

---

Rektor

R/DOP-014-1-34/14

**ZARZĄDZENIE NR 34/2014**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**  
**z dnia 9 maja 2014 r.**

**w sprawie zasad zawierania oraz rozliczania umów zlecenia i umów o dzieło dotyczących prac o charakterze:**

1. dydaktycznym,
2. badawczym (projektowym),
3. administracyjnym oraz technicznym, finansowanych ze środków dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego oraz dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

**§ 1**

Ilekcroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. **Umowie zlecenia** – należy przez to rozumieć umowę, w której przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonania określonej czynności na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. **Umowie o dzieło** – należy przez to rozumieć umowę, w której przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania oznaczonego dzieła, a zamawiający do zapłaty wynagrodzenia.  
Wśród umów o dzieło wyróżnia się:
  - a) umowę o dzieło z przeniesieniem praw autorskich,
  - b) umowę o dzieło,
  - c) umowę na wydanie monografii,
  - d) umowę na wydanie podręcznika/skryptu.
3. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę zlecenia i umowę o dzieło.
4. **Zleceniobiorcy** – należy przez to rozumieć osobę przyjmującą do realizacji umowę zlecenia.
5. **Wykonawcy/Autorze** - należy przez to rozumieć osobę zobowiązującą się do wykonania oznaczonego dzieła.

**§ 2**

1. Stronami umowy są:
  - a) Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, który reprezentowany jest przez: Rektora, Prorektorów, Kanclerza lub osoby posiadające pełnomocnictwo Rektora do zawierania umów cywilno-prawnych.
  - b) Zleceniobiorca lub Wykonawca/Autor, którym może być pracownik Uczelni lub osoba fizyczna niebędąca pracownikiem Uczelni.

Rektor

2. Osoby reprezentujące Uczelnię upoważnione są do zawierania umów według posiadanych uprawnień.
3. Każda umowa wymaga kontrasygnaty Kwestora pod względem finansowym.
4. Umowa powinna być także parafowana przez:
  - a) osobę odpowiedzialną za jej przygotowanie i sprawującą nadzór merytoryczny nad jej realizacją, np. kierownika jednostki/komórki organizacyjnej, kierownika studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kierownika projektu, itd.;
  - b) osobę, która potwierdza prawidłowość i zasadność jej realizacji (w sytuacji gdy istnieje taka potrzeba), np. Redaktora Naczelnego, pracownika Działu Nauczania/Sekcji Badań Naukowych i Ekspertyz Gospodarczych.
5. Umowa może określać konsekwencje jej niewykonania albo nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę lub Wykonawcę/Autora.
6. Umowa musi być podpisana przed przystąpieniem do wykonywania dzieła lub zlecenia.

§ 3

1. Obowiązek sporządzenia umowy spoczywa na osobach sprawujących nadzór merytoryczny nad jej realizacją.
2. Każda jednostka i komórka organizacyjna ma obowiązek prowadzenia ewidencji zawieranych umów. Przedmiotową ewidencję prowadzi wyznaczony pracownik danej jednostki lub komórki organizacyjnej.
3. Określając przedmiot umowy należy korzystać z wytycznych zawartych w aktualnych *pismach okólnych Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w sprawie stosowania nazewnictwa czynności wykonywanych z tytułu realizacji umów cywilnoprawnych*.
4. Każda umowa musi mieć nadany symbol zgodnie z obowiązującym *zarządzeniami Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w sprawie określenia symboli komórek organizacyjnych Uczelni* oraz numer zgodny z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu*.
5. Poprawki umowy dotyczące oczywistego błędu mogą być wprowadzone jedynie poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, na każdym egzemplarzu umowy, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz umieszczenie daty i parafowania przez osoby wymienione w §2 ust. 1.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartych umów muszą być dokonywane w formie aneksu.
7. Integralną część umowy, dla Zleceniobiorcy lub Wykonawcy/Autora niebędącego pracownikiem Uczelni, stanowi „Oświadczenie osoby niebędącej pracownikiem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu do celów podatkowo-ubezpieczeniowych”.
8. Dostarczenie podpisanej i zarejestrowanej umowy zlecenia do Działu Planowania i Rachuby Płac musi się odbyć w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni po jej podpisaniu, z uwagi na konieczność jej zarejestrowania w ZUS-ie.

Rektor

9. Umowa o dzieło wraz z pierwszym rachunkiem przekazywana jest do działu Planowania i Rachuby Płac celem rozliczenia.

#### § 4

1. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie przedstawionego rachunku podpisanego przez Zleceniobiorcę lub Wykonawcę/Autora i zaakceptowanego przez osobę merytorycznie odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Rozliczenia wynagrodzenia z tytułu umowy dokonuje Dział Planowania i Rachuby Płac.
4. Jeśli treść umowy nie stanowi inaczej, wynagrodzenie z tytułu umów wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę lub Wykonawcę/Autora.

#### § 5

1. Wprowadza się następujące wzory dokumentów:
  - a) umowa zlecenia,
  - b) umowa o dzieło z przeniesieniem praw autorskich,
  - c) umowa o dzieło,
  - d) umowa na wydanie monografii,
  - e) umowa na wydanie podręcznika/skryptu,
  - f) aneks,
  - g) oświadczenie o rezygnacji ze stosowania 50% kosztów uzyskania przychodu,
  - h) oświadczenia osoby niebędącej pracownikiem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu do celów podatkowo – ubezpieczeniowych,
  - i) rachunek dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu do umowy,
  - j) protokół odbioru dzieła.
2. Powyższe wzory dokumentów umieszczone są na stronie internetowej Uczelni w zakładce: pracownicy/wzory dokumentów.

#### § 6

Z dniem 9 maja 2014 r. tracą moc:

Zarządzenie Rektora nr 17/2004 z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu umów, nowego wzoru umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o przeniesienie praw autorskich do utworu dydaktycznego oraz obiegu powyższych dokumentów i Zarządzenie Rektora nr 104/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. wprowadzające wzór umowy o dzieło z przeniesieniem praw autorskich do dzieł niebędących utworami dydaktycznymi oraz o zmianie zarządzenia w sprawie wprowadzania instrukcji obiegu umów, nowego wzoru umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o przeniesienie praw autorskich do utworu dydaktycznego oraz obiegu powyższych dokumentów.

Rektor

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz

Załączniki:

1. umowa zlecenia,
2. umowa o dzieło z przeniesieniem praw autorskich,
3. umowa o dzieło,
4. umowa na wydanie monografii,
5. umowa na wydanie podręcznika/skryptu,
6. aneks,
7. oświadczenie o rezygnacji ze stosowania 50% kosztów uzyskania przychodu,
8. oświadczenia osoby niebędącej pracownikiem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu do celów podatkowo – ubezpieczeniowych,
9. rachunek dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu do umowy,
10. protokół odbioru dzieła.

Otrzymują:

wszystkie jednostki i komórki organizacyjne