|  |  |
| --- | --- |
| **UMOWA ZLECENIA NA PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NR** |  |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| zawarta w dniu |  | w(e) |  |

pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120, w imieniu którego występuje:

|  |  |
| --- | --- |
|  | zwanym w treści umowy Uczelnią albo Zleceniodawcą, a |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| imię i nazwisko |  | PESEL |  |
| adres zamieszkania |  | zwanym/zwaną w treści umowy Zleceniobiorcą. |

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Uczelni czynności polegających na:

|  |
| --- |
|  |
| Źródło finansowania (MPK):  | dalej zwane zleceniem. |

§ 2

1. Strony mogą określić w załączniku do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, bardziej szczegółowe zasady wykonywania zlecenia, o którym mowa w § 1.

2. Bez pisemnej zgody Uczelni, Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie.

3. W razie niemożności dokonania określonej czynności, Zleceniobiorca jest obowiązany natychmiast powiadomić o tym Uczelnię.

§ 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od |  | do |  |

2. Strony uzgadniają, że miejscem świadczenia czynności określonych w § 1 jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

§4

1. W celu optymalnego wykonania czynności wskazanych w § 1 Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy odpowiednie dokumenty, materiały lub informacje oraz infrastrukturę.

2. Wszystkie dokumenty, materiały i informacje, o których mowa w § 4 ust. 1, a także wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania umowy, mają charakter poufny i nie mogą być nikomu udostępnione ani ujawnione przez Zleceniobiorcę w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż określony w § 1. Zleceniobiorca może udostępnić powyższe dokumenty, materiały lub informacje jedynie tym instytucjom, które są uprawnione do zażądania takiego udostępnienia w oparciu o bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa o charakterze publicznoprawnym. W takim przypadku Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o konieczności udostępnienia.

3. Zleceniobiorca bezwarunkowo zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu wszelkich udostępnionych mu przez Zleceniodawcę dokumentów i materiałów.

4. Dla celów oraz na czas realizacji zlecenia, Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym wyłącznie czynności przetwarzania konieczne do realizacji przedmiotu umowy i zadań powierzonych przez Zleceniodawcę jako Administratora tych danych, w ramach wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na zasadach określonych w obowiązującej w Uczelni Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych, dostępnej na stronie internetowej Zleceniodawcy.

5. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych stanowi ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

6. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że do jego danych osobowych ma zastosowanie klauzula informacyjną RODO zawarta w oświadczeniu Zleceniobiorcy.

§ 5

1. Za wykonanie zlecenia, określonego w § 1, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie umowne w wysokości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  stawka za 1 godzinę w kwocie złotych brutto |  | słownie złotych brutto |  |
| 2. Maksymalna liczba godzin przewidziana na wykonanie czynności, o których mowa w § 1 wynosi |  |
| 3. Łączne wynagrodzenie za wykonanie zlecenia, określonego w § 1, nie może przekroczyć kwoty w złotych brutto |  |
| słownie złotych brutto |  |

4. Wszelkie wydatki poczynione w celu należytego wykonania czynności, o których mowa w § 1, ponosi Zleceniobiorca.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedkładania rachunków za każdy miesiąc, w którym realizuje zlecenie.

6. W przypadku należytego wykonania czynności, o których mowa w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać na rzecz Zleceniobiorcy zapłaty umówionego przez Strony wynagrodzenia. Zapłata nastąpi w najbliższym terminie rozliczania przez Uczelnię wynagrodzeń z tytułu umów zlecenia, przypadającym po przedłożeniu rachunku przez Zleceniobiorcę i stwierdzeniu przez Uczelnię należytego wykonania niniejszego zlecenia.

7. Od wynagrodzenia uzyskanego z tytułu wykonania umowy pobrana zostanie zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz złożonym w niniejszej umowie oświadczeniem Zleceniobiorcy.

8. Zapłata uważana jest za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku bankowego Uczelni na podstawie polecenia przelewu.

§ 6

Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie\*:

* oświadczenie zawarte w rachunku, obejmujące liczbę godzin w danym miesiącu, w których Zleceniobiorca wykonywał zlecenie,
* ewidencja godzin wykonywania zlecenia, w której wyszczególniona będzie liczba godzin, w których Zleceniobiorca wykonywał zlecenie. Dane zawarte w niniejszej ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają weryfikacji.

§ 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać zlecenie wykorzystując aktualny stan wiedzy w danej dziedzinie oraz z zachowaniem należytej staranności

2. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania umowy, a w tym uchybienia terminowi jej wykonania, Zleceniodawca może wg własnego wyboru:

1) rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia za niewykonane czynności albo odszkodowania,

2) zmniejszyć wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy stosownie do zmniejszonej użyteczności przedmiotu umowy.

3. Umowa obejmuje również swoim przedmiotem wykonanie przez Zleceniobiorcę czynności niezbędnych do zaliczenia zajęć/wykładów ich uczestnikom oraz wpisanie ocen do systemu elektronicznego, o ile są wymagane oraz przeprowadzenie konsultacji (dyżurów) zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dbania o dobre imię Uczelni. W przypadku naruszenia tego obowiązku Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie § 7 ust. 2, pkt. 1

§ 8

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i rozwiązanie umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na warunki umowy ustalone ustnie.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że świadomie i dobrowolnie przyjął formę umowy cywilnoprawnej, jako podstawę uregulowania stosunków pomiędzy Stronami.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że ma pełną świadomość, że umowa niniejsza nie tworzy pomiędzy nim a Uczelnią stosunku pracy i wyraża dobrowolnie zgodę na to, że nie będą mu przysługiwać z tytułu tej umowy żadne uprawnienia właściwe dla stosunku pracy.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami BHP obowiązującymi u Zleceniodawcy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

5. Spory pomiędzy Stronami umowy rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca siedziby Uczelni.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 **Zleceniobiorca** **Uczelnia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umowę sprawdzono pod względem merytorycznym | Umowę sprawdzono pod względem formalnym | Kontrasygnata kwestora |
| Data …………….. | Data …………….. | Data …………….. |
| podpis i pieczątka imienna osoby sprawującej merytoryczny nadzór nad przygotowaniem i realizacją umowy | podpis i pieczątka imienna pracownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za sprawdzenie umowy pod względem formalnym | podpis i pieczątka - kwestor |