

Regulamin Organizacji Nauczania na Odległość (E-learningu)
na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu

11 czerwca 2010

Dr Andrzej Niesler
Pełnomocnik Rektora ds. Nauczania na Odległość

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakres przedmiotowy niniejszego Regulaminu obejmuje zasady organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także strukturę i funkcje jednostek organizacyjnych wspomagających realizację Projektu Nauczania na Odległość na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

§ 2

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347 z późn. zm.).

Rozdział II

SŁOWNIK UŻYTYCH POJĘĆ

§ 3

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) **Uczelnia** – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu,
- 2) **Centrum** – Centrum E-learningu na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
- 3) **Nauczanie na odległość, nauczanie zdalne, e-learning** – proces nauczania, w którym wiedza przekazywana jest z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjnych, a komunikacja i interakcja między uczestnikami w części

lub całości odbywa się za pomocą kanałów elektronicznych, synchronicznie lub asynchronicznie,

- 4) **Kurs e-learningowy** – forma zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość; opracowana na podstawie wytycznych metodologicznych i zamieszczona na uczelnianej platformie edukacyjnej,
- 5) **Uczelniana Platforma Edukacyjna (ePortal)** – system informatyczny wspomagający prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie kursów e-learningowych, umożliwiającą dostęp do nich i uczestnictwo zdalne za pośrednictwem komputera i sieci Internet,
- 6) **Projekt Nauczania na Odległość** – strategia e-learningowa Uczelni.

Rozdział III

CENTRUM E-LEARNINGU

§ 4

1. Uczelniane Centrum E-learningu jest jednostką międzywydziałową koordynującą działania związane z realizacją uczelnianego Projektu Nauczania na Odległość.
2. Kierownikiem Centrum jest Pełnomocnik Rektora ds. Nauczania na Odległość.

§ 5

Do zadań Centrum należy:

- 1) zarządzanie Uczelnianą Platformą Edukacyjną (ePortalem) i integrowanie jej z systemami informacyjnymi wpomagającymi procesy dydaktyczne na Uczelni,
- 2) prowadzenie rejestru kursów e-learningowych,
- 3) opracowywanie standardów metodycznych i organizacyjno-technicznych dla prowadzonych na Uczelni kursów e-learningowych,
- 4) weryfikowanie zgodności kursów e-learningowych z przyjętymi standardami,

- 5) opracowywanie materiałów instruktażowych oraz przeprowadzanie szkoleń z obsługi ePortalu dla studentów i pracowników Uczelni,
- 6) organizowanie warsztatów w zakresie metodyk oraz technik tworzenia kursów e-learningowych dla pracowników Uczelni,
- 7) utrzymywanie kontaktów i współpraca z podmiotami zewnętrznymi w kraju i zagranicą w ramach prowadzonych przez Uczelnię działań e-learningowych.

Rozdział IV

RADA DS. NAUCZANIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 6

1. Ciałem opiniodawczo-doradczym w zakresie nauczania na odległość jest Rada ds. Nauczania na Odległość (Rada).
2. Rada powoływana jest przez Rektora na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. Nauczania na Odległość.

§ 7

1. W skład Rady wchodzi lub zgłaszają swoich przedstawicieli:
 - 1) Prorektor ds. Dydaktyki,
 - 2) Dziekani wszystkich wydziałów Uczelni,
 - 3) Pełnomocnik Rektora ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
 - 4) Pełnomocnik Rektora ds. Nauczania na Odległość,
 - 5) Samorząd Studencki - w liczbie dwóch, zgłoszeni przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów.
2. Przewodniczącym Rady jest Pełnomocnik Rektora ds. Nauczania na Odległość.
3. W obradach Rady mogą uczestniczyć również inne osoby, z głosem doradczym, na zaproszenie Przewodniczącego Rady.

§ 8

Zakres przedmiotowy Rady obejmuje:

- 1) kształtowanie założeń uczelnianego Projektu Nauczania na Odległość,
- 2) współpracę z wydziałami przy opracowywaniu oferty dydaktycznej w zakresie zajęć prowadzonych w trybie nauczania na odległość,
- 3) opiniowanie przepisów i standardów uczelnianych dot. nauczania na odległość,
- 4) opiniowanie wniosków o nagrody Rektora za osiągnięcia dydaktyczne uzyskane z wykorzystaniem nauczania w trybie e-learningu.

§ 9

1. Radę zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech jej członków.
2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

Rozdział V

UCZELNIANA PLATFORMA EDUKACYJNA (EPORTAL)

§ 10

1. Uczelniana Platforma Edukacyjna (ePortal) jest systemem informatycznym wspomagającym realizację procesów dydaktycznych Uczelni w trybie e-learningu.
2. W ramach zasobów ePortalu udostępniany jest katalog kursów e-learningowych stanowiący aktualną ofertę Uczelni w zakresie nauczania na odległość.

§ 11

Kursy e-learningowe i materiały dydaktyczne zamieszczane na ePortalu mogą mieć charakter zasobów lub usług udostępnianych odpłatnie lub nieodpłatnie w trybie:

- 1) ogólnodostępnym (publicznym),
- 2) z ograniczeniami dostępu (np. wymagane podanie klucza kursu),
- 3) wymagających pełnej weryfikacji tożsamości (kursy kończące się certyfikatem).

§ 12

1. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z ePortalu określa Kierownik Centrum E-learningu w postaci Regulaminu Uczelnianej Platformy Edukacyjnej.
2. Korzystanie z zasobów ePortalu wymaga uprzedniej rejestracji, w tym założenia konta użytkownika oraz zaakceptowania regulaminu, o którym mowa w ust. 1.
3. W uzasadnionych sytuacjach możliwe jest uruchomienie kursu e-learningowego lub korzystanie z innych zasobów ePortalu w trybie anonimowym, za pomocą konta „gość” (np. obsługa wstępnych testów dla kandydatów na studia, głosowań itp.).
4. Tryb dostępu anonimowego wymaga zgody Kierownika Centrum i nie zwalnia z konieczności zaakceptowania regulaminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział VI

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE PROWADZONE NA ODLEGŁOŚĆ

§ 13

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość (zajęcia e-learningowe) mogą być realizowane w trybie:
 - 1) kursów tradycyjnych, wspomaganych przez materiały i narzędzia e-learningowe,
 - 2) kursów komplementarnych (mieszanych), składających się z części prowadzonej tradycyjnymi metodami nauczania oraz części w pełni e-learningowej,
 - 3) pełnych kursów e-learningowych.
2. Zajęcia e-learningowe mogą być realizowane jako odpowiednik tradycyjnych form prowadzenia zajęć (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, seminaria, lektoraty) lub innych działań dydaktycznych (np. szkoleń, kursów itp.).

§ 14

1. Zajęcia e-learningowe realizowane w ramach kierunków studiów mogą zastąpić całkowicie zajęcia tradycyjne, jeśli spełniają wymogi metodyczne i organizacyjno

-techniczne Uczelnianego Standardu Organizacji Kursów E-learningowych, opracowanego przez Pełnomocnika Rektora ds. Nauczania na Odległość.

2. Weryfikacja zgodności zajęć e-learningowych ze standardem, o którym mowa jest w ust. 1, przeprowadzana jest przez Centrum E-learningu w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Zajęcia dydaktyczne w formie seminarium lub lektoratu mogą być prowadzone wyłącznie w trybie kursów wspomagających lub komplementarnych, w których część w pełni e-learningowa stanowi nie więcej niż 40% wymiaru godzin dydaktycznych.

§ 15

1. Przeprowadzenie zajęć w trybie pełnego kursu e-learningowego nie zwalnia z konieczności zapewnienia studentowi możliwości odbycia osobistych konsultacji z prowadzącym w siedzibie Uczelni.
2. Pracownicy, którzy w ramach swojego pensum dydaktycznego prowadzą zajęcia w trybie pełnego kursu e-learningowego realizują 50% godzin przeznaczonych na konsultacje w trybie zdalnym (komunikator internetowy, dyżur na forum itp.).

§ 16

1. Podstawową formą prowadzenia zajęć e-learningowych na Uczelni jest kurs e-learningowy uruchomiony w ramach uczelnianej platformy edukacyjnej (ePortalu).
2. Centrum E-learningu prowadzi rejestr kursów e-learningowych zamieszczonych na ePortalu, obejmujący listę kursów aktualnie dostępnych i poddanych archiwizacji.
3. Każdy kurs e-learningowy zamieszczony na ePortalu ma swojego administratora, którym jest osoba prowadząca zajęcia. Osoba ta nadzoruje działania uczestników kursu i odpowiada za przestrzeganie przez nich zasad Regulaminu Uczelnianej Platformy Edukacyjnej (ePortal).
4. Administrator kursu e-learningowego na prawo wskazać dodatkowe osoby, którym nadane zostaną uprawnienia opiekunów kursu.

§ 17

1. Podstawowymi składowymi kursu e-learningowego są:
 - 1) karta informacyjna (Metryka Kursu),
 - 2) materiały dydaktyczne umieszczane w formie elektronicznej na ePortalu,
 - 3) treści publikowane na ePortalu przez studentów i prowadzącego, w tym także te powstające automatycznie, jako rezultat aktywności uczestników kursu,
 - 4) narzędzia i środki komunikacji między opiekunem i studentami,
 - 5) narzędzia i środki kontroli aktywności uczestników kursu.
2. Specyfikację zawartości informacyjnej oraz format metryki kursu e-learningowego opracowuje i publikuje uczelniane Centrum E-learningu.

§ 18

1. Kurs e-learningowy zamieszczany na ePortalu powinien zostać przygotowany z uwzględnieniem wytycznych sformułowanych w ramach Uczelnianego Standardu Organizacji Kursów E-learningowych.
2. Prawem autorskim chronione są wszystkie materiały udostępniane na ePortalu, za wyjątkiem sytuacji, w których wskazano, że jest inaczej.
3. Wszelkie zasoby udostępniane w ramach ePortalu, o ile nie zostało podane inaczej, można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny w celach edukacyjnych.
4. Wykorzystanie materiałów wchodzących w skład kursu e-learningowego do celów innych niż podane w ust. 3 wymaga każdorazowo pisemnej zgody jego autora.
5. Odpowiedzialność wynikająca z prawa autorskiego w związku z publikowaniem na ePortalu kursów e-learningowych i innych materiałów w formie elektronicznej spoczywa na ich autorze (administratorze kursu e-learningowego).

Rozdział VII

ZASADY PRZEPROWADZANIA ZAJĘĆ E-LEARNINGOWYCH

§ 19

1. Prowadzenie i uczestnictwo w zajęciach e-learningowych wymagają odbycia kursu obsługi Uczelnianej Platformy Edukacyjnej (ePortal).
2. Zapisy na zajęcia e-learningowe przeprowadzane są z wykorzystaniem ePortalu, w terminach ogłoszonych przez Centrum E-learningu.

§ 20

Uruchomienie zajęć e-learningowych wymaga:

- 1) wypełnienia formularza zgłoszeniowego kursu e-learningowego,
- 2) stworzenia kursu e-learningowego i zamieszczenia go na ePortalu,
- 3) pozytywnej weryfikacji zgodności kursu ze standardami uczelnianymi (tylko dla kursów komplementarnych lub pełnych kursów e-learningowych),
- 4) akceptacji uruchomienia zgłoszonych zajęć przez Radę ds. Nauczania na Odległość, w ramach semestralnego planu zajęć e-learningowych (tylko dla zajęć częściowo lub w pełni zastępujących zajęcia tradycyjne oraz zajęć fakultatywnych rozliczanych w ramach ECTS).
- 5) akceptacji Rady Wydziału, właściwej dla deklarowanego przy zgłoszeniu kursu przypisania, jeśli kurs ma służyć realizacji planu studiów przyjętego przez tę Radę, np. gdy zastępuje w części lub w całości zajęcia tradycyjne.

§ 21

1. Obsługę procesu rejestracji kursów oraz uruchamiania zajęć e-learningowych prowadzi Centrum E-learningu.
2. Dokumentację przebiegu zajęć e-learningowych zastępujących w całości lub części zajęcia tradycyjne prowadzi dziekanat wydziału wskazanego w zgłoszeniu kursu.

§ 22

1. Uczestnikom kursu e-learningowego przysługuje prawo do zgłaszania uwag dotyczących metodycznej i merytorycznej strony prowadzonych zajęć.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 przyjmuje i przetwarza Centrum E-learningu.

§ 23

Przeprowadzanie egzaminów końcowych w ramach zajęć e-learningowych odbywa się w warunkach kontrolowanych z wykorzystaniem modułu testów sprawdzających ePortalu lub w formie tradycyjnej, realizowanej w siedzibie Uczelni w terminach sesji egzaminacyjnej.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być nowelizowane na podstawie zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika ds. Nauczania na Odległość.
2. Ogólny nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Nauczania na Odległość.