowych. Także, przejdzie kurs budowania świadomości i postawy lidera między innymi poprzez przystąpienia do testu Gallupa oraz omówienia jego wyników w trakcie sesji coachingowej. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest zdobycie aktualnej wiedzy i praktycznych umiejętności menedżerskich potrzebnych kierownikom zespołów działających na różnych szczeblach zarządzania we współczesnych organizacjach biznesowych - team leaderom, kierownikom działów i sekcji, kierownikom i koordynatorom zespołów projektowych. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Posiada podstawową wiedzę na temat budowy organizacji, składników jej otoczenia, procesu zarządzania oraz roli i zadań kierownika we współczesnych organizacjach. |
| <i>umiejętności</i> | Posiada umiejętności organizatorskie oraz analitycznego myślenia. |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Posiada kompetencje pracy w grupie oraz efektywnej komunikacji. |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Budowanie zespołu (team building) | Team building | 12 | 4 | 8 | 3 |
| P2 | Przywództwo i style kierowania | Leadership and management styles | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P3 | Komunikacja w zespole | Team communication | 8 | 0 | 8 | 2 |
| P4 | Motywowanie pracowników | Motivating employees | 8 | 8 | 0 | 1 |
| P5 | Konflikty w zespole | Team conflicts | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P6 | Negocjacje | Negotiations | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P7 | Kierowanie zespołem wirtualnym | Managing a virtual team | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P8 | Zastosowanie facylitacji w pracy zespołu | Facilitation in teamwork | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P9 | Zarządzanie dokonaniem pracowników | Performance management | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P10 | Prawo pracy | Labour law | 8 | 8 | 0 | 1 |
| P11 | Podjęcie decyzji i gospodarowanie czasem | Decision-making and time management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P12 | Inteligencja emocjonalna i radzenie sobie ze stresem | Emotional intelligence and stress management | 4 | 0 | 4 | 1 |
| P13 | Autoprezentacja i wystąpienia publiczne | Self-presentation and public appearance | 8 | 0 | 8 | 2 |
| P14 | Przywództwo strategiczne | Strategic leadership | 8 | 8 | 0 | 1 |
| P15 | Podstawy zarządzania projektami | Basics of project management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P16 | Zarządzanie wiedzą i benchmarking | Knowledge management and benchmarking | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P17 | Zarządzanie różnorodnością | Diversity management | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P18 | Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy | Counteracting mobbing and discrimination in the workplace | 4 | 0 | 4 | 1 |
| P19 | Język przywództwa | Language of leadership | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P20 | Gra kierownicza | Management game | 16 | 16 | 0 | 3 |
| P21 | Sesja coachingowa | Coaching sessions | 2 | 0 | 2 | 1 |
| Suma: | | | 162 | 86 | 76 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | odgrywanie ról |
| M5 | gry i symulacje |
| M6 | ćwiczenia indywidualne |
| M7 | ćwiczenia grupowe |
| M8 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O4 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Lean Management – Menedżerskie Studia Podyplomowe |
|--------------------------------------|--|

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
|------------------------------|---|---------------------------|
| WIEDZA | | |
| W1 | rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z lean managementem | P7S_WG |
| W2 | zna metody, techniki i narzędzia stosowane w przedsiębiorstwach zarządzanych zgodnie z ideą lean managementu | P7S_WG |
| W3 | potrafi opisać i poddać krytyce dane aspekty funkcjonowania szczupłej organizacji i szczupłego zarządzania | P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | umie zastosować pozyskaną wiedzę w praktyce dla rozwoju własnego i podległych pracowników | P7S_UO; P7S_UU |
| U2 | dokonuje analizy informacji i odpowiednio je interpretuje | P7S_UK |
| U3 | potrafi dobrać i dostosować odpowiednie metody, techniki i narzędzia lean managementu do osiągnięcia założonych celów | P7S_UW |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy | P7S_KK |
| K2 | umie współpracować w grupie w celu rozwiązania zadań związanych z lean managementem | P7S_KK; P7S_KO |
| K3 | ma świadomość roli rozwoju zarówno jednostki, jak i grupy dla sukcesu organizacji | P7S_KR |

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
|--|--|
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Absolwent studiów to osoba przygotowana do aktywnego uczestnictwa w organizacjach, znająca i stosująca w praktyce ideę lean managementu, umiejąca sprostać wyzwaniom współczesnego zarządzania. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. |
| <i>cel studiów</i> | Uczestnicy zajęć otrzymują kompleksową wiedzę menedżerską związaną ze szczupłym zarządzaniem (lean managementem). Celem studiów jest oddziaływanie na dwa główne obszary Uczestników – kompetencje miękkie, które są niezbędne dla prawidłowego zrozumienia oraz wdrażania lean w organizacjach oraz kompetencje twarde – narzędzia, metody i techniki, które stosuje się w przedsiębiorstwach zarządzanych zgodnie z koncepcją lean management. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Podstawowa wiedza z zakresu zagadnień gospodarczych i społecznych |
| <i>umiejętności</i> | Umiejętność analizy, porównań oraz zajęcia krytycznego stanowiska wobec danego problemu. |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Świadomość potrzeby ciągłego uczenia się i rozwijania zawodowego |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Wprowadzenie do narzędzi i kultury lean management | Introduction to lean management tools and culture | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P2 | Strategiczny wymiar lean managementu | The strategic dimension of lean management | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P3 | Zarządzanie zmianami w organizacji | Change management in the organization | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P4 | Narzędzia kształtowania kultury organizacyjnej | Organizational culture shaping tools | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P5 | Strategiczna sesja biznesowa | Strategic business session | 8 | 3 | 5 | 2 |
| P6 | Program rozwoju umiejętności przełożonych (TWI) | Supervisor Skills Development Program (TWI) | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P7 | Mapowanie i doskonalenie strumienia wartości | Mapping and improving the value stream | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P8 | Porządkowanie pracy techniką 5S | Organizing work with the 5S technique | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P9 | Narzędzia i techniki zarządzania wizualnego | Visual management tools and techniques | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P10 | TPM - zapewnienie maksymalnej dostępności maszyn i urządzeń | TPM - ensuring maximum availability of machines and devices | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P11 | Just-In-Time i Kanban w organizacji produkcji | Just-In-Time and Kanban in the organization of production | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P12 | Gra symulacyjna "PullProduction" | PullProduction simulation game | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P13 | Planowanie i harmonogramowanie | Planning and scheduling | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P14 | SMED - szybkie przebrojenia | SMED - quick retooling | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P15 | Kaizen i skuteczne systemy sugestii | Kaizen and effective suggestion systems | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P16 | Lean-In-Office | Lean-In-Office | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P17 | Raport jednostronicowy (A3 management) | One-page report (A3 management) | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P18 | Problem Solving - podejście PDCA/SDCA | Problem Solving - PDCA/SDCA approach | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P19 | Narzędzia jakościowe - podejście QRQC | Qualitative tools - QRQC approach | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P20 | Lean Financial | Lean Financial | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P21 | Case studies - najlepsze praktyki | Case studies - best practices | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P22 | Warsztaty "Lean Project" | "Lean Project" workshops | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P23 | Warsztaty projektowe | Project workshops | 8 | 1 | 7 | 1 |
| Suma: | | | 160 | 61 | 99 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | gry i symulacje |
| M5 | ćwiczenia indywidualne |
| M6 | ćwiczenia grupowe |
| M7 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|----------------------------------|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O3 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Logistyka i Zarządzanie Łańcuchem Dostaw |
|--------------------------------------|---|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|--|---|---------------------------|
| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
| WIEDZA | | |
| W1 | Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę i znaczenie koncepcji zarządzania łańcuchem dostaw w działalności współczesnych przedsiębiorstw, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań tej działalności na rynku europejskim. | P7S_WG |
| W2 | Zna i rozumie w pogłębionym stopniu koncepcje, metody i narzędzia służące do analizowania, planowania, konfigurowania, integracji, koordynowania i kontroli procesów logistycznych i łańcuchów dostaw. | P7S_WK |
| W3 | Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zakres praktycznych i teoretycznych aspektów doskonalenia zasobów materialnych i niematerialnych oraz infrastruktury technicznej i informatycznej łańcuchów dostaw. Rozumie ideę partnerstwa w łańcuchu dostaw i jej znaczenie dla sukcesu współpracy przedsiębiorstw w łańcuchu dostaw | P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrafi ocenić potrzebę i możliwości realizacji koncepcji zarządzania łańcuchem dostaw dla rozwoju organizacji oraz zidentyfikować najważniejsze uwarunkowania realizacji tej koncepcji na określonych rynkach geograficznych (szczególnie w Europie) oraz produktowych (określone sektory gospodarki), rozwiązując złożone i nietypowe problemy. | P7S_UW; P7S_UK |
| U2 | Potrafi dobierać i sprawnie wykorzystywać zarówno tradycyjne, jak również nowoczesne koncepcje, metody i narzędzia zarządcze w celu analizowania, planowania, konfigurowania, integracji, koordynacji i kontroli procesów logistycznych i łańcuchów dostaw, nieustannie dążąc do podnoszenia swoich kwalifikacji i kompetencji. | P7S_UW; P7S_UU |
| U3 | Potrafi dobierać i doskonalić, z wykorzystaniem różnych metod i technik, zasoby materialne i niematerialne oraz infrastrukturę techniczną i informatyczną łańcuchów dostaw, zarówno indywidualnie, jak i w pracy zespołowej. Potrafi ocenić zasadność i wdrożyć w życie ideę partnerstwa we współpracy przedsiębiorstw w łańcuchu dostaw. | P7S_UW; P7S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Jest gotów do współpracy, wykazuje się przy tym tolerancją, empatią, dużą kreatywnością, krytycznym i twórczym podejściem do realizowanych zadań i rozwiązywanych problemów poznawczych i praktycznych. | P7S_KK |
| K2 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze logistyki i łańcuchów dostaw. | P7S_KR |
| K3 | Jest komunikatywny i zdolny do skutecznej i efektywnej pracy zespołowej, na potrzeby której jest gotowy do dzielenia się wiedzą z otoczeniem. | P7S_KO |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|---|--|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | <p>Wiedza, umiejętności, jak i kompetencje pozwalają absolwentowi studiów podyplomowych Logistyka i Zarządzanie Łańcuchem Dostaw dokonywać analizy i oceny systemu logistycznego, w szczególności w obszarze: zaopatrzenia, gospodarki magazynowej, produkcji, transportu i dystrybucji; projektować i wdrażać, nawiązując do strategii rozwoju organizacji, strategię logistyczną; wykorzystywać najnowsze technologie informacyjne i informatyczne wspomagające procesy logistyczne (Excel, SAP), skutecznie i efektywnie podejmować decyzje lokalizacyjne, zaopatrzeniowe, usprawniać procesy produkcyjne, zarządzać projektami logistycznymi, posługiwać się narzędziami i metodami controllingu logistycznego, budować zespoły pracownicze i ich struktury, współpracować z innymi działami w przedsiębiorstwie/organizacji oraz z innymi podmiotami w łańcuchu dostaw, unikając konfliktów i wykorzystując wspólne zasoby i potencjał dla tworzenia wartości dla klientów, pracowników, interesariuszy i otoczenia społecznego.</p> <p>Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.</p> <p>Wiedza, umiejętności, jak i kompetencje pozwalają absolwentowi studiów podyplomowych Logistyka i Zarządzanie Łańcuchem Dostaw dokonywać analizy i oceny systemu logistycznego, w szczególności w obszarze: zaopatrzenia, gospodarki magazynowej, produkcji, transportu i dystrybucji; projektować i wdrażać nawiązując do strategii rozwoju organizacji, strategię logistyczną; wykorzystywać najnowsze technologie informacyjne i informatyczne wspomagające procesy logistyczne (Excel, SAP), skutecznie i efektywnie podejmować decyzje lokalizacyjne, zaopatrzeniowe, usprawniać procesy produkcyjne, zarządzać projektami logistycznymi, posługiwać się narzędziami i metodami controllingu logistycznego, budować zespoły</p> |

| | |
|--|---|
| | pracownice i ich struktury, współpracować z innymi działami w przedsiębiorstwie/organizacji oraz z innymi podmiotami w łańcuchu dostaw, unikając konfliktów i wykorzystując wspólne zasoby i potencjał dla tworzenia wartości dla klientów, pracowników, interesariuszy i otoczenia społecznego. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. |
| <i>cel studiów</i> | Główne cele studiów to: 1. Pogłębienie wiedzy studentów z zakresu istoty i znaczenia logistyki oraz koncepcji zarządzania łańcuchem dostaw niezbędnych dla uzyskania i utrzymywania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw na rynkach europejskich i rynku globalnym. 2. Przekazanie i pogłębienie wiedzy i umiejętności studentów w obszarze analizy, planowania, konfigurowania, integracji, koordynacji i kontroli łańcuchów dostaw, w tym wykorzystania tradycyjnych i nowoczesnych rozwiązań zarządczych (koncepcji, metod, narzędzi) w celu poprawy skuteczności i efektywności decyzji logistycznych i zarządzania łańcuchami dostaw. 3. Pogłębienie wiedzy i umiejętności studentów z zakresu praktycznych i teoretycznych aspektów zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi w łańcuchu dostaw oraz doboru i doskonalenia infrastruktury technicznej i informatycznej łańcuchów dostaw, przy jednoczesnym propagowaniu idei współpracy w tym zakresie opartej na partnerstwie. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Znajomość ogólnych pojęć z zakresu zarządzania i ekonomii. |
| <i>umiejętności</i> | Umiejętność pracy w zespole. Podstawowe umiejętności posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym (np. Excel). |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Otwartość na nowoczesne koncepcje zarządzania. |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-----|---|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| P1 | Strategie łańcucha dostaw | Supply chain strategies | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P2 | Zarządzanie procesami logistycznymi | Logistics processes management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P3 | Prognozowanie popytu | Forecasting demand | 14 | 7 | 7 | 2 |
| P4 | Sales and Operations Planning (S&OP) | Sales and Operations Planning | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P5 | Logistyczna obsługa klienta | Logistics customer service | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P6 | Zasoby ludzkie w zarządzaniu łańcuchem dostaw | Human resources in supply chain management | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P7 | Spedycja międzynarodowa | International forwarding | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P8 | Logistyka ostatniej mili | Last mile logistics | 8 | 3 | 5 | 1 |
| P9 | Zarządzanie ryzykiem w łańcuchu dostaw | Risk management in the supply chain | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P10 | Analiza i planowanie projektów logistycznych | Appraisal and planning of logistics projects | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P11 | Koszty logistyki | Logistics costs | 6 | 4 | 2 | 1 |
| P12 | Sterowanie zapasami i magazynowanie | Inventory control and warehousing | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P13 | Planowanie transportu | Transport planning | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P14 | Wsparcie IT w logistyce (SAP) | IT in Logistics (SAP) | 14 | 4 | 10 | 2 |
| P15 | Infrastruktura logistyczna | Logistic infrastructure | 8 | 6 | 2 | 1 |
| P16 | Gra strategiczna/wizyta studyjna | Strategic game/study visit | 10 | 2 | 8 | 2 |
| P17 | Giełdy transportowe | Transport exchanges | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P18 | Zarządzanie zespołem w łańcuchu dostaw | Team management in supply chain | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P19 | Negocjacje w logistyce | Negotiations in logistic | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P20 | Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w logistyce | Spreadsheet in logistic | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P21 | Ekologistyka | Ecologistic | 4 | 2 | 2 | 1 |

| | | | | | | |
|-------|---|---------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| P22 | Odpowiedzialność społeczna (CSR) w przedsiębiorstwach logistycznych | CSR in logistic companies | 4 | 2 | 2 | 1 |
| Suma: | | | 178 | 83 | 95 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | gry i symulacje |
| M5 | zajęcia komputerowe |
| M6 | ćwiczenia indywidualne |
| M7 | ćwiczenia grupowe |
| M8 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Logistyka wspomagana komputerowo |
|--------------------------------------|---|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|--|--|---------------------------|
| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
| WIEDZA | | |
| W1 | Zna problemy związane z wykorzystaniem metod zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie | P7S_WG |
| W2 | Zna system SAP ERP w obszarze logistyki oraz narzędzia i techniki logistyki | P7S_WG |
| W3 | Dysponuje pogłębioną wiedzą na temat możliwości wspomagania komputerowego zadań logistyki | P7S_WG |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrafi rozwiązywać praktyczne problemy w obszarze zarządzania logistycznego | P7S_UW |
| U2 | Potrafi właściwie dobierać narzędzia i techniki rozwiązywania problemów logistycznych | P7S_UW |
| U3 | Potrafi weryfikować poprawność zastosowanych rozwiązań | P7S_UW |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Ma świadomość konieczności rozwoju przedsiębiorstw w zakresie logistyki | P7S_KO |
| K2 | Posiada zdolność oceny przydatności narzędzi komputerowych do rozwiązywania problemów praktycznych | P7S_KK |
| K3 | Potrafi współpracować w grupie w celu rozwiązywania problemów | P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|--|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Absolwenci znają kompletny cykl logistyczny począwszy od prognozowania popytu i planowania zaopatrzenia, poprzez gospodarkę magazynową i zarządzanie produkcją, aż po sprzedaż i dystrybucję. Będą umieli korzystać z arkusza kalkulacyjnego do tworzenia analiz i wyznaczania parametrów funkcjonowania systemu logistycznego. Ponadto będzie znał moduły logistyczne systemu SAP S4/HANA (w szczególności MM, WM, PP, SD i EAM) i podstawy ich konfiguracji. Dodatkowo dzięki praktycznym przykładom i ich komputerowej formie, uczestnicy mogą łatwo adaptować poznawane rozwiązania w pracy zawodowej. |
| <i>cel studiów</i> | Przekazanie słuchaczom wiedzy i umiejętności stosowania metod i narzędzi logistyki w praktyce gospodarczej. Oprócz prezentacji zasad funkcjonowania profesjonalnego systemu SAP S4/HANA w obszarze logistyki słuchacze studiów poznają możliwości jakie dają arkusze kalkulacyjne i aplikacje bazodanowe w realizacji zadań logistyki. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Znajomość podstaw funkcjonowania arkusza kalkulacyjnego |
| <i>umiejętności</i> | Umiejętność analitycznego myślenia |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Świadomość roli, jaką odgrywają logistyka we współczesnym biznesie |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Wprowadzenie do logistyki | Introduction to logistics | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P2 | Systemy informatyczne w logistyce | Computer systems in logistics | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P3 | [MS EXCEL] Prognozowanie | [MS EXCEL] Forecasting | 16 | 4 | 12 | 2 |
| P4 | [MS EXCEL] Sterowanie zapasami | [MS EXCEL] Inventory management | 16 | 4 | 12 | 2 |
| P5 | [SAP] Gospodarka materiałowa i magazynowa | [SAP] Material and warehouse management | 16 | 0 | 16 | 3 |
| P6 | [MS EXCEL] Planowanie zagregowane | [MS EXCEL] Aggregate planning | 16 | 4 | 12 | 2 |
| P7 | [SAP] Sprzedaż i dystrybucja | [SAP] Sales and distribution | 16 | 0 | 16 | 3 |
| P8 | [SAP] Gospodarka remontowa | [SAP] Maintenance | 8 | 0 | 8 | 2 |
| P9 | [MS EXCEL] Procedura MRP i MRPII | [MS EXCEL] MRP and MRPII procedure | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P10 | [SAP] Planowanie produkcji | [SAP] Production planning | 16 | 0 | 16 | 3 |
| P11 | [MS EXCEL] Statystyczna kontrola procesów | [MS EXCEL] Statistical Process Control | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P12 | [MS QUERY] Budowanie raportów w zastosowaniach logistycznych | [MS QUERY] Creating reports for logistics | 8 | 0 | 8 | 2 |
| P13 | [MS EXCEL] Zarządzanie magazynem | [MS EXCEL] Warehouse management | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P14 | [SAP] Sprawozdawczość logistyczna | [SAP] Logistics reporting | 16 | 0 | 16 | 3 |
| Suma: | | | 160 | 24 | 136 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | zajęcia komputerowe |
| M5 | ćwiczenia indywidualne |
| M6 | ćwiczenia grupowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|-------------------------|
| O1 | egzamin (pisemny/ustny) |
| O2 | |
| O3 | |
| O4 | |
| O5 | |

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Menadżer CSR |
|--------------------------------------|--------------|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|---|--|--------------------|
| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do PRK |
| WIEDZA | | |
| W1 | Zna i rozumie w pogłębiony sposób istotę społecznej odpowiedzialności biznesu i koncepcji pokrewnych | P7S_WG |
| W2 | Zna i rozumie w pogłębiony sposób korzyści i zagrożenia towarzyszące wdrażaniu koncepcji CSR w przedsiębiorstwie | P7S_WG |
| W3 | Zna i rozumie w pogłębiony sposób zasadnicze obszary i narzędzia CSR | P7S_WG |
| UMIĘJĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrafi komponować zestaw efektywnych narzędzi zarządzania relacjami z różnymi grupami interesu | P7S_UW |
| U2 | Potrafi stworzyć strategię CSR w powiązaniu ze strategią ogólnobiznesową przedsiębiorstwa | P7S_UW; P7S_UO |
| U3 | Potrafi raportować na temat społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa | P7S_UW; P7S_UK |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Jest gotów zaakceptować potrzebę istnienia w biznesie standardów etycznych | P7S_KO; P7S_KR |
| K2 | Jest gotów do komunikowania się z interesariuszami przedsiębiorstwa | P7S_KO; P7S_KR |
| K3 | Jest gotów do współdziałania w rozwiązywaniu istotnych problemów społecznych i środowiskowych | P7S_KO; P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|--|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Absolwent studiów podyplomowych będzie dysponować wiedzą i umiejętnościami koniecznymi do efektywnego zarządzania relacjami z interesariuszami przedsiębiorstwa, w tym identyfikacji i kategoryzacji grup interesu, tworzenia strategii CSR oraz raportowania na temat działalności prospołecznej i prośrodowiskowej. |
| <i>cel studiów</i> | Głównym celem studiów jest wyposażenie słuchaczy w kompetencje, wymagane na stanowisku menadżera CSR. Starannie dobrana tematyka oraz forma poszczególnych zajęć dostarcza wiedzy oraz sprzyja rozwojowi umiejętności i postaw związanych z realizacją koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu. W szczególności, słuchacze zapoznają się z narzędziami CSR, procesem tworzenia i wdrażania strategii społecznej odpowiedzialności biznesu, raportowaniem niefinansowym oraz uwarunkowaniami budowania partnerstw międzysektorowych. Dowiedzą się jak skutecznie zarządzać projektami CSR, zarządzać zmianami związanymi z implementacją narzędzi CSR. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Słuchacz ma podstawową wiedzę na temat zasad funkcjonowania różnych organizacji (przedsiębiorstw, NGO oraz podmiotów sektora publicznego) oraz relacji między nimi. |
| <i>umiejętności</i> | Słuchacz potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów społecznych i organizacyjnych. |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Słuchacz wykazuje chęć uczenia się i rozwoju, potrafi komunikować się i pracować w zespole. |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Istota CSR | The essence of CSR | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P2 | CSR a pokrewne koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem (zrównoważony rozwój, etyka biznesu, compliance itd) | CSR and related corporate management concepts (sustainability development, business ethics, compliance, etc.) | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P3 | Odpowiedzialne zarządzane łańcuchami dostaw. Fair trade, prawa człowieka | Responsible management of supply chains. Fair trade, Human rights | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P4 | Zaangażowanie społeczne. Wolontariat pracowniczy | Community engagement. Employee volunteering | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P5 | Programy etyczne | Ethical programmes | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P6 | Marketing społecznie zaangażowany/marketing społeczny | Cause related marketing/ Social marketing | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P7 | Istota i zasady funkcjonowania fundacji korporacyjnych | Essence and functioning principles of corporate foundations | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P8 | Działalność prośrodowiskowa przedsiębiorstwa. Ekoinnowacje, „zielone zamówienia” | Corporate environmental activities. Eco-innovation, "green procurement" | 16 | 8 | 8 | 2 |
| P9 | Zarządzanie interesariuszami | Stakeholder management | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P10 | Tworzenie i wdrażanie strategii CSR | Creating and implementing CSR strategies | 16 | 8 | 8 | 2 |
| P11 | Dojrzałość CSR przedsiębiorstwa – mierzenie i wskaźniki | Corporate CSR maturity - measurement and indicators | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P12 | Raportowanie nt. CSR | CSR reporting | 16 | 8 | 8 | 2 |
| P13 | Metodyki zarządzania projektami CSR. Zarządzanie ryzykiem w projekcie CSR | Project management methodologies. Risk management in a CSR project | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P14 | Kultura organizacyjna w kontekście realizacji koncepcji CSR | Building organisational culture | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P15 | Współpraca międzysektorowa | Cross-sectoral cooperation | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P16 | Studia przypadków liderów społecznej odpowiedzialności biznesu | Case studies of corporate social responsibility leaders | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P17 | Zarządzanie różnorodnością | Diversity management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P18 | Warsztaty projektowe | Project workshops | 8 | 4 | 4 | 1 |
| Suma: | | | 160 | 84 | 76 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | ćwiczenia indywidualne |
| M5 | ćwiczenia grupowe |
| M6 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|----------------------------------|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O3 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Menedżer ochrony środowiska |
|--------------------------------------|------------------------------------|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|--|--|------------------------------|
| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
| WIEDZA | | |
| W1 | posiada w pogłębionym stopniu wiedzę dotyczącą zasobów przedsiębiorstwa oraz oddziaływania przedsiębiorstwa na środowisko, jako efektu jego gospodarowania | P7S_WG |
| W2 | rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe procesy zachodzące w organizacji (przedsiębiorstwie), związane z ochroną środowiska | P7S_WG |
| W3 | posiada w pogłębionym stopniu wiedzę dotyczącą regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz zna narzędzia, metody wykorzystywane w procesie tego zarządzania | P7S_WG; P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | ma umiejętność zastosowania wymagań prawnych w zarządzaniu i administrowaniu w obszarze oddziaływania organizacji na środowisko naturalne | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO |
| U2 | potrafi identyfikować i szacować koszty związane z oddziaływaniem organizacji na środowisko naturalne. | P7S_UW; P7S_UO; P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | potrafi komunikować się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi organizacji (przedsiębiorstwa) w celu identyfikacji i rozwiązywania problemów w obszarze administrowania i zarządzania środowiskowego | P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR |
| K2 | jest świadomy potrzeby uczenia się i rozwijania swoich umiejętności w zakresie zarządzania środowiskowego | P7S_KK; P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|---|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Absolwenci po ukończeniu studiów mogą pełnić funkcje na stanowiskach administracyjnych i managerskich w zakresie korzystania ze środowiska naturalnego. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. |
| <i>cel studiów</i> | Cele w obszarze wiedzy: pozyskanie wiedzy w zakresie zarządzania środowiskiem jako jednego z istotniejszych obszarów zarządzania organizacją; nabycie wiedzy zakresu aspektów organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych, prawnych, analizy i budżetowania kosztów w zakresie korzystania ze środowiska . Cele w obszarze umiejętności : Nabycie umiejętności takich jak: • zarządzanie i administrowanie w zakresie oddziaływania podmiotów gospodarczych, instytucji i innych organizacji na środowisko naturalne w ujęciu prawnym, administracyjnym, ekonomicznym i systemowym. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | 1. Znajomość podstawowych zasad funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstwa) w otoczeniu gospodarczym 2. Podstawowa wiedza w zakresie ochrony przyrody i środowiska naturalnego |
| <i>umiejętności</i> | 1.Podstawowe umiejętności w zakresie pracy zespołowej 2.Umiejętność czytania przepisów prawnych ze zrozumieniem |
| <i>kompetencje społeczne</i> | 1. Komunikowanie się z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi organizacji 2. Świadomość potrzeby uczenia się i rozwijania umiejętności |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Globalne aspekty środowiskowe | Global environmental aspects | 8 | 8 | 0 | 1 |
| P2 | Europejskie regulacje w zakresie ochrony środowiska | European regulations in the field of environmental protection | 8 | 8 | 0 | 1 |
| P3 | Prawo ochrony środowiska i jego praktyczne aspekty | Environmental protection law and its practical aspects | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P4 | Gospodarka odpadami – wymagania prawne i rozwiązania techniczne | Waste management | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P5 | Gospodarka emisjami– wymagania prawne i rozwiązania techniczne, handel emisjami | Economy of emissions | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P6 | Gospodarka wodna i ściekowa– wymagania prawne i rozwiązania techniczne | Water and sewage management | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P7 | Metody organizacji i zarządzania środowiskowego | Methods of organization and environmental management | 12 | 6 | 6 | 3 |
| P8 | Pozwolenia i sprawozdawczość środowiskowa | Environmental permits and reporting | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P9 | Substancje i preparaty niebezpieczne. | Dangerous substances | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P10 | Wprowadzenie do ADR | Introduction of ADR | 6 | 4 | 2 | 1 |
| P11 | Analiza i budżetowanie kosztów związanych ze środowiskiem | Analysis and budgeting of costs related to the environmental management | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P12 | ISO 14001 Systemy zarządzania środowiskowego | ISO 14001 Environmental management systems | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P13 | Europejski System Ekozarządzania i Audytu EMAS | Eco-Management and Audit Scheme EMAS | 8 | 6 | 2 | 1 |
| P14 | Rozwój kompetencji menedżerskich | Development of manager competences | 4 | 4 | 0 | 1 |
| Suma: | | | 166 | 96 | 70 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | ćwiczenia indywidualne |
| M5 | ćwiczenia grupowe |
| M6 | techniki wizualne/warsztatowe |
| M7 | e-learning |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|---|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | egzamin (pisemny/ustny) |
| O3 | rozwiązywanie problemów w ramach analizy przypadków |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Menedżer zrównoważonego rozwoju |
|--------------------------------------|--|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|--|---|---------------------------|
| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
| WIEDZA | | |
| W1 | Zna i rozumie w pogłębiony sposób istotę zrównoważonej produkcji i konsumpcji, odnosząc się przy tym do koncepcji jakości życia obecnego i przyszłych pokoleń | P7S_WG |
| W2 | Zna i rozumie w pogłębiony sposób korzyści i zagrożenia towarzyszące wdrażaniu koncepcji ZR/ESG w różnych typach organizacji | P7S_WG |
| W3 | Zna i rozumie w pogłębiony sposób efekty zewnętrzne funkcjonowania organizacji | P7S_WG |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrafi identyfikować efekty zewnętrzne funkcjonowania organizacji oraz wyceniać dobra środowiskowe | P7S_UW |
| U2 | Potrafi tworzyć i wdrażać strategię i plany ZR | P7S_UW; P7S_UK |
| U3 | Potrafi raportować na temat ZR/ESG | P7S_UW; P7S_UK |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Jest gotów zaakceptować potrzebę istnienia w biznesie standardów etycznych | P7S_KO; P7S_KR |
| K2 | Jest gotów do komunikowania się z interesariuszami przedsiębiorstwa | P7S_KO; P7S_KR |
| K3 | Jest gotów do współdziałania w rozwiązywaniu istotnych problemów społecznych i środowiskowych | P7S_KO; P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|---|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Absolwent będzie potrafił identyfikować i analizować uwarunkowania środowiskowe w rozwoju i zarządzaniu przedsiębiorstwami. Zdobędzie wiedzę na temat wpływu produkcji i konsumpcji na środowisko oraz umiejętności konieczne do efektywnego zarządzania relacjami z interesariuszami, raportowania na temat działalności społecznej i prośrodowiskowej. Zapozna się z praktycznymi rozwiązaniami zasobooszczędnymi i niskoemisyjnymi w organizacji, pogłębi wiedzę na temat gospodarki okrężnej oraz problemów społecznych i środowiskowych w łańcuchu dostaw. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest umożliwienie słuchaczom zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie diagnozowania problemów środowiskowych, społecznych, gospodarczych i organizacyjnych oraz projektowania i wdrażania efektywnych sposobów ich rozwiązania. Szczególny nacisk zostanie poświadczony budowaniu strategii ESG i tworzeniu raportów niefinansowych. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Słuchacz ma podstawową wiedzę na temat zasad funkcjonowania różnych organizacji (przedsiębiorstw, NGO oraz podmiotów sektora publicznego) oraz relacji między nimi. |
| <i>umiejętności</i> | Słuchacz potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów społecznych i organizacyjnych. |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Słuchacz wykazuje chęć uczenia się i rozwoju, potrafi komunikować się i pracować w zespole. |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Makrootoczenie współczesnego przedsiębiorstwa - szanse, zagrożenia, wyzwania | The macro environment of the contemporary enterprise - opportunities, threats, challenges | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P2 | Polityka i strategię Unii Europejskiej w obszarze środowiska naturalnego. Istota zrównoważonego rozwoju (ZR)/ESG | Environmental policies and strategies of the European Union. The essence of sustainable development (SD)/ESGs | 2 | 2 | 0 | 1 |
| P3 | Istota gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ). Odpowiedzialne zarządzanie odpadami | The essence of the circular economy (GOZ). Responsible waste management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P4 | Zrównoważone zarządzanie cyklem życia produktu | Sustainable product lifecycle management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P5 | Metody partycypacyjnego planowania zrównoważonego rozwoju | Methods of participatory planning of sustainable development | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P6 | Metody zarządzania ryzykiem w procesie projektowania i wdrażania strategii ZR | Risk management methods in the design and implementation of the ZR strategy | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P7 | Zrównoważony łańcuch dostaw | Sustainable supply chain | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P8 | Zielone zamówienia | Green procurement | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P9 | Budowanie kultury organizacyjnej na potrzeby zrównoważonego rozwoju | Building an organisational culture for sustainable development | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P10 | Analiza kosztów-korzyści w ocenie proekologicznych przedsięwzięć gospodarczych | Cost-benefit analysis in the evaluation of environmentally friendly business projects | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P11 | Istota raportowania niefinansowego. Standardy raportowania i ratingi | The essence of non-financial reporting. Reporting standards and ratings | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P12 | Tworzenie raportu niefinansowego/ESG. Dialog z interesariuszami, analiza istotności | Creation of a non-financial report/ESG. Stakeholder dialogue, materiality analysis | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P13 | Systemy zarządzania środowiskowego. Zarządzanie energią w świecie VUCA | Environmental management systems. Energy management in a VUCA world | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P14 | Green Management Project | Green Management Project | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P15 | Bioróżnorodność i ochrona klimatu | Biodiversity and climate protection | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P16 | Zarządzanie różnorodnością | Diversity management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P17 | Zaangażowanie społeczne. Wolontariat pracowniczy | Community engagement. Employee volunteering | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P18 | Compliance w przedsiębiorstwie | Compliance in the company | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P19 | Budowanie programu etycznego | Building an ethical programme | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P20 | Obliczanie śladu węglowego | Calculating the carbon footprint | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P21 | Istota strategii ESG. Projektowanie modelu biznesu społecznie odpowiedzialnego | The essence of ESG strategy. Designing a socially responsible business model | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P22 | Warsztaty projektowe | Project workshops | 8 | 4 | 4 | 1 |
| Suma: | | | 160 | 82 | 78 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | ćwiczenia indywidualne |
| M5 | ćwiczenia grupowe |
| M6 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|----------------------------------|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O3 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Metody analizy złożonych zbiorów danych w środowisku R |
|--------------------------------------|---|

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
|------------------------------|--|---|
| WIEDZA | | |
| W1 | Zna i rozumie podstawy merytoryczne algorytmów odpowiednich dla analizowania złożonych zbiorów danych | P7S_WK |
| W2 | Zna i rozumie zasady doboru odpowiednich metod w zależności od stawianych problemów | P7S_WG |
| W3 | Zna i rozumie zasady stosowania oraz interpretacji wyników otrzymywanych za pomocą algorytmów odpowiednich dla złożonych zbiorów danych | P7S_WG; P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrafi przygotować dane dla danego algorytmu w zakresie analizowania złożonych zbiorów danych | P7S_UW; P7S_UO |
| U2 | Potrafi wybrać odpowiedni algorytm analizy złożonych danych w zakresie stawianych przed nim zadań | P7S_UW; P7S_UO |
| U3 | Potrafi kompleksowo analizować i oceniać otrzymywane wyniki algorytmów dla złożonych zbiorów danych | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Jest gotów do krytycznej oceny metod analizy danych i ich przydatności dla dużych zbiorów danych | P7S_KK |
| K2 | Jest gotów do wykorzystania pozyskanej wiedzy i umiejętności w zakresie zastosowania algorytmów analizy złożonych zbiorów danych by działać w sposób twórczy i przedsiębiorczy | P7S_KO |
| K3 | Jest gotów do dalszego rozwijania kompetencji i umiejętności w zakresie analizy dużych zbiorów danych | P7S_KR |

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów
Sylwetka absolwenta i cel studiów

| | |
|----------------------------|--|
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Absolwent studiów podyplomowych udoskonali swoje kwalifikacje zawodowe w tym te związane z wykorzystaniem środowiska R w analizie złożonych zbiorów danych, nabędzie umiejętności praktycznego wykorzystania nowoczesnych narzędzi analizy danych w zakresie dużych zbiorów danych |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych pracowników związanych z szeroko rozumianą analizą danych, poprzez naukę stosowania odpowiednich i narzędzi analizy złożonych zbiorów danych. Studia kierowane są do szeroko rozumianego gremium analityków danych, a także osób pragnących poszerzyć swoją wiedzę w zakresie analizy złożonych zbiorów danych. |

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

| | |
|------------------------------|--|
| <i>wiedza</i> | Ma wiedzę na temat zastosowania arkusza kalkulacyjnego w rozwiązywaniu problemów o charakterze ekonomiczno-finansowym |
| <i>umiejętności</i> | Potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny w analizie danych ekonomiczno-finansowym oraz oceniać zjawiska ekonomiczne na podstawie przygotowanych w nim zestawień |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Wykazuje otwartość na stosowanie powszechnie dostępnego oprogramowania komputerowego w ekonomii, w finansach oraz w zarządzaniu |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|---|---|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| P1 | Podstawy wielowymiarowej analizy danych | Basics of multivariate data analysis | 8 | 8 | 0 | 2 |
| P2 | Badania preferencji i modele zmiennych ukrytych | Preference and latent variables modelling | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P3 | Wprowadzenie do środowiska R | Introduction to R software | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P4 | Postawy programowania w języku R | Basics of programming in R | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P5 | Big data | Big data | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P6 | Wizualizacja wyników w środowisku R | Visualization in R | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P7 | Analiza danych symbolicznych | Symbolic data analysis | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P8 | Analiza danych rozmytych | Fuzzy data analysis | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P9 | Analiza czynnikowa i SEM | Factor analysis and SEM's | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P10 | Skalowanie wielowymiarowe | Multidimensional scaling | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P11 | Drzewa decyzyjne | Decision trees | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P12 | Metody prognozowania w środowisku R | Forecasting methods in R | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P13 | Niestandardowe modele regresji | Non-standard regression models | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P14 | Podejście wielomodelowe | Ensemble learning | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P15 | Analiza dyskryminacyjna | Discriminant analysis | 8 | 2 | 6 | 2 |
| Suma: | | | 164 | 58 | 106 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | zajęcia komputerowe |
| M5 | ćwiczenia indywidualne |
| M6 | ćwiczenia grupowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|----------------------------------|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O3 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | MS Excel w controllingu dla zaawansowanych |
|--------------------------------------|---|

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
|------------------------------|---|-----------------------------------|
| WIEDZA | | |
| W1 | posiada szeroką wiedzę z zakresu funkcjonalności aplikacji MS Excel oraz języka VBA i SQL w zastosowaniach controllingowych | P7S_WG; P7S_WK |
| W2 | zna sposoby oraz narzędzia gromadzenia danych na potrzeby informacyjne controllingu przy pomocy narzędzi baz danych oraz ich przetwarzania przy pomocy narzędzi MS Excel oraz języka VBA i SQL | P7S_WG; P7S_WK |
| W3 | ma rozszerzoną wiedzę w zakresie instrumentarium informatycznego wspomagającego controlling | P7S_WG; P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | potrafi posługiwać się aplikacją MS Excel oraz językiem VBA i SQL na poziomie zaawansowanym | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU |
| U2 | potrafi pozyskać oraz przetworzyć dane z systemu informacyjnego przedsiębiorstwa na potrzeby controllingu z zastosowaniem zaawansowanych technik, metod i narzędzi baz danych i języka VBA oraz SQL | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU |
| U3 | potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne z różnymi grupami interesariuszy (wewnętrznymi i zewnętrznymi) | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | potrafi krytycznie oceniać posiadaną wiedzę z obszaru controllingu i narzędzi informatycznych wspomagających pracę controllera | P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR |
| K2 | odpowiedzialnie pełni rolę zawodową controllera/analityka, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb interesariuszy, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych | P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR |

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
|--|---|
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Studia kierowane są do osób, które chcą rozwijać swoje umiejętności przetwarzania danych na potrzeby decyzyjne, planistyczne, kontrolne, sprawozdawcze na poziomie zaawansowanym, które odczuwają potrzebę doskonalenia warsztatu informatycznego i podnoszenia kwalifikacji usprawniających tworzenie systemów informacyjnych. |
| <i>cel studiów</i> | Celem Studiów jest wykształcenie świadomego informatycznie controllera/analityka wykorzystującego zaawansowane narzędzia MS Excela, język VBA oraz narzędzia bazodanowe (SQL). |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | kandydaci na studia posiadają wiedzę dotyczącą procesów biznesowych jednostek gospodarczych oraz zapotrzebowania informacyjnego różnych szczebli zarządzania tymi jednostkami |
| <i>umiejętności</i> | kandydaci na studia znają MS Excela w stopniu podstawowym oraz wykazują ponadprzeciętną chęć poznawania nowych sposobów przetwarzania danych w środowisku arkusza kalkulacyjnego |
| <i>kompetencje społeczne</i> | kandydaci na studia posiadają świadomość roli systemów informacyjnych w procesie zarządzania oraz zdają sobie sprawę z tego, że jakość tych systemów ma istotne przełożenie na ocenę dokonania jednostek gospodarczych |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|--|---|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| P1 | Zaawansowane formuły arkuszowe w analizie danych | Advanced spreadsheet formulas for data analysis and reporting | 8 | 1 | 7 | 2 |
| P2 | Narzędzia analizy danych – Pivot i Power BI (Power Query, Power Pivot) | Data analysis tools – Power BI (Power Query, Power Pivot) | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P3 | Podstawy programowania w VBA | Introduction to VBA programming | 16 | 2 | 14 | 2 |
| P4 | Wprowadzenie do baz danych i języka SQL | Introduction to databases and SQL querying | 8 | 1 | 7 | 2 |
| P5 | Narzędzia bazodanowe przetwarzania i uszlachetniania danych źródłowych | Database tools for raw data preparation and refining | 16 | 2 | 14 | 2 |
| P6 | Podstawy projektowania graficznego interfejsu użytkownika (GUI) w VBA | Introduction to Graphical User Interface (GUI) designing with VBA | 8 | 0 | 8 | 1 |
| P7 | Projektowanie systemu informacyjnego controllingu | MCS information system design | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P8 | Budowa controllingowej hurtowni danych | Building a data warehouse for Management Control Systems | 12 | 0 | 12 | 3 |
| P9 | Administracja bazą danych | Introduction to database administration | 8 | 1 | 7 | 1 |
| P10 | Automatyzacja procesu planistyczno-kontrolnego rachunku kosztów | Automation of planning and control cost accounting process | 24 | 4 | 20 | 5 |
| P11 | Automatyzacja procesów budżetowania z zastosowaniem VBA | Budgeting process automation with VBA | 16 | 1 | 15 | 3 |
| P12 | Budowa kokpitów menedżerskich | Dashboards building | 16 | 1 | 15 | 3 |
| P13 | Budowa aplikacji controllingowej do raportowania wyników | Building a MCS application for management reporting | 16 | 1 | 15 | 3 |
| Suma: | | | 160 | 18 | 142 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | zajęcia komputerowe |
| M5 | projektowanie i wykonywanie doświadczeń/eksperymentów |
| M6 | ćwiczenia indywidualne |
| M7 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|----------------------------------|
| O1 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Nowoczesne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (HRM) |
|--------------------------------------|---|

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do PRK |
|------------------------------|--|--------------------|
| WIEDZA | | |
| W1 | Absolwent ma pogłębioną wiedzę na temat budowania relacji pracowniczych w organizacjach, zna zasady kształtowania właściwych relacji między podmiotami w organizacjach | P7S_WG |
| W2 | Absolwent ma poszerzoną wiedzę o człowieku w środowisku pracy, w różnych rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościami i zależnościami, wie na czym polega współczesne funkcjonowanie organizacji, rola człowieka i kultury organizacyjnej w sukcesie organizacji | P7S_WK |
| W3 | Absolwent ma wiedzę na temat metod, technik i narzędzi do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, Absolwent ma poszerzoną wiedzę na temat procesów, procedur, uwarunkowań, założeń i kontekstu podejmowania decyzji personalnych w organizacji | P7S_WG |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | Absolwent potrafi samodzielnie przygotować założenia i wyjaśnić teoretyczne modele zarządzania zasobami ludzkimi, które w praktyce mają służyć realizacji celów organizacji i pracowników | P7S_UW |
| U2 | Absolwent potrafi diagnozować, oceniać, i weryfikować efektywność oraz celowość wdrażanych procedur i metod zarządzania zasobami ludzkimi, ma umiejętności wdrażania tych rozwiązań | P7S_UW |
| U3 | Absolwent posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu personalnego i organizacyjnego, potrafi przeprowadzić odpowiednie procedury w zakresie ww. decyzji personalnych, Absolwent posiada umiejętność rozumienia przyczyn i przebiegu i skutków procesów społecznych, organizacyjnych, ekonomicznych powstających w wyniku podejmowania decyzji personalnych | P7S_UW |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Absolwent dostrzega i interpretuje określone zachowania ludzi w kontekście organizacji | P7S_KK |
| K2 | Absolwent potrafi się komunikować z podmiotami w otoczeniu, w tym z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, przekazywać i bronić swoich poglądów, potrafi wypowiadać się w istotnych kwestiach związanych z rolą człowieka w organizacji, Absolwent ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w każdym z obszarów aktywności personalnej organizacji | P7S_KR |
| K3 | Absolwent aktywnie uczestniczy w budowaniu relacji interpersonalnych, potrafi współpracować grupowo i aktywnie wpływa na tworzenie klimatu organizacyjnego organizacji | P7S_KO |

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
|--|--|
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Po ukończeniu niniejszych studiów absolwent może pełnić funkcje i wykonywać pracę w zakresie: - kierowników różnych szczebli zarządzania, przedsiębiorcy, służb HR, pracowników urzędów pracy, pracowników firm doradztwa personalnego, liderów związkowych, osób zamierzających rozpocząć karierę menedżerską Ważna w procesie kształcenia jest dwudniowa sesja wyjazdowa, której koszty (hotel + wyżywienie) zawiera opłata za studia. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studium jest ukształtowanie wysokich kompetencji interpersonalnych, jako zasadniczego składnika kwalifikacji współczesnego menedżera. Ponadto celem studiów jest sprofilowanie kwalifikacji niezbędnych do rozumienia, budowania i wdrażania narzędzi i procedur zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnej organizacji. W związku z tym program studium został tak opracowany, aby umożliwić słuchaczom zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej jak i praktycznych umiejętności w zakresie nowoczesnego podejścia do ludzi w organizacji w kontekście modelu kapitału ludzkiego. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Podstawy znajomości procesów organizacyjnych i wiedzy na temat funkcjonowania organizacji |
| <i>umiejętności</i> | Umiejętność pracy grupowej. Umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Otwartość na doświadczenia i innych ludzi |

Program studiów

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim</i> | <i>Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim</i> | <i>Liczba godzin łącznie</i> | <i>Liczba godzin teoretycznych</i> | <i>Liczba godzin praktycznych</i> | <i>Punkty ECTS</i> |
|--------------|---|---|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| P1 | Istota, struktura i otoczenie ZZL (HRM) | The essence, structure and environment of HRM | 4 | 3 | 1 | 1 |
| P2 | Prawne i etyczne uwarunkowania ZZL (HRM) | Legal and ethical determinants of HRM | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P3 | Zarządzanie talentami: maksymalizacja potencjału w organizacjach | Talent management: maximizing potential in organizations | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P4 | Trening kierowniczy – Integracja zespołu pracowniczego | Managerial training: employee team integration | 14 | 4 | 10 | 2 |
| P5 | Wykorzystanie sztucznej inteligencji w obszarze HRM | Utilizing Artificial Intelligence in the HRM field | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P6 | Strategie biznesowe i strategie ZZL | Business and HRM strategies | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P7 | Ocenianie pracowników | Employee performance appraisal | 4 | 3 | 1 | 1 |
| P8 | Przywództwo w organizacji | Leadership in organization | 4 | 3 | 1 | 1 |
| P9 | Controlling personalny | Personnel controlling | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P10 | Zarządzanie zasobami ludzkimi w korporacjach międzynarodowych | Human resources management in international corporations | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P11 | Kształtowanie zaangażowania i motywacji pracowników | Shaping work employee engagement and motivation | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P12 | System wynagrodzeń | Compensation systems | 6 | 1 | 5 | 1 |
| P13 | Metody i techniki selekcji talentów | Methods and techniques for talent selection | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P14 | Profilowanie i prognozowanie kwalifikacji zawodowych pracowników | Profiling and predicting employee job qualifications | 10 | 3 | 7 | 1 |
| P15 | Assessment Center (AC) – konstruowanie zaawansowanych metod pomiarowych | Assessment Center (AC) – constructing sophisticated measurement methods | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P16 | Assessment Center (AC) w działaniu: Realistyczna Symulacja | Assessment Center (AC) in action: realistic simulation | 14 | 0 | 14 | 2 |
| P17 | Nowoczesne formy rozwoju pracowników i zarządzania karierami | Modern forms of employee development and career management | 12 | 5 | 7 | 1 |
| P18 | Promowanie work-life balance i wellbeing w organizacji | Promoting work-life balance and wellbeing in organization | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P19 | Wywieranie wpływu społecznego | Exerting social influence | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P20 | Doświadczenia praktyczne menedżera | Practical experience of a manager | 4 | 0 | 4 | 1 |
| P21 | HR Business Partner | HR Business Partner | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P22 | Coaching – wspieranie rozwoju i sukcesu | Coaching - empowering growth and success | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P23 | Psychologia pracy menedżera | Managerial work psychology | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P24 | Kultura organizacyjna | Organizational culture | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P25 | Trening komunikacji interpersonalnej | Interpersonal communication training | 6 | 1 | 5 | 1 |
| P26 | Negocjacje i mediacje | Negotiations and mediations | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P27 | Doświadczenia praktyczne coacha | Practical experience of a coach | 4 | 0 | 4 | 1 |
| Suma: | | | 168 | 59 | 109 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|---------------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | odgrywanie ról |
| M5 | gry i symulacje |
| M6 | zajęcia komputerowe |
| M7 | ćwiczenia indywidualne |
| M8 | ćwiczenia grupowe |
| M9 | techniki wizualne/warsztatowe |
| M10 | sesje interaktywne |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|--|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O4 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |

| | |
|--|----------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych (w języku polskim) | Projekty e-commerce |
|--|----------------------------|

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do PRK |
|------------------------------|--|--------------------|
| WIEDZA | | |
| W1 | Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu zarządzania projektami e-commerce tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim. | P7S_WG |
| W2 | Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z Zarządzaniem projektami e-commerce, w tym zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. | P7S_WK |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | Wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: • właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji • dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych • przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym. | P7S_UW |
| U2 | Komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców. | P7S_UK |
| U3 | Kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach. | P7S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu | P7S_KK |
| K2 | Jest gotów wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego | P7S_KO |
| K3 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad | P7S_KR |

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów
Sylwetka absolwenta i cel studiów

| | |
|----------------------------|--|
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Absolwent studiów będzie przygotowany do zarządzania projektami e-commerce, jak również pełnienia funkcji kierownika projektu oraz bycia efektywnym członkiem zespołu projektowego. Będzie znał podstawowe pojęcia, metody i techniki z zakresu zarządzania projektami e-commerce oraz będzie posiadał wiedzę i umiejętności pozwalające na realizację tego typu przedsięwzięć na każdym ich etapie. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów podyplomowych jest przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania projektami e-commerce w organizacjach o różnych formach prawno-organizacyjnych, funkcjonujących na rynku, jak i planujących uruchomić działalność, prowadzących zarówno działalność komercyjną, jak i non-profit. |

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

| | |
|------------------------------|---|
| <i>wiedza</i> | Podstawowa wiedza związana z zarządzaniem projektami. |
| <i>umiejętności</i> | (1) Umiejętność pracy w zespole (2) Gotowość do uczenia się (3) Posiadanie sprawności komunikowania się |
| <i>kompetencje społeczne</i> | (1) Praca w zespole |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|---|---|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| P1 | Zarządzanie projektami – wprowadzenie | Project management – introduction | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P2 | Podstawy e-commerce | Basics of e-commerce | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P3 | Zarządzanie procesami w przedsięwzięciach projektowych | Process management in project initiatives | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P4 | Metodyki zarządzania projektami e-commerce | E-commerce project management methodologies | 16 | 2 | 14 | 2 |
| P5 | Public relation w projektach e-commerce | Public relation in e-commerce projects | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P6 | Strategia marketingowa i dobór narzędzi komunikacji | Marketing strategy and selection of communication tools | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P7 | Zarządzanie lojalnością klienta | Customer loyalty management | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P8 | Model biznesowy e-commerce | E-commerce business model | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P9 | Strategia marki | Brand strategy | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P10 | E - commerce - jak prowadzić własne przedsięwzięcie projektowe | E-commerce – how to manage your own project initiative? | 16 | 2 | 14 | 2 |
| P11 | Technologia w projektach e-commerce | Technology in e-commerce projects | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P12 | Narzędzia informatyczne wspierające przedsięwzięcia e-commerce | IT tools supporting the e-commerce initiatives | 16 | 4 | 12 | 2 |
| P13 | Projekty e-commerce - case study | E-commerce projects - case study | 16 | 2 | 14 | 2 |
| P14 | Usability i analityka w serwisach e-commerce | Usability and analytics in e-commerce services | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P15 | Narzędzia analityczne i SEO | Analytic tools and SEO | 16 | 2 | 14 | 2 |
| P16 | Marketing treści | Content marketing | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P17 | Tworzenie treści stron internetowych przedsięwzięć projektowych | Creating the content of the project websites | 16 | 2 | 14 | 3 |
| P18 | Prawo w handlu elektronicznym | Legislation in e-commerce | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P19 | Finansowanie projektów e-commerce | Financing of e-commerce projects | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P20 | Bezpieczeństwo w e-commerce | E-commerce safety | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P21 | Ryzyko w przedsięwzięciach e-commerce | Risk in e-commerce initiatives | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P22 | Warsztaty projektowe | Workshops | 6 | 0 | 6 | 2 |
| Suma: | | | 202 | 46 | 156 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | gry i symulacje |
| M5 | zajęcia komputerowe |
| M6 | projektowanie i wykonywanie doświadczeń/eksperymentów |
| M7 | ćwiczenia indywidualne |
| M8 | ćwiczenia grupowe |
| M9 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O4 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Rachunkowość dla nieksięgowych |
|--------------------------------------|---------------------------------------|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|--|---|------------------------------|
| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
| WIEDZA | | |
| W1 | Posiada pogłębioną wiedzę o zdarzeniach gospodarczych i wyjaśnia ich wpływ na organizację oraz pogłębioną wiedzę o kategoriach prawnych, ekonomicznych, księgowych i podatkowych. | P7S_WG; P7S_WK |
| W2 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą rachunku kosztów i podstawowych instrumentach rachunkowości zarządczej | P7S_WG; P7S_WK |
| W3 | Posiada pogłębioną wiedzę o normach prawa bilansowego i podatkowego oraz zaawansowaną wiedzę o sprawozdawczości finansowej | P7S_WG; P7S_WK |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrafi pozyskiwać informacje z przepisów prawa bilansowego i podatkowego oraz innych źródeł, a także interpretować zdarzenia gospodarcze na potrzeby ewidencji księgowej | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UU |
| U2 | Potrafi ewidencjonować zdarzenia gospodarcze w księgach rachunkowych i stosować procedury rachunku kosztów | P7S_UW; P7S_UK |
| U3 | Potrafi sporządzać sprawozdanie finansowe i dokonywać podstawowych rozliczeń publicznoprawnych | P7S_UW; P7S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy | P7S_KK; P7S_KR |
| K2 | Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób oraz potrafi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień ekonomicznych | P7S_KK; P7S_KO |
| K3 | Ma świadomość ważności i rozumie różne aspekty i skutki działalności księgowego | P7S_KK; P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|---|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Słuchacze nabędą wiedzę i umiejętności prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania sprawozdania finansowego oraz dokonywania podstawowych rozliczeń podatkowych, a także umiejętności prowadzenia ksiąg rachunkowych za pomocą programu finansowo-księgowego i wykorzystania oprogramowania w rozliczeniach publicznoprawnych. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu prowadzenia ewidencji księgowej, sprawozdawczości finansowej, regulacji i organizacji rachunkowości, a także podstawowej wiedzy z zakresu opodatkowania i norm prawnych w prowadzeniu działalności gospodarczej. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Podstawowe umiejętności rachunkowe |
| <i>umiejętności</i> | Podstawowa wiedza dotycząca funkcjonowania organizacji i umiejętność identyfikacji zdarzeń gospodarczych |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Podstawy rachunkowości | Accounting basics | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P2 | Prawne regulacje rachunkowości | Legal accounting regulations | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P3 | Podstawy ewidencji księgowej | Basics of accounting records | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P4 | Ewidencja aktywów trwałych | Records of fixed assets | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P5 | Ewidencja środków pieniężnych, kredytów i aktywów finansowych | Records of cash, loans and financial assets | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P6 | Ewidencja rozrachunków | Records of accounts | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P7 | Ewidencja materiałów i towarów | Records of materials and goods | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P8 | Ewidencja produktów gotowych | Record of finished products | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P9 | Ewidencja przychodów, kosztów i wyniku finansowego | Records of revenues, costs and financial result | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P10 | Ewidencja kapitałów i rezerw | Records of capital and reserves | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P11 | Rachunek kosztów | Cost account | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P12 | Sporządzanie sprawozdania finansowego | Preparation of financial statements | 16 | 4 | 12 | 3 |
| P13 | Controlling | Controlling | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P14 | Organizacja ksiąg rachunkowych | Organization of accounting books | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P15 | Opodatkowanie działalności gospodarczej | Business taxation | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P16 | Rozliczanie składek ubezpieczeniowych | Settlement of insurance premiums | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P17 | Ewidencje i rozliczenia podatkowe przedsiębiorcy | Entrepreneurs' tax records and settlements | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P18 | Podatek od towarów i usług | Value added tax | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P19 | Podatek dochodowy | Income tax | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P20 | Rachunkowość podatkowa | Tax accounting | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P21 | Prowadzenie ksiąg rachunkowych za pomocą programu FK | Keeping accounting books using the FK program | 24 | 0 | 24 | 2 |
| P22 | Rozliczanie składek ubezpieczeniowych w programie PŁATNIK | Settlement of insurance premiums in the PŁATNIK program | 8 | 0 | 8 | 1 |
| Suma: | | | 176 | 39 | 137 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | zajęcia komputerowe |
| M5 | ćwiczenia indywidualne |
| M6 | ćwiczenia grupowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O4 | egzamin (pisemny/ustny) |
| O5 | |

| | |
|--------------------------------------|------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Rachunkowość i podatki |
|--------------------------------------|------------------------|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|---|--|------------------------------|
| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do PRK |
| WIEDZA | | |
| W1 | Posiada pogłębioną wiedzę o zdarzeniach gospodarczych i wyjaśnia ich wpływ na organizację | P7S_WG; P7S_WK |
| W2 | Posiada pogłębioną wiedzę o normach prawa bilansowego, standardach rachunkowości i prawie podatkowym | P7S_WG; P7S_WK |
| W3 | Ma zaawansowaną wiedzę o procedurach rachunkowych i sprawozdawczych stosowanych w rachunkowości i opodatkowaniu | P7S_WG; P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych, przepisów prawa, w tym bilansowego i podatkowego oraz interpretować pozyskane informacje, wyciągać wnioski i formułować opinie | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO |
| U2 | Potrafi identyfikować, interpretować i ewidencjonować zdarzenia gospodarcze na potrzeby rachunkowości i rozliczeń podatkowych | P7S_UW; P7S_UK |
| U3 | Potrafi obliczać wielkości niezbędne w rozliczeniach i prowadzi rachunki problemowe | P7S_UW; P7S_UK |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy | P7S_KK; P7S_KR |
| K2 | Potrafi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień ekonomicznych | P7S_KK; P7S_KO |
| K3 | Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób oraz rozumie różne aspekty i skutki działalności księgowego | P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|--|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Słuchacze nabędą wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania i analizy sprawozdań finansowych i podatkowych, prowadzenia rozliczeń podatkowych, a także dokonywania analizy podatkowej. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest przekazanie uczestnikom niezbędnej wiedzy i umiejętności z zakresu organizacji i prowadzenia rachunkowości, prawa bilansowego i podatkowego. W programie studiów uwzględniono również podstawowe zagadnienia prawa cywilnego i gospodarczego oraz wykorzystania informacji finansowych w zarządzaniu. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Podstawowa wiedza ekonomiczna dotycząca funkcjonowania przedsiębiorstw i innych podmiotów |
| <i>umiejętności</i> | Umiejętności rachunkowe oraz umiejętności identyfikacji zdarzeń gospodarczych |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Wprowadzenie do rachunkowości | Introduction to accounting | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P2 | Prowadzenie ksiąg rachunkowych | Bookkeeping | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P3 | Rachunkowość finansowa | Financial accounting | 44 | 8 | 36 | 6 |
| P4 | Rachunek kosztów | Cost account | 16 | 4 | 12 | 2 |
| P5 | Rachunkowość zarządcza | Management accounting | 12 | 2 | 10 | 2 |
| P6 | Sprawozdawczość finansowa | Financial Reporting | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P7 | Analiza finansowa | Financial analysis | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P8 | Rachunkowość małych firm | Small business accounting | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P9 | Standardy rachunkowości | Accounting standards | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P10 | Rewizja finansowa | Financial revision | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P11 | Controlling | Controlling | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P12 | Systemy podatkowe | Tax systems | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P13 | Postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa | Tax proceedings and tax inspection | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P14 | Ubezpieczenia społeczne | Social security | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P15 | Podatki w sprawozdawczości finansowej | Taxes in financial reporting | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P16 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | Personal income tax | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P17 | Podatek dochodowy od osób prawnych | Corporate income tax | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P18 | Podatek od towarów i usług | Value added tax | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P19 | Rozliczenia podatkowe przedsiębiorcy | Tax settlements of the entrepreneur | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P20 | Podatki i opłaty lokalne | Local taxes and charges | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P21 | Zarządzanie podatkami w przedsiębiorstwie | Tax management in the enterprise | 16 | 2 | 14 | 2 |
| Suma: | | | 192 | 42 | 150 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | gry i symulacje |
| M5 | ćwiczenia indywidualne |
| M6 | ćwiczenia grupowe |
| M7 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O4 | egzamin (pisemny/ustny) |
| O5 | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Six Sigma – Menedżerskie Studia Podyplomowe |
|--------------------------------------|--|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|--|---|---------------------------|
| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
| WIEDZA | | |
| W1 | rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z six sigma | P7S_WG |
| W2 | zna metody, techniki i narzędzia stosowane w przedsiębiorstwach zarządzanych zgodnie z ideą six sigma | P7S_WG |
| W3 | potrafi opisać i poddać krytyce dane aspekty funkcjonowania szczupłej organizacji i szczupłego zarządzania | P7S_WK |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | umie zastosować pozyskaną wiedzę w praktyce dla rozwoju własnego i podległych pracowników | P7S_UO; P7S_UU |
| U2 | dokonuje analizy informacji i odpowiednio je interpretuje | P7S_UK |
| U3 | potrafi dobrać i dostosować odpowiednie metody, techniki i narzędzia lean managementu do osiągnięcia założonych celów | P7S_UW |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy | P7S_KK |
| K2 | umie współpracować w grupie w celu rozwiązania zadań związanych z six sigma | P7S_KK; P7S_KO |
| K3 | ma świadomość roli rozwoju zarówno jednostki, jak i grupy dla sukcesu organizacji | P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|--|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Studia adresowane są do osób, które chcą zdobyć i usystematyzować wiedzę i umiejętności niezbędne w pracy menedżera Six Sigma, potwierdzone certyfikatem Green Belt. Kierowane są zarówno do osób, pełniących funkcje menedżerskie, jak i przygotowujących się do ich objęcia. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest przekazanie słuchaczom najnowszej i kompleksowej wiedzy z zakresu metody zarządzania Six Sigma. Program studiów był konsultowany z wieloma przedstawicielami biznesu i z tego względu proponujemy JEDYNY W POLSCE program Six Sigma obejmujący zarówno metodę DMAIC oraz DMADV! Dzięki takiemu podejściu mamy UNIKALNE połączenie zarówno prewencyjnych projektów (najczęściej dot. rozwoju procesu i projektu) oraz reakcyjnych (rozwiązywanie problemów na bieżących produktach i procesach). Zajęcia prowadzone są w głównej mierze w formie WARSZTATOWEJ, z dużym naciskiem na stronę praktyczną pracy menedżera Six Sigma. Program studiów został przygotowany w oparciu o konsultacje z menedżerami wielu przedsiębiorstw, które potrzebują wykwalifikowanych osób do skutecznego prowadzenia projektów Six Sigma |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Podstawowa wiedza z zakresu zagadnień gospodarczych i społecznych |
| <i>umiejętności</i> | Umiejętność analizy, porównań oraz zajęcia krytycznego stanowiska wobec danego problemu. |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Świadomość potrzeby ciągłego uczenia się i rozwijania zawodowego |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Strategiczny wymiar programu Six Sigma | The strategic dimension of Six Sigma | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P2 | Diagnoza i zmiana kultury organizacyjnej | Diagnosis and change of organizational culture | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P3 | Zarządzanie wiedzą i ciągłe doskonalenie | Knowledge management and continuous improvement | 8 | 3 | 5 | 1 |
| P4 | OpEx Six Sigma. Synergia Metodyk | OpEx Six Sigma. Synergy Methodist | 3 | 1 | 2 | 1 |
| P5 | Strategiczna sesja biznesowa | Strategic business session | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P6 | Zarządzanie procesami w organizacji | Process management in the organization | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P7 | Zrozumienie zmienności | Understanding volatility | 3 | 1 | 2 | 1 |
| P8 | Zarządzanie zespołem projektowym | Management of the project team | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P9 | Negocjacje w zespole projektowym | Negotiations in the project team | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P10 | Definicja wyzwania/problemu – Faza Define | Definition of challenge / problem - Define phase | 12 | 4 | 8 | 3 |
| P11 | Pomiar i przygotowanie do analizy – Faza Measure | Measurement and preparation for analysis - Measure phase | 12 | 4 | 8 | 3 |
| P12 | Analiza – Faza Analyse | Analysis - Analyze Phase | 12 | 4 | 8 | 3 |
| P13 | Efektywne testowanie + Robust Design – Faza Design + Verify | Effective testing + Robust Design - Design + Verify phase | 24 | 8 | 16 | 4 |
| P14 | Wprowadzenie, testowanie oraz kontrola zmiany – Faza Improve + Control | Introduction, testing and change control - Improve + Control phase | 12 | 4 | 8 | 3 |
| P15 | Wykorzystanie Minitab w projektach Six Sigma | The use of Minitab in Six Sigma projects | 18 | 8 | 10 | 4 |
| P16 | Warsztaty projektowe | Project workshops | 10 | 5 | 5 | 1 |
| Suma: | | | 152 | 61 | 91 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | gry i symulacje |
| M5 | ćwiczenia indywidualne |
| M6 | ćwiczenia grupowe |
| M7 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|----------------------------------|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O3 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Specjalista ds. kadr i płac |
|--------------------------------------|-----------------------------|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|---|--|--------------------|
| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do PRK |
| WIEDZA | | |
| W1 | Posiada pogłębioną wiedzę o normach prawnych i kategoriach ekonomicznych związanych z zatrudnieniem oraz pogłębioną wiedzę o formach zatrudnienia i związanych z nimi prawach i obowiązkach stron umów | P7S_WG; P7S_WK |
| W2 | Ma zaawansowaną wiedzę o organizacji procedur kadrowo-płacowych i ich ujęcie w rachunkowości podmiotu | P7S_WG; P7S_WK |
| W3 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą zasad i narzędzi zarządzania kosztami osobowymi i ich miejsca w controllingu przedsiębiorstwa | P7S_WG; P7S_WK |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrąfi stosować przepisy prawne dotyczące zatrudnienia oraz naliczania i rozliczania wynagrodzeń | P7S_UW; P7S_UU |
| U2 | Potrąfi prowadzić dokumentację związaną z zatrudnieniem oraz stosować procedury związane z organizacją zatrudnienia | P7S_UW; P7S_UK |
| U3 | Potrąfi stosować procedury naliczania i rozliczania wynagrodzeń i sporządzać sprawozdania podatkowe i ubezpieczeniowe oraz obsługiwać specjalistyczne programy komputerowe i zna ich związki z programami finansowo-księgowymi | P7S_UW; P7S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy z zakresu kadr i płac | P7S_KK; P7S_KR |
| K2 | Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób oraz pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień ekonomicznych i spraw pracowniczych | P7S_KK; P7S_KO |
| K3 | Ma świadomość ważności i rozumie różne aspekty i skutki działalności specjalisty ds. kadrowo-płacowych | P7S_KO; P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|--|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Słuchacze nabydą wiedzę i umiejętności związane ze stosowaniem regulacji prawnych, zawieraniem i rozwiązywaniem umów, prowadzeniem dokumentacji kadrowej, a ponadto umiejętności naliczania i rozliczania wynagrodzeń, prowadzenia dokumentacji płacowej i sporządzania sprawozdań podatkowych i ubezpieczeniowych, w tym obsługi specjalistycznych programów kadrowo-płacowych i rozliczeniowych, a także umiejętności interpersonalne. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu kodeksowych i niekodeksowych form zatrudnienia, obowiązków i praw pracodawcy i pracownika, procedur związanych z zatrudnieniem, naliczaniem wynagrodzeń oraz obciążeń publicznoprawnych, a także wiedzy z zakresu zarządzania kosztami osobowymi. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Podstawowa wiedza dotycząca regulacji prawnych i funkcjonowania różnych organizacji |
| <i>umiejętności</i> | Umiejętności identyfikacji praw i obowiązków wynikających z przepisów oraz umiejętności rachunkowe |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się i poszanowania zasad wynikających z porządku prawnego |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Formy zatrudnienia - regulacje prawne i optymalizacja | Forms of employment - legal regulations and optimization | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P2 | Umowy o pracę - rodzaje, zawieranie i rozwiązywanie umów | Employment contracts - types, conclusion and termination of contracts | 12 | 2 | 10 | 2 |
| P3 | Umowy cywilnoprawne - rodzaje i zawieranie umów | Civil law agreements - types and conclusion of contracts | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P4 | Zatrudnianie obcokrajowców | Employing foreigners | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P5 | Zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami i PFRON | Employment of disabled people and PFRON | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P6 | Czas pracy - regulacje kodeksowe i wewnętrzne pracodawcy | Working time - codex and internal regulations of the employer | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P7 | Urlopy - nabywanie prawa, udzielanie i planowanie | Leave - acquiring the right, giving and planning | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P8 | Przebieg zatrudnienia - obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika | The course of employment - duties and rights of the employer and employee | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P9 | Regulacje wewnętrzne pracodawcy | Internal regulations of the employer | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P10 | Uprawnienia pracowników i obowiązki pracodawcy związane z rodzicielstwem | Employee rights and employer's responsibilities related to parenthood | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P11 | BHP – regulacje prawne i ich realizacja | Health and safety - legal regulations and their implementation | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P12 | Dokumentacja kadrowa i sprawozdawczość zewnętrzna | Personnel documentation and external reporting | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P13 | Podróże służbowe – krajowe i zagraniczne | National and foreign delegations | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P14 | Naliczanie wynagrodzeń | Calculation of wages | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P15 | Wynagrodzenie i świadczenia w okresie choroby i macierzyństwa | Salary and benefits in the period of illness and motherhood | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P16 | Opodatkowanie dochodów osób zatrudnionych | Taxation of income of employed persons | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P17 | Opodatkowanie świadczeń na rzecz pracowników | Taxation of benefits for employees | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P18 | Zasady ustalania składek ubezpieczeniowych | Rules for determining insurance premiums | 8 | 0 | 8 | 1 |
| P19 | Świadczenia socjalne | Social benefits | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P20 | Dokumentacja płacowa i sprawozdawczość do ZUS | Wage documentation and reporting to ZUS | 8 | 0 | 8 | 1 |
| P21 | Analiza przypadków - naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń | Case analysis - billing and settlement of remuneration | 8 | 0 | 8 | 1 |
| P22 | Delegowanie pracowników | Posting of employees | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P23 | Koszty pracownicze w rachunkowości | Staff costs in accounting | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P24 | Controlling zasobów ludzkich | Controlling human resources | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P25 | Obsługa programu kadrowo-płacowego i programu PŁATNIK | Service of the HR and payroll program and the PŁATNIK program | 16 | 0 | 16 | 1 |
| P26 | Warsztaty umiejętności interpersonalnych | Workshops of interpersonal skills | 8 | 0 | 8 | 1 |
| P27 | Świadczenia pracownicze w rachunkowości | Employee benefits in accounting | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P28 | Odpowiedzialność i kontrola pracodawcy, w tym RODO | Employer's responsibility and institutional control, included RODO | 4 | 1 | 3 | 1 |
| Suma: | | | 176 | 32 | 144 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | odgrywanie ról |
| M5 | gry i symulacje |
| M6 | zajęcia komputerowe |
| M7 | ćwiczenia indywidualne |
| M8 | ćwiczenia grupowe |
| M9 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O4 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Suplementy diety i żywność wzbogacana (we współpracy z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną we Wrocławiu) |
|--------------------------------------|---|

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do PRK |
|------------------------------|--|--------------------|
| WIEDZA | | |
| W1 | Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu podstaw żywienia człowieka z uwzględnieniem suplementów diety i żywności wzbogacanej. | P7S_WG |
| W2 | Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu uwarunkowań prawnych wprowadzenia do obrotu suplementów diety i żywności wzbogacanej, ich produkcji, kontroli jakości i bezpieczeństwa | P7S_WK |
| W3 | Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu aktualnych zaleceń stosowania suplementów diety i żywności wzbogacanej dla różnych grup ludności, z uwzględnieniem współistniejących chorób oraz rodzaju i intensywności aktywności fizycznej. | P7S_WG; P7S_WK |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | Uczestnik potrafi omówić procedury wprowadzenia suplementów diety i żywności wzbogacanej do obrotu, warunki higieniczno-sanitarne podczas ich produkcji oraz procesy kontroli jakości i bezpieczeństwa. | P7S_UW |
| U2 | Uczestnik potrafi dobrać odpowiedni suplement diety lub żywność wzbogacaną dla różnych grup ludności z uwzględnieniem współistniejących chorób oraz rodzaju i intensywności aktywności fizycznej | P7S_UK |
| U3 | Uczestnik potrafi zaplanować stosowanie suplementów diety i żywności wzbogacanej w profilaktyce i dietoterapii chorób cywilizacyjnych. | P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Uczestnik jest świadomy potrzeby bieżącej aktualizacji wiedzy z zakresu legislacji, produkcji, dystrybucji oraz marketingu suplementów diety i żywności wzbogacanej. | P7S_KK |
| K2 | Uczestnik jest świadomy korzyści i zagrożeń wynikających ze stosowania suplementów diety i żywności wzbogacanej w żywieniu różnych grup ludności i świadomy potrzeby ciągłej aktualizacji wiedzy w tym zakresie. | P7S_KO |
| K3 | Uczestnik jest świadomy potrzeby zachowania higieny, bezpieczeństwa w produkcji suplementów diety i żywności wzbogacanej oraz ich kontroli jakości. | P7S_KR |

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów

| | |
|--|---|
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Studia skierowane są do absolwentów szkół wyższych wszystkich typów. Tematyka studiów będzie szczególnie przydatna dla osób zatrudnionych w: zakładach produkujących suplementy diety lub żywność; instytucjach kontrolujących żywność i/lub suplementy diety; usługach żywieniowych (gabinetach dietetycznych, poradnictwa żywieniowego lub odnowy biologicznej, firmach cateringowych); w siłowniach lub klubach fitness. Ponadto studia dedykowane są dla nauczycieli dietetyki, żywienia, technologii żywności i/lub towaroznawstwa oraz wszystkich chętnych pragnących zdobyć lub poszerzyć i/lub zaktualizować wiedzę z zakresu programu studiów. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest zapoznanie Uczestników z: 1) podstawową wiedzą z zakresu nauk żywieniowych, przepisami prawa regulującymi wprowadzanie do obrotu suplementów diety i żywności wzbogacanej, bezpieczeństwa ich produkcji i kontroli jakości; 2) aktualną wiedzą z zakresu zaleceń i przeciwwskazań do stosowania suplementów diety i żywności wzbogacanej w żywieniu różnych grup ludności (kobiety ciężarne, karmiące, dzieci i młodzież, osoby dorosłe i starsze), o zwiększonej aktywności fizycznej oraz w profilaktyce i dietoterapii chorób cywilizacyjnych; 3) oceną i planowaniem jadłospisów w żywieniu indywidualnym uwzględniającym suplementy diety i/lub żywność wzbogacaną. Zdobytą wiedzę i umiejętności będą przydatne do pracy w zakładach i instytucjach zajmujących się kontrolą jakości żywności i suplementów diety, w przedsiębiorstwach produkujących suplementy diety i żywność wzbogacaną, w pracy dietetyka, specjalisty ds. żywienia człowieka, trenera personalnego oraz nauczyciela przedmiotów zawodowych. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Zainteresowanie problematyką żywienia człowieka, uwzględniającą stosowanie suplementów diety i żywności wzbogacanej. Zainteresowanie problematyką kontroli, analizy i bezpieczeństwa zdrowotnego suplementów diety oraz żywności wzbogacanej. |
| <i>umiejętności</i> | Podstawowe posługiwanie się pakietem Microsoft Office. |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Współpraca w grupie podczas ćwiczeń laboratoryjnych. |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Podstawy żywienia człowieka. | Introduction to human nutrition | 16 | 10 | 6 | 2 |
| P2 | Suplementy diety i żywność wzbogacana - regulacje prawne, procedury rejestracji, kontrola | Dietary supplements and enriched foods – legislation, registration procedures and control | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P3 | Technologia produkcji suplementów diety | Technology of production of dietary supplements | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P4 | Wymagania sanitarno-higieniczne w produkcji i dystrybucji suplementów diety | Sanitation and personal hygiene requirements in production and distribution of dietary supplements | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P5 | Opakowanie, oznakowanie i przechowywanie suplementów diety | Packaging, labelling and storing of dietary supplements | 7 | 3 | 4 | 1 |
| P6 | Suplementy diety w żywieniu dzieci i młodzieży | Dietary supplements in nutrition of children and teenagers | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P7 | Suplementy diety i żywność medyczna w żywieniu klinicznym | Dietary supplements and medical food in clinical nutrition | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P8 | Suplementy diety w żywieniu osób dorosłych | Dietary supplements in nutrition of adults | 8 | 8 | 0 | 2 |
| P9 | Żywność w sporcie | Nutrition for sports | 12 | 6 | 6 | 2 |
| P10 | Suplementy w żywieniu osób aktywnych fizycznie | Dietary supplements in nutrition of the physically active | 12 | 6 | 6 | 2 |
| P11 | Analiza składu suplementów diety i żywności wzbogacanej | Analysis of dietary supplements and enriched foods contents | 16 | 0 | 16 | 2 |
| P12 | Suplementy diety w żywieniu osób starszych | Dietary supplements in nutrition of the elderly | 8 | 8 | 0 | 2 |
| P13 | Marketing i reklama suplementów diety | Marketing and advertising of dietary supplements | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P14 | Diagnostyka laboratoryjna niedoborów i nadmiarów składników odżywczych w ustroju | Clinical laboratory testing of nutritional deficiencies and excesses in the human body | 5 | 5 | 0 | 1 |
| P15 | Żywność wzbogacana | Enriched foods | 8 | 8 | 0 | 2 |
| P16 | Suplementacja i wzbogacanie pasz zwierząt gospodarskich a jakość ich produktów | Supplementation and enrichment of farm animals' feeds and the quality of their produce | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P17 | Nutri genomika a suplementy diety | Nutritional genomics and dietary supplements | 8 | 8 | 0 | 2 |
| P18 | Bezpieczeństwo suplementów diety i żywności wzbogacanej | Safety of dietary supplements and enriched foods | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P19 | Farmakologia substancji farmaceutycznych w suplementach diety | Pharmacology of pharmaceutical substances in dietary supplements | 5 | 5 | 0 | 1 |
| P20 | Interakcje leków z suplementami diety | Interactions between medication and dietary supplements | 5 | 5 | 0 | 1 |
| P21 | Planowanie i ocena jadłospisów z uwzględnieniem suplementacji i/lub żywności wzbogacanej | Menu planning and assessment regarding supplementation and/or enriched foods | 6 | 0 | 6 | 2 |
| Suma: | | | 160 | 116 | 44 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|---------------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | zajęcia komputerowe |
| M5 | ćwiczenia indywidualne |
| M6 | ćwiczenia laboratoryjne |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|--|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | egzamin (pisemny/ustny) |
| O4 | test wiedzy |
| | |

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Wycena nieruchomości |
|--------------------------------------|-----------------------------|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|--|---|---------------------------|
| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
| WIEDZA | | |
| W1 | Posiada wiedzę z zakresu prawnych uwarunkowań funkcjonowania rynku nieruchomości, gospodarowania i wyceny nieruchomości oraz instytucjonalnego wymiaru zawodu rzeczoznawcy majątkowego. | P7S_WG; P7S_WK |
| W2 | Zna podstawy ekonomii, funkcjonowania rynków finansowych oraz ekonomicznych aspektów funkcjonowania rynku nieruchomości. | P7S_WG |
| W3 | Zna czynności i procedury towarzyszące poszczególnym etapom sporządzania operatu szacunkowego oraz zna specyfikę wyceny różnych nieruchomości oraz praw z nimi związanych. | P7S_WG; P7S_WK |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | Umie identyfikować stan prawny nieruchomości, weryfikować zgodność czynności towarzyszących wycenie nieruchomości z przepisami prawa. | P7S_UW |
| U2 | Posiada umiejętności doboru i zastosowania różnych podejść, metod i technik wyceny nieruchomości dla różnych celów i dla różnych rodzajów nieruchomości oraz praw do nieruchomości. | P7S_UW |
| U3 | Potrafi przygotować analizę rynku nieruchomości na potrzeby wyceny, przeprowadzić ocenę ekonomicznej efektywności inwestycji, odróżnić wartość rynkową od wartości inwestycyjnej. | P7S_UW |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Ma świadomość wagi i złożoności problematyki wyceny nieruchomości w stosunku do odbiorców wyceny i innych zawodów na rynku nieruchomości. | P7S_KO |
| K2 | Wykazuje rzetelność w wykonywanych czynnościach na etapie wyceny nieruchomości, postępuje zgodnie z etyką zawodową i standardami zawodowymi rzeczoznawcy majątkowego. | P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|---|---|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | <p>Studia podyplomowe z zakresu „Wycena nieruchomości” kierowane są do osób zainteresowanych uzyskaniem państwowych uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, jak również do tych, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę z zakresu rynku nieruchomości oraz praktycznych aspektów związanych z wartością nieruchomości i metodami jej wyceny. Studia podyplomowe z zakresu „Wycena nieruchomości” dedykowane są także dla pracowników banków, pracowników jednostek samorządowych, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, podmiotów gospodarczych, w których aktywa nieruchomościowe wpływają na wartość podmiotu.</p> <p>Studia podyplomowe z zakresu „Wycena nieruchomości” przygotowują absolwentów do racjonalnego gospodarowania nieruchomościami, w tym przede wszystkim do określenia ich wartości.</p> <p>Ukończenie studiów podyplomowych z zakresu „Wycena nieruchomości” przygotowuje do pracy w jednostkach administracji rządowej i samorządowej, agencjach rozwoju, agencjach nieruchomości, firmach konsultingowych i doradczych oraz do prowadzenia własnych firm, a także do wyceny nieruchomości.</p> |
| <i>cel studiów</i> | <p>Studia podyplomowe z zakresu „Wycena nieruchomości” stanowią pierwszy etap na drodze do uzyskania tytułu zawodowego rzeczoznawcy majątkowego. Ich rolą jest zapewnienie odpowiedniego teoretycznego przygotowania przyszłych rzeczoznawców majątkowych do wykonywania tego zawodu.</p> <p>W czasie studiów podyplomowych z zakresu "Wycena nieruchomości" słuchacze zdobywają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wiedzę prawną, ekonomiczną i techniczną niezbędną do wyceny nieruchomości, - umiejętności interdyscyplinarne z zakresu doradztwa na rynku nieruchomości, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, a także zarządzania nieruchomościami, - kompetencje niezbędne do zidentyfikowania stanu prawnego i technicznego nieruchomości, przeprowadzania analizy rynku nieruchomości dla potrzeb wyceny, - umiejętności dokonywania wyboru właściwego podejścia, metody i techniki wyceny, sporządzania dokumentu z wyceny tzn. operatu szacunkowego, - samodzielność, która pozwala na wykonywanie czynności z zakresu wyceny nieruchomości. <p>Program studiów podyplomowych z zakresu „Wycena nieruchomości” spełnia wymogi minimum programowego zawartego</p> |

| | |
|--|--|
| | w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 19 kwietnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie minimalnych wymogów programowych dla studiów podyplomowych w zakresie wyceny nieruchomości (poz. 903). Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Słuchacz ma wiedzę na temat nieruchomości, rynku nieruchomości, zna metody i techniki wyceny nieruchomości oraz zasady oceny efektywności inwestycji. |
| <i>umiejętności</i> | Słuchacz posługuje się językiem naukowym w dyskusjach ze specjalistami z zakresu ekonomii, gospodarki przestrzennej, planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i rynków nieruchomości. |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Słuchacz jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania w sposób profesjonalny i etyczny dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych oraz przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej, jak również dbałości o dorobek i tradycje zawodu. |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-----|---|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| P1 | Część ogólna prawa cywilnego | General principles of civil law | 6 | 5 | 1 | 1 |
| P2 | Podstawy prawa rzeczowego | Foundations of property law | 10 | 7 | 3 | 2 |
| P3 | Podstawy prawa zobowiązań | Foundations of contract law | 6 | 5 | 1 | 1 |
| P4 | Podstawy prawa i postępowania administracyjnego | Foundations of law and administrative proceedings | 4 | 3 | 1 | 1 |
| P5 | Źródła informacji o nieruchomościach | Sources of knowledge about real estates | 10 | 8 | 2 | 2 |
| P6 | Systemy geoinformacyjne | Geoinformation systems | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P7 | Gospodarka przestrzenna | Spatial economy | 8 | 5 | 3 | 1 |
| P8 | Gospodarka nieruchomościami | Real estate management | 16 | 8 | 8 | 2 |
| P9 | Gospodarka mieszkaniowa | Housing economy | 6 | 4 | 2 | 1 |
| P10 | Gospodarka gruntami rolnymi, leśnymi i gruntami pod wodami | Management of agricultural lands, forest lands and lands under water | 6 | 4 | 2 | 1 |
| P11 | Ochrona danych osobowych | Personal data protection | 2 | 1 | 1 | 1 |
| P12 | Zamówienia publiczne | Public procurement | 2 | 1 | 1 | 1 |
| P13 | Podstawy ekonomii | Foundations of economics | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P14 | Ekonomiczne podstawy rynku nieruchomości | Economic principles of the real estate market | 10 | 6 | 4 | 2 |
| P15 | Podstawy matematyki finansowej | Foundations of financial mathematics | 8 | 3 | 5 | 1 |
| P16 | Elementy finansów i bankowości | Elements of finance and banking | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P17 | Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji | Economic assessment of investment efficiency | 8 | 6 | 2 | 1 |
| P18 | Podstawy statystyki i ekonometrii | Foundations of statistics and econometrics | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P19 | Elementy rachunkowości | Elements of accounting | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P20 | System opodatkowania nieruchomości | The real estate taxation system | 8 | 6 | 2 | 1 |
| P21 | Uwarunkowania prawne i techniczne funkcjonowania obiektów budowlanych | Legal and technical conditions for the functioning of buildings | 8 | 5 | 3 | 1 |
| P22 | Przegląd technologii w budownictwie | Review of civil engineering technologies | 8 | 6 | 2 | 1 |
| P23 | Proces inwestycyjny w budownictwie | Investment process in civil engineering | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P24 | Ocena stanu technicznego budynków | Evaluation of the technical condition of buildings | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P25 | Podstawy kosztorysowania | Foundations of cost estimation | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P26 | System prawny rzeczoznawstwa majątkowego | Legal system of property appraisal | 6 | 5 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|-------|---|--|------------|------------|------------|-----------|
| P27 | Zasady dobrej praktyki | Principles of good practice | 2 | 2 | 0 | 1 |
| P28 | Wprowadzenie do problematyki wyceny nieruchomości | Introduction to real estate appraisal | 6 | 4 | 2 | 1 |
| P29 | Wartość nieruchomości jako podstawa wyceny | Real estate value as basis of appraisal | 6 | 4 | 2 | 1 |
| P30 | Podejścia, metody i techniki wyceny nieruchomości w Polsce | Approaches, methods and techniques of real estate appraisal in Poland | 26 | 10 | 16 | 3 |
| P31 | Wycena praw rzeczowych, w tym ograniczonych praw rzeczowych i zobowiązań umownych | Appraisal of property rights, including limited property rights and contractual obligations | 10 | 5 | 5 | 2 |
| P32 | Wycena nieruchomości zurbanizowanych | Appraisal of urbanised real estates | 14 | 7 | 7 | 2 |
| P33 | Wycena nieruchomości rolnych, upraw sadowniczych, roślin ozdobnych i gruntów pod wodami | Appraisal of agricultural real estates, orchard cultivation, ornamental plants and lands under water | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P34 | Wycena nieruchomości leśnych oraz zadrzewionych i zakrzewionych | Appraisal of forest and wooded and bushy properties | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P35 | Wycena nieruchomości dla celów szczególnych i wycena nieruchomości specjalnych | Appraisal of real estates for special purposes and appraisal of special properties | 24 | 10 | 14 | 3 |
| P36 | Wycena maszyn i urządzeń trwale związanych z nieruchomością | Appraisal of machines and devices permanently connected with the real estate | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P37 | Podstawy wyceny przedsiębiorstw | Foundations of enterprise appraisal | 2 | 1 | 1 | 1 |
| P38 | Podstawy powszechnej taksacji nieruchomości | Foundations of universal real estate appraisal | 2 | 1 | 1 | 1 |
| P39 | Rola rzeczoznawcy majątkowego w doradztwie na rynku nieruchomości | The role of certified property appraiser in consulting on the real estate market | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P40 | Koncepcje wyceny nieruchomości na świecie | Real estate appraisal concepts in the world | 2 | 2 | 0 | 1 |
| P41 | Wycena nieruchomości a kontakt z klientem. Komunikacja interpersonalna w biznesie | Real estate appraisal and customer service. Interpersonal communication in business | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P42 | Kurs asertywności | Course of assertiveness | 4 | 2 | 2 | 2 |
| P43 | Warsztaty konsultacyjne | Consultation workshops | 10 | 2 | 8 | 2 |
| Suma: | | | 306 | 171 | 135 | 55 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | zajęcia komputerowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|----------------------------------|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O3 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Zamówienia publiczne w praktyce gospodarczej |
|--------------------------------------|--|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|--|--|---|
| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
| WIEDZA | | |
| W1 | Słuchacz ma pogłębioną, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie i praktycznie wiedzę o zasadach prowadzenia zamówień publicznych. Posiada wiedzę z zakresu kluczowych aspektów prawnych, zadań i narzędzi stosowanych w ramach zamówień publicznych w praktyce gospodarczej | P7S_WG; P7S_WK |
| W2 | Słuchacz wie jak skutecznie uczestniczyć w przetargowych i poza przetargowych formach wydatkowania środków publicznych. | P7S_WG; P7S_WK |
| W3 | Słuchacz ma wiedzę na temat procesów, procedur i uwarunkowań, założeń i kontekstu podejmowania decyzji w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procesu zamówienia publicznego. Zna źródła danych wykorzystywanych w ramach zamówień publicznych, potrafi zweryfikować otrzymane dane pod względem ich zgodności ze stanem faktycznym. | P7S_WG; P7S_WK |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | Słuchacz posiada umiejętności samodzielnego przygotowania niezbędnej dokumentacji, proponowania rozwiązań konkretnych problemów, potrafi przeprowadzić odpowiednie procedury w zakresie zamówienia publicznego. | P7S_UW; P7S_UK |
| U2 | Słuchacz posiada umiejętności projektowania i zarządzania procesem udzielania zamówienia publicznego a także ubiegania się o udzielenie zamówienia, od powstania poprzez zidentyfikowanie potrzeb zamawiającego aż po przygotowanie i przeprowadzenie postępowania. | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU |
| U3 | Słuchacz umie przeprowadzić analizę uzyskanych danych i informacji i odpowiednio je zinterpretować w kontekście potrzeb i oczekiwań uczestników procesu zamówienia publicznego. Słuchacz potrafi znaleźć optymalne dla danej sytuacji rozwiązania. | P7S_UW; P7S_UK |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Słuchacz podejmuje skuteczne działania pod presją czasu i w warunkach podwyższonego stresu. | P7S_KK |
| K2 | Słuchacz skutecznie komunikuje się z uczestnikami zespołu (w tym zróżnicowanego kulturowo) i jego otoczeniem. | P7S_KO |
| K3 | Słuchacz ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w zakresie realizowanych procesów. | P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|--|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Osoba zajmująca się na co dzień, bądź też zamierzająca zajmować się różnymi aspektami zamówień publicznych, która w trakcie swojej pracy uwzględnia lub będzie uwzględniać aktualne regulacje dotyczące zamówień publicznych, samodzielnie weryfikująca zmiany przepisów i odpowiednio dostosowująca niezbędną dokumentację/przebieg procesu zamówienia publicznego do ich treści. |
| <i>cel studiów</i> | Celem głównym przedmiotowych studiów podyplomowych jest przekazanie aktualnej wiedzy i doskonalenie praktycznych umiejętności w obszarze zamówień publicznych w Polsce. Dodatkowo w ramach studiów podyplomowych z zamówień publicznych zakłada się wyposażenie studentów w unikatowe umiejętności dotyczące zarządzania procesami zakupowymi w organizacjach zobowiązanych do stosowania prawa zamówień publicznych. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Słuchacz ma podstawową wiedzę na temat zasad funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Polsce i w UE. |
| <i>umiejętności</i> | Słuchacz potrafi pozyskiwać informacje z zakresu funkcjonowania systemu zamówień publicznych i potrafi znaleźć dla nich praktyczne zastosowanie w organizacji. |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Słuchacz wykazuje chęć uczenia się i rozwoju oraz potrafi komunikować się i pracować w zespole. |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Wprowadzenie do systemu zamówień publicznych w Polsce i Unii Europejskiej | Introduction to the public contracts system in Poland and the European Union | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P2 | Podstawy finansów publicznych | Fundamentals of public finance | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P3 | Wybrane elementy prawa cywilnego, gospodarczego w zamówieniach publicznych | Selected elements of civil and economic law in public contracts | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P4 | Planowanie i zarządzanie procesem zakupowym oraz organizacja obsługi zamówień publicznych, rozliczanie zamówień publicznych. | Planning and management of the purchasing process and organization of public contracts service, settlement of public contracts. | 24 | 6 | 18 | 4 |
| P5 | Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego-zagadnienia procesowe. | Preparation of a public contracts - procedural issues. | 16 | 4 | 12 | 4 |
| P6 | Badanie i ocena ofert w zamówieniach publicznych | Analysis and assessment of offers in public contracts | 10 | 4 | 6 | 2 |
| P7 | Opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Zajęcia warsztatowe | Description of the Terms of contracts (SWZ). Workshop classes | 10 | 2 | 8 | 3 |
| P8 | Zarządzanie realizacją kontraktów w zamówieniach publicznych. Umowy w zamówieniach publicznych | Managing the implementation of contracts in public contracts. Contracts in the public contracts process | 14 | 4 | 10 | 3 |
| P9 | Środki ochrony prawnej w zamówieniach publicznych w świetle orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej | Legal protection measures in public contracts in the context of the jurisprudence of the National Appeals Chamber | 8 | 8 | 0 | 2 |
| P10 | Zamówienia sektorowe i zamawiający sektorowi | Sectoral public contracts and sector contracting entities | 8 | 8 | 0 | 1 |
| P11 | Zamówienia publiczne w projektach współfinansowanych ze środków UE. Zarządzanie i rozliczanie projektów | Public contracts in projects co-financed from EU funds. Project management and accounting | 14 | 6 | 8 | 2 |
| P12 | System kontroli zamówień publicznych | Public contracts control system | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P13 | Profesjonalizacja kadr i zarządzanie zasobami w zamówieniach publicznych | Professionalization of staff and resource management in public contracts | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P14 | Zarządzanie projektem i zespołem projektowym w kontekście zamówień publicznych | Project and project team management in the context of public contracts | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P15 | Zamówienia publiczne w nowym wymiarze (elektronizacja, zamówienia przyjazne innowacjom, społecznie odpowiedzialne, zielone) | Public contracts in a new dimension (electronic, contracts innovation-friendly, socially responsible, green) | 4 | 2 | 2 | 1 |
| Suma: | | | 150 | 74 | 76 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | zajęcia komputerowe |
| M5 | ćwiczenia indywidualne |
| M6 | ćwiczenia grupowe |
| M7 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|-------------------------|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Zarządzanie dla Inżynierów |
|--------------------------------------|----------------------------|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|---|---|--------------------|
| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do PRK |
| WIEDZA | | |
| W1 | rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z zarządzaniem | P7S_WG |
| W2 | zna metody, techniki i narzędzia stosowane w przedsiębiorstwach branży inżynierskiej | P7S_WG |
| W3 | potrafi opisać i poddać krytyce dane aspekty funkcjonowania organizacji i zarządzania | P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | umie zastosować pozyskaną wiedzę w praktyce dla rozwoju własnego i podległych pracowników | P7S_UO; P7S_UU |
| U2 | dokonuje analizy informacji i odpowiednio je interpretuje | P7S_UK |
| U3 | potrafi dobrać i dostosować odpowiednie metody, techniki i narzędzia lean managementu do osiągnięcia założonych celów | P7S_UW |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy | P7S_KK |
| K2 | umie współpracować w grupie w celu rozwiązania zadań związanych z zarządzaniem w branży inżynierskiej | P7S_KK; P7S_KO |
| K3 | ma świadomość roli rozwoju zarówno jednostki, jak i grupy dla sukcesu organizacji | P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|--|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Studia są dedykowane dla wszystkich inżynierów niezależnie od branży, w której pracują. Ideą studiów jest dostarczenie kompleksowej wiedzy menedżerskiej niezbędnej do pracy każdego inżyniera. Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. |
| <i>cel studiów</i> | Podstawowym celem studiów jest dostarczenie NOWOCZESNEJ I KOMPLEKSOWEJ wiedzy menedżerskiej niezbędnej w pracy każdego Inżyniera. Studia "Zarządzanie dla inżynierów" zostały stworzone tak, aby każdy z uczestników zdobył nie tylko WIEDZĘ teoretyczną, ale także UMIEJĘTNOŚCI praktycznego wykorzystywania narzędzi, metod i technik zarządzania w związku z tym programy poszczególnych przedmiotów ukierunkowane są na rozwój kompetencji twardych oraz miękkich. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Podstawowa wiedza z zakresu zagadnień gospodarczych i społecznych |
| <i>umiejętności</i> | Umiejętność analizy, porównań oraz zajęcia krytycznego stanowiska wobec danego problemu. |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Świadomość potrzeby ciągłego uczenia się i rozwijania zawodowego |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Wprowadzenie do zarządzania | Introduction to management | 12 | 6 | 6 | 3 |
| P2 | Strategie zarządzania | Management strategies | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P3 | Zarządzanie zmianami | Change management | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P4 | Zarządzanie jakością i innowacjami | Quality and innovation management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P5 | Skuteczne przywództwo | Effective leadership | 6 | 1 | 5 | 1 |
| P6 | Metody i techniki zarządzania | Management methods and techniques | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P7 | Dobór pracowników w oparciu o modele kompetencyjne | Selection of employees based on competence models | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P8 | Budowanie, kierowanie i motywowanie zespołu | Building, directing and motivating the team | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P9 | Psychologia kierowania | Management psychology | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P10 | Twórcze rozwiązywanie problemów inżynierskich | Creative solving of engineering problems | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P11 | Komunikacja w pracy inżyniera | Communication for engineers | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P12 | Skuteczne oceny pracownicze | Effective employee evaluation | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P13 | Negocjacje i zarządzanie w sytuacjach konfliktowych | Negotiations and management in conflict situations | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P14 | Zarządzanie stresem | Stress management | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P15 | Organizacja miejsca pracy zgodna z ergonomią i zasadami bezpieczeństwa | Organization of a workplace in accordance with ergonomics and safety rules | 8 | 3 | 5 | 1 |
| P16 | Lean management w pracy inżyniera | Lean management for engineers | 6 | 1 | 5 | 2 |
| P17 | TOC w zarządzaniu projektami inżynierskimi | TOC in the management of engineering projects | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P18 | Techniki zarządzania projektami dla inżynierów | Project management techniques for engineers | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P19 | Prawne aspekty zarządzania | Legal aspects of management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P20 | Fundusze unijne w pracy inżyniera | EU funds in the work of an engineer | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P21 | Prawo zamówień publicznych | Public procurement law | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P22 | Analiza ekonomiczna dla inżynierów | Economic analysis for engineers | 8 | 4 | 4 | 2 |
| Suma: | | | 158 | 67 | 91 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | gry i symulacje |
| M5 | ćwiczenia indywidualne |
| M6 | ćwiczenia grupowe |
| M7 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|----------------------------------|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| O3 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Zarządzanie dostępnością - koordynator ds. dostępności |
|--------------------------------------|--|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|---|---|--------------------|
| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do PRK |
| WIEDZA | | |
| W1 | Śluchacz zna i rozumie w pogłębionym stopniu zjawisko dostępności oraz jego znaczenie | P7S_WG |
| W2 | Śluchacz zna i rozumie pojęcia (w tym potrafi rozstrzygnąć problemy terminologiczne), elementy, zasady, modele i standardy dostępności, jej certyfikacje oraz implementację. | P7S_WG |
| W3 | Śluchacz zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania wdrażania dostępności | P7S_WK |
| UMIĘJĘTNOŚCI | | |
| U1 | Śluchacz potrafi identyfikować obszary, w których należy zastosować reguły dostępności, planować, organizować, kształtować i kontrolować dostępność) oraz tworzyć i wdrażać strategię dostępności | P7S_UW |
| U2 | Śluchacz potrafi znaleźć rozwiązania dotyczące nieprawidłowości występujących w obszarach dostępności | P7S_UK; P7S_UO |
| U3 | Śluchacz potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej dla zjawiska dostępności, terminologii | P7S_UK |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Śluchacz jest gotów do dokonywania wnikliwej analizy rzeczywistości społecznej w celu znajdowania właściwych rozwiązań w obszarze dysfunkcji w dostępności | P7S_KK |
| K2 | Śluchacz jest gotów do kreatywnego budowania i metodycznego wdrażania strategii dostępności | P7S_KO |
| K3 | Śluchacz jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej koordynatora ds. dostępności | P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|---|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Pracownicy i kadra zarządzająca instytucji publicznych oraz wszystkich zainteresowanych problematyką dostępności. Dostępności rozumianej jako zapewnienie swobodnego dostępu do dóbr, usług oraz możliwości udziału w życiu społecznym i publicznym osób o szczególnych potrzebach. |
| <i>cel studiów</i> | 1.Nabywanie wiedzy dotyczącej dostępności. 2.Uzyskanie praktycznej wiedzy oraz kształtowanie umiejętności i kompetencji z zakresu efektywnego wdrażania polityk dostępności. 3.Przygotowanie do realizacji zadań eksperckich koordynatorów ds. dostępności. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Podstawowa wiedza z obszaru wspomagania osób ze szczególnymi potrzebami |
| <i>umiejętności</i> | Szeroko rozumiane umiejętności komunikacji interpersonalnej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem z dostępności |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Gotowość do podjęcia wyzwań związanych z poszerzaniem wiedzy na temat dostępności oraz specyfiki działań związanych z jej wdrażaniem |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Standardy Dostępności I: edukacyjna, transportowa, szkoleniowa – podstawy teoretyczne | Accessibility Standards I: educational, transport, training - theoretical foundations | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P2 | Standardy Dostępności II: architektoniczna, informacyjno-komunikacyjna, cyfrowa – podstawy teoretyczne | Accessibility Standards II: architectural, information and communication, digital - theoretical foundations | 8 | 8 | 0 | 2 |
| P3 | Uwarunkowania prawne Dostępności – Prawo krajowe i międzynarodowe | Legal framework for Accessibility - National and international law | 8 | 8 | 0 | 2 |
| P4 | Dostępność jako element społecznej odpowiedzialności organizacji | Accessibility as an element of social responsibility of the organization | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P5 | Zarządzanie relacjami w organizacji w kontekście dostępności | Managing relations in the organization in the context of Availability | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P6 | Projektowanie uniwersalne w obszarze dostępności | Universal design in the area of accessibility | 8 | 4 | 4 | 3 |
| P7 | Dostępność Architektoniczna – dobre praktyki | Architectural Accessibility - good practices | 12 | 0 | 12 | 2 |
| P8 | Dostępność Informacyjno-komunikacyjna – dobre praktyki | Information and communication accessibility - good practices | 12 | 0 | 12 | 2 |
| P9 | Dostępność Cyfrowa – dobre praktyki | Digital Accessibility - good practices | 12 | 0 | 12 | 2 |
| P10 | matryce monitoringowe – praktyczne prowadzenie audytu oraz tworzenie raportów | Accessibility audit - monitoring matrices - practical audit and report creation | 16 | 4 | 12 | 4 |
| P11 | Certyfikacja Dostępności | Certification of Availability | 8 | 0 | 8 | 2 |
| P12 | Możliwości finansowania zewnętrznego dostępności - Fundusze europejskie i krajowe – Fundusz Dostępności | Possibilities of external financing of accessibility - European and national funds - Accessibility Fund | 8 | 0 | 8 | 2 |
| P13 | Współpraca na rzecz dostępności – tworzenie partnerstw społecznych i publiczno- gospodarczych | Cooperation for accessibility - creating socio-public and business partnerships | 26 | 2 | 24 | 4 |
| Suma: | | | 140 | 38 | 102 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | gry i symulacje |
| M5 | projektowanie i wykonywanie doświadczeń/eksperymentów |
| M6 | ćwiczenia indywidualne |
| M7 | ćwiczenia grupowe |
| M8 | techniki wizualne/warsztatowe |
| M9 | zajęcia terenowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | ZARZĄDZANIE I FINANSE W OCHRONIE ZDROWIA |
|--------------------------------------|---|

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
|------------------------------|---|---------------------------|
| WIEDZA | | |
| W1 | zna i rozumie - w pogłębionym stopniu - wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności pomiędzy nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu ekonomiki zdrowia i polityki społecznej | P7S_WG |
| W2 | Zna i rozumie uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej- właściwe dla programu studiów z Zarządzania i Finansów w Ochronie Zdrowia, w tym również zastosowania praktycznego tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów | P7S_WK |
| W3 | Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady etyki zawodowej, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskie. | P7S_WK |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | Potrąfi wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać założone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach, poprzez: 1) właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji tych informacji 2) dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych 3) przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi | P7S_UW |
| U2 | Potrąfi wykorzystywać posiadaną wiedzę- formułować i rozwiązywać założone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z ochroną zdrowia i pomocą społeczną | P7S_UK |
| U3 | Potrąfi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców | P7S_UK |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści | P7S_KK |
| K2 | Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu | P7S_KO |
| K3 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego | P7S_KO |

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
|--|--|
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Po ukończeniu studiów Absolwent posiada wiedzę interdyscyplinarną z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych. Absolwent zna i rozumie problemy sektora ochrony zdrowia i systemu pomocy społecznej Polski i krajów UE. Posiada szczegółową wiedzę z zakresu stosowania technik marketingowych, tworzenia systemów zarządzania jakością, zarządzania personelem, tworzenia relacji międzypersonalnych, oceny i modyfikacji struktur organizacyjnych, negocjowania, zarządzania finansami, analizy danych księgowych oraz zastosowania technik analizy finansowej, poznania i umiejętnego interpretowania przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie systemu ochrony zdrowia oraz systemu pomocy społecznej. |
| <i>cel studiów</i> | Kształcenie kadry kierowniczej i specjalistów w zakresie nowoczesnego zarządzania (w tym zarządzania finansami) ukierunkowane na podmioty lecznicze, podmioty pomocy społecznej oraz inne organizacje w systemie ochrony zdrowia, w tym jednostki samorządu terytorialnego analizujące pracę w tym sektorze. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania i ekonomii |
| <i>umiejętności</i> | Umiejętność pracy w zespole i otwartość na nowoczesne koncepcje zarządzania |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Preferowane doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony zdrowia, pomocy społecznej lub w obszarach powiązanych |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|--------------|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Podstawy organizacji i zarządzania w ochronie zdrowia i pomocy społecznej | Fundamentals of organization and management in health care and social welfare | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P2 | Planowanie strategiczne | Strategic planning | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P3 | Zagraniczne modele organizacji ochrony zdrowia i pomocy społecznej. Struktura systemu w Polsce | Foreign models of organization of health care and social assistance. Structure of the system in Poland | 8 | 8 | 0 | 1 |
| P4 | Samorządowa polityka zdrowotna i społeczna | Local government health policy | 6 | 6 | 0 | 1 |
| P5 | Lean management w ochronie zdrowia | Lean management in health care | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P6 | Zarządzanie finansami w podmiotach sektora zdrowotnego | Financial management in health sector entities | 12 | 8 | 4 | 2 |
| P7 | Podstawy prawne w ochronie zdrowia | Legal basis in health care | 8 | 8 | 0 | 1 |
| P8 | Podstawy prawa w pomocy społecznej | The basics of law in social welfare | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P9 | Deinstytucjonalizacja usług społecznych i zdrowotnych | Deinstitutionalization of social and health services | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P10 | Współpraca podmiotów ochrony zdrowia i pomocy społecznej. Rodzaje świadczeń i usług z zakresu pomocy społecznej | Cooperation of health and social welfare entities. Types of social assistance benefits and services | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P11 | Prawo pracy | Labour law | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P12 | Budżetowanie i controlling w praktyce podmiotów sektora zdrowotnego | Budgeting and controlling in the practice of health sector entities | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P13 | Analiza ekonomiczna. Strategiczna Karta Wyników. | Economic analysis. Strategic Scorecard | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P14 | Zarządzanie ryzykiem w opiece zdrowotnej. Analiza procesu | Risk management in health care. Process analysis | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P15 | Zarządzanie jakością w usługach zdrowotnych i społecznych . Akredytacja | Quality management in health and social services . Accreditation | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P16 | Rachunek kosztów | Cost accounting | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P17 | Zamówienia publiczne w ochronie zdrowia i pomocy społecznej | Procurement in health care and social welfare | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P18 | Systemy informatyczne w sektorze zdrowia | Information systems in the health sector | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P19 | Ubezpieczenia na rynku usług zdrowotnych i społecznych | Insurance in the health services market | 4 | 3 | 1 | 1 |
| P20 | Kontraktowanie świadczeń medycznych | Contracting of medical services | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P21 | Rynek usług bankowych | The banking services market | 8 | 8 | 0 | 1 |
| P22 | Gra decyzyjna. Zarządzanie operacyjne i strategiczne w podmiocie leczniczym | Decision game. Operational and strategic management in a health care entity | 8 | 0 | 8 | 2 |
| P23 | Zarządzanie personelem w podmiotach sektora zdrowotnego. Elementy zmian | Personnel management in health sector entities. Elements of change | 8 | 6 | 2 | 1 |
| P24 | Zarządzanie efektywnością w zespole. Komunikacja interpersonalna | Performance management in a team. Interpersonal communication | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P25 | Warsztaty projektowe | Project Workshop | 6 | 0 | 6 | 1 |
| Suma: | | | 176 | 105 | 71 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|---------------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | gry i symulacje |
| M4 | ćwiczenia grupowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|--|--|
| O1 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O2 | projekt (indywidualny/zespołowy) |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Zarządzanie instytucjami kultury |
|--------------------------------------|----------------------------------|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|---|--|------------------------------|
| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do PRK |
| WIEDZA | | |
| W1 | posiada szeroką wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania, zasad kierowania i administrowania placówką kultury | P7S_WG |
| W2 | wykazuje się znajomością przepisów prawnych w działalności kulturalnej | P7S_WG |
| W3 | ma wiedzę na temat sposobów pozyskiwania środków finansowych na finansowanie placówek kultury | P7S_WG |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | potrafi interpretować przepisy prawne odnoszące się do sektora kultury | P7S_UK; P7S_UO |
| U2 | potrafi zaproponować nowoczesne rozwiązania w zakresie organizacji i zarządzania placówką kultury | P7S_UO |
| U3 | potrafi przygotować projekt imprezy kulturalnej oraz stworzyć wniosek o wsparcie ze środków unijnych | P7S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | w kierowaniu placówką kultury uwzględnia potrzeby społeczne, zasoby ludzkie, możliwości organizacyjne i ograniczenia finansowe | P7S_KR |
| K2 | dostrzega potrzebę ustawicznego kształcenia | P7S_KK |
| K3 | potrafi pracować w zespołach projektowych | P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|--|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Studia są kierowane do osób, które są zainteresowane problematyką kultury, w szczególności do osób pracujących w sektorze kultury, pełniących lub zamierzających ubiegać się o pełnienie funkcji kierowniczych w placówkach kultury, pracowników samorządowej oraz rządowej administracji kulturą, animatorów kultury. |
| <i>cel studiów</i> | Przygotowanie menedżerów do zarządzania instytucjami kultury. Słuchacze zdobędą wiedzę i umiejętności do samodzielnego i nowoczesnego kierowania pracą w instytucjach kultury oraz pozyskiwaniem środków na finansowanie kultury |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | brak |
| <i>umiejętności</i> | brak |
| <i>kompetencje społeczne</i> | brak |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Podstawowa wiedza o kulturze i instytucjach kultury | Basic knowledge about culture and cultural institutions | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P2 | Podstawy ekonomii i ekonomiki kultury | Basics of economics and economics of culture | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P3 | Prawne aspekty działalności kulturalnej | Legal aspects of cultural activities | 24 | 12 | 12 | 5 |
| P4 | Etyka menedżera instytucji kultury | Ethics of a cultural institution manager | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P5 | Wprowadzenie do zarządzania | Introduction to management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P6 | Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze kultury | Human resources management in the cultural sector | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P7 | Zarządzanie finansami w sektorze kultury | Financial management in the cultural sector | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P8 | Źródła finansowania kultury. Fundusze unijne dedykowane do sektora kultury | Sources of cultural financing. EU funds dedicated to the cultural sector | 16 | 4 | 12 | 3 |
| P9 | Innowacyjne metody zarządzania instytucjami kultury | Innovative methods of managing cultural institutions | 16 | 0 | 16 | 3 |
| P10 | Marketing w kulturze | Marketing in culture | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P11 | Psychologia w zarządzaniu instytucjami kultury | Psychology in the management of cultural institutions | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P12 | Negocjacje i komunikacja interpersonalna. Sztuka autoprezentacji | Negotiations and interpersonal communication. The art of self-presentation | 12 | 2 | 10 | 2 |
| P13 | Zarządzanie projektami - planowanie i organizacja imprez kulturalnych | Project management - planning and organization of cultural events | 16 | 4 | 12 | 4 |
| Suma: | | | 160 | 60 | 100 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | odgrywanie ról |
| M5 | ćwiczenia grupowe |
| M6 | techniki wizualne/warsztatowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|-------------------------|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | egzamin (pisemny/ustny) |
| O3 | |
| O4 | |
| O5 | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie |
|--------------------------------------|---|

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

| <i>Symbol</i> | <i>Opis efektów uczenia się</i> | <i>Odniesienie do PRK</i> |
|------------------------------|--|---------------------------|
| WIEDZA | | |
| W1 | Identyfikuje i wskazuje elementy systemu zarządzania jakością zgodnie z aktualnymi normami zarządzania jakością | P7S_WG |
| W2 | Rozpoznaje i wyjaśnia uwarunkowania oraz skutki ekonomiczno-finansowe związane z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie | P7S_WG; P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | Portafi wdrożyć w przedsiębiorstwie elementy systemu lub cały system zarządzania jakością dostosowany do specyfiki organizacyjnej i technologicznej przedsiębiorstwa | P7S_UW; P7S_UO |
| U2 | Potrafi zarządzać jakością w przedsiębiorstwie | P7S_UW; P7S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Kieruje zespołami ludzi w zakresie wdrażania systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie | P7S_KO; P7S_KR |
| K2 | Ma świadomość konieczności dążenia do uzyskania kolejnych stopni certyfikacji w zakresie systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie | P7S_KK; P7S_KR |

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów
Sylwetka absolwenta i cel studiów

| | |
|----------------------------|--|
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Absolwent studiów posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające w praktyce realizować zadania i funkcje audytora, pełnomocnika lub menedżera systemu zarządzania jakością. W trakcie studiów słuchacze mogą zdawać egzaminy na audytora, pełnomocnika lub menadżera Systemu Zarządzania Jakością certyfikowane przez TUV Nord. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy z problemami projektowania, budowy i stosowania systemów zarządzania jakością w aspekcie techniczno-technologicznym i ekonomicznym ze szczególnym uwzględnieniem norm serii ISO 9000 oraz przygotowanie uczestników do wdrażania tych norm w praktyce działalności przedsiębiorstwa. |

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

| | |
|------------------------------|--|
| <i>wiedza</i> | Znajomość podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem |
| <i>umiejętności</i> | Podstawowa obsługa komputera |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Świadomość konieczności wprowadzania systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin tygodniowo | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|--|---|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| P1 | Wprowadzenie do zarządzania jakością | Introduction to quality management | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P2 | System zarządzania jakością – kontekst organizacji i przywództwo | Quality management system: organisational and leadership context | 12 | 4 | 8 | 2 |
| P3 | Odpowiedzialność i prawo w dziedzinie jakości | Responsibilities and regulations in the field of quality | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P4 | System zarządzania jakością – planowanie, wsparcie i zapewnienie zasobów | Quality management system – resource planning and management | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P5 | Informacje i udokumentowanie w systemie zarządzania jakością | Information and documentation in quality management system | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P6 | Nadzór nad dostawcami i działalnością operacyjną | Supervision over operating activities and vendors | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P7 | Auditowanie i certyfikacja systemu zarządzania jakością | Audit and certification of quality management system | 16 | 6 | 10 | 2 |
| P8 | Komunikacja, prezentacja, moderacja | Communication, presentation and moderation | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P9 | Monitorowanie, pomiary, ocena wyników i doskonalenia | Monitoring, measurement and performance evaluation | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P10 | Przywództwo, planowanie i skuteczne zarządzanie procesami | Leadership, planning and effective process management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P11 | Zarządzanie ryzykiem | Risk management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P12 | Narzędzia i metody rozwiązywania problemów i ciągłego doskonalenia | Tools and methods for problem solving and continuous improvement | 12 | 6 | 6 | 2 |
| P13 | Metody statystyczne w zarządzaniu jakością | Statistical methods in quality management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P14 | Zarządzanie niezgodnościami i procesy doskonalenia | Management of non-conformities and improvement processes | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P15 | System zarządzania środowiskowego | Environment management system | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P16 | System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy | Health and safety management system | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P17 | Branżowe standardy jakości | Industrial quality standards | 4 | 4 | 0 | 1 |
| P18 | Wybrane elementy rachunkowości zarządczej | Selected aspects of management accounting | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P19 | Rachunek kosztów jakości | Quality cost account | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P20 | Controlling w zarządzaniu jakością | Controlling in quality management | 8 | 6 | 2 | 1 |
| P21 | Warsztaty praktyczne z dokumentacją przedsiębiorstwa z systemem ISO | Practical workshops with documentation of an enterprise with the ISO system | 4 | 0 | 4 | 1 |
| Suma: | | | 156 | 80 | 76 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | zajęcia komputerowe |
| M5 | ćwiczenia indywidualne |
| M6 | ćwiczenia grupowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Zarządzanie produkcją i usługami |
|--------------------------------------|----------------------------------|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|---|---|------------------------------|
| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do PRK |
| WIEDZA | | |
| W1 | Absolwent ma wiedzę na temat koncepcji, metod, zasad oraz procedur i narzędzi niezbędnych do zarządzania organizacją w sferze produkcyjno-usługowej, oraz ma poszerzoną wiedzę na temat założeń, procedur, uwarunkowań i procesów podejmowania decyzji w obszarze zarządzania produkcją i usługami. | P7S_WG; P7S_WK |
| W2 | Absolwent ma pogłębioną wiedzę na temat organizowania, planowania, kontrolowania oraz doskonalenia procesów w produkcji i usługach. Zna zasady kształtowania właściwych relacji między podmiotami w organizacjach. | P7S_WG; P7S_WK |
| W3 | Absolwent zna metody i narzędzia wykorzystywane do identyfikacji i rozwiązywania problemów decyzyjnych w trakcie projektowania i funkcjonowania systemów produkcyjnych i usługowych. Ma poszerzoną wiedzę o roli człowieka w środowisku pracy, wie na czym polega współczesne funkcjonowanie organizacji oraz jaka jest rola kierowników i pracowników w osiągnięciu sukcesu organizacji. | P7S_WG; P7S_WK |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U1 | Absolwent posiada umiejętność rozumienia przyczyn, przebiegu i skutków procesów produkcyjnych, organizacyjnych, ekonomicznych i społecznych, powstających w wyniku podejmowania decyzji w obszarze zarządzania produkcją i usługami | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO |
| U2 | Absolwent posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu w obszarze produkcji, usług oraz w obszarze kadrowym, potrafi przeprowadzić odpowiednie działania w zakresie optymalizacji kosztów, usprawnienia procesów produkcji, właściwego gospodarowania kapitałem ludzkim | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO |
| U3 | Absolwent potrafi się posługiwać narzędziami, technikami w trakcie planowania, organizowania, kierowania, kontrolowania działalności produkcyjnej i usługowej. Potrafi identyfikować, diagnozować, oceniać efektywność oraz celowość wdrażanych procedur i metod zarządzania produkcją, ma umiejętności wdrażania tych rozwiązań w praktyce. | P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | Absolwent dostosowuje proponowane rozwiązania do konkretnych uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych. Jest przygotowany do tworzenia (współtworzenia) samodzielnej działalności, potrafi kierować zespołami i przedsięwzięciami | P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR |
| K2 | Absolwent krytycznie odnosi się do analizowanych problemów, ich przyczyn powstawania oraz proponowanych rozwiązań | P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR |
| K3 | Absolwent wykazuje otwartość, innowacyjność oraz przedsiębiorczość przy rozwiązywaniu problemów decyzyjnych w obszarze produkcyjnym i usługowym. Potrafi się komunikować z podmiotami w otoczeniu, potrafi współpracować w zespole | P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|---|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Absolwent jest przygotowany do pełnienia funkcji kierowniczych w przedsiębiorstwie, do podejmowania decyzji w warunkach turbulentyj otoczenia. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest wyposażenie uczestników w wieloaspektową wiedzę oraz umiejętności z zakresu: organizowania i dopasowywania procesów produkcyjnych do warunków rynkowych, nowoczesnych systemów planowania oraz sterowania produkcją i usługami, metod doskonalenia procesów. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Wiedza w zakresie procesów gospodarczych i społecznych na poziomie ogólnym |
| <i>umiejętności</i> | Analizowania treści i wnioskowania na podstawie zebranych informacji |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Potrzeba rozwoju i uczenia się |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Management 3.0 w produkcji i usługach | Management 3.0 in production and services management | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P2 | Strategiczne zarządzanie produkcją i usługami | Strategic management of production and services | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P3 | Zarządzanie produktem i usługą na rynku | Product and service management in the market | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P4 | Doskonalenia procesów w produkcji i usługach | Business process improvement in production and services | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P5 | Zintegrowane komputerowo systemy zarządzania zasobami przedsiębiorstwa (SAP/ERP) | Computer-integrated enterprise resource management systems (SAP/ERP) | 20 | 4 | 16 | 2 |
| P6 | Lean Management/ Lean Manufacturing | Lean Management /Lean Manufacturing | 12 | 2 | 10 | 2 |
| P7 | Zarządzanie jakością – narzędzia i techniki jakości | Quality Management – quality tools and techniques | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P8 | Standaryzacja pracy | Work standardization | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P9 | Six sigma | Six sigma | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P10 | Controlling w zarządzaniu produkcją i usługami | Management control in production and services management | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P11 | Prawne aspekty zarządzania personelem | Legal aspects of personnel management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P12 | Planowanie, dobór, adaptacja | Planning, selection, adaptation | 16 | 4 | 12 | 2 |
| P13 | Systemy motywowania pracowników | Motivating employees | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P14 | Agile leadership | Agile leadership | 4 | 1 | 3 | 1 |
| P15 | Organizacja pracy zespołowej | Teamwork organization | 8 | 2 | 6 | 2 |
| P16 | Kompetencje pracownicze w sferze wytwarzania | Employees' competences in production | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P17 | Zarządzanie bezpieczeństwem i zdrowiem pracowników | Health and Safety Management | 6 | 4 | 2 | 1 |
| P18 | Zarządzanie czasem | Time Management | 6 | 2 | 4 | 1 |
| P19 | Warsztaty w obszarze zarządzania produkcją i usługami | Production and services management workshop | 16 | 0 | 16 | 2 |
| Suma: | | | 164 | 51 | 113 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | odgrywanie ról |
| M5 | gry i symulacje |
| M6 | zajęcia komputerowe |
| M7 | ćwiczenia indywidualne |
| M8 | ćwiczenia grupowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|--|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | prace kontrolne (indywidualne/zespołowe) |
| O3 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------|------------------------|
| Nazwa kierunku studiów podyplomowych | Zarządzanie Projektami |
|--------------------------------------|------------------------|

| Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu | | |
|---|---|--------------------|
| Symbol | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do PRK |
| WIEDZA | | |
| W1 | rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z zarządzaniem projektami | P7S_WG |
| W2 | zna metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w efektywnym zarządzaniu projektami | P7S_WG |
| W3 | zna aspekty funkcjonowania komórek organizacji zajmujących się zarządzaniem projektem | P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U1 | umie zastosować pozyskaną wiedzę w praktyce dla rozwoju własnego i podległych pracowników | P7S_UW |
| U2 | dokonuje analizy informacji i odpowiednio je interpretuje | P7S_UU |
| U3 | potrafi dobrać i dostosować odpowiednie metody, techniki i narzędzia zarządzania projektami do osiągnięcia założonych celów | P7S_UW |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K1 | rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy | P7S_KO |
| K2 | umie współpracować w grupie w celu rozwiązania zadań związanych z zarządzaniem projektami | P7S_KR |
| K3 | potrafi zachować się w sposób adekwatny do sytuacji | P7S_KK |

| Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów | |
|--|---|
| Sylwetka absolwenta i cel studiów | |
| <i>sylwetka absolwenta</i> | Absolwent studiów podyplomowych „Zarządzanie projektami” zdobędzie kompleksową wiedzę z zakresu nowoczesnych rozwiązań w zakresie zarządzania projektem, funkcjonujących we współczesnych organizacjach. Studia są odpowiedzią na rosnące zapotrzebowanie lokalnego i krajowego rynku pracy na specjalistów, znających obecną specyfikę prowadzenia efektywnych działań w zakresie realizacji projektów. |
| <i>cel studiów</i> | Celem studiów jest przekazanie słuchaczom wiedzy oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych w pracy w środowisku projektowym, takich jak kierowanie zespołem projektowym, wykorzystywanie metodyk i standardów zarządzania projektem, stosowanie narzędzi wspomagających realizację projektu, a także związanych z motywowaniem i zarządzaniem konfliktem w zespole projektowym. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | |
| <i>wiedza</i> | Podstawowa wiedza dotycząca funkcjonowania organizacji i jej otoczenia. |
| <i>umiejętności</i> | Umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów z obszaru zarządzania. |
| <i>kompetencje społeczne</i> | Umiejętność pracy w zespole. |

Program studiów

| Lp. | Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim | Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim | Liczba godzin łącznie | Liczba godzin teoretycznych | Liczba godzin praktycznych | Punkty ECTS |
|-------|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| P1 | Podstawy zarządzania projektami | Basics of project management | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P2 | Zarządzanie projektami wg PRINCE2® (poziom Foundation) | Project management according to PRINCE2® Foundation | 18 | 8 | 10 | 3 |
| P3 | Standard PMI® | PMI® standard | 16 | 8 | 8 | 3 |
| P4 | Lean Project Management | Lean Project Management | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P5 | Agile PM® - zwinne zarządzanie projektem (poziom Foundation) | Agile PM® Foundation | 16 | 8 | 8 | 2 |
| P6 | Informatyczne narzędzia zarządzania projektami (Microsoft® Project) | IT tools for project management (Microsoft® Project) | 16 | 8 | 8 | 2 |
| P7 | SCRUM i rola SCRUM Mastera | SCRUM and the role of a SCRUM Master | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P8 | Ryzyka w projekcie - analiza i zarządzanie | Project risks - analysis and management | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P9 | "Intertax" - warsztaty projektowe | "Intertax" – project management workshop | 8 | 2 | 6 | 1 |
| P10 | Gry decyzyjne | Decision games | 6 | 0 | 6 | 1 |
| P11 | Przywództwo i budowanie zespołu projektowego | Leadership and teambuilding | 8 | 4 | 4 | 2 |
| P12 | Procesy komunikacji w projekcie | Project management communication processes | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P13 | Socjotechnika i wywieranie wpływu | Social engineering and exerting influence | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P14 | Zarządzanie konfliktem w zespole projektowym | Conflict management in a project team | 4 | 2 | 2 | 1 |
| P15 | Kultura organizacyjna | Organizational culture | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P16 | Podstawy wiedzy menedżerskiej | The basics of the managerial knowledge | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P17 | Strategiczne zarządzanie projektami | Strategic project management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P18 | Aspekty finansowe zarządzania projektami | Financial aspects of the project management | 8 | 4 | 4 | 1 |
| P19 | Zarządzanie projektem innowacyjnym | Innovation project management | 6 | 3 | 3 | 1 |
| P20 | Skuteczne negocjacje | Effective negotiations | 8 | 3 | 5 | 1 |
| Suma: | | | 176 | 81 | 95 | 30 |

| Metody i narzędzia dydaktyczne | |
|--------------------------------|---|
| M1 | wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| M2 | dyskusja i wymiana doświadczeń |
| M3 | studium przypadku |
| M4 | gry i symulacje |
| M5 | zajęcia komputerowe |
| M6 | ćwiczenia indywidualne |
| M7 | ćwiczenia grupowe |

| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się | |
|---|-------------------------|
| O1 | aktywność na zajęciach |
| O2 | egzamin (pisemny/ustny) |
| | |
| | |