

Rektor

R-DOP.014.1.28.2015

ZARZĄDZENIE NR 28/2015
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 03 czerwca 2015 r.

**w sprawie procedury dokumentowania przebiegu studiów
z wykorzystaniem systemu USOS**

§ 1

1. Wprowadza się zmianę w sposobie dokumentowania przebiegu studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia prowadzonych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
2. Rezygnuje się z wydawania studentom kart okresowych osiągnięć i zastępuje się je kartami okresowych osiągnięć studenta w postaci wydruków danych elektronicznych z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS).
3. Karta okresowych osiągnięć studenta drukowana jest w Dziekanacie na podstawie danych znajdujących się w systemie USOS.
4. Karta okresowych osiągnięć studenta drukowana jest i potwierdzana w terminie rozliczenia studenta w sesji, nie później niż do 15 marca w semestrze zimowym i do 15 października w semestrze letnim chyba, że Dziekan lub odpowiedni Prodziekan na uzasadniony wniosek studenta ten termin przesunął.
5. W przypadku ostatniego semestru na studiach I, II i III stopnia, karta okresowych osiągnięć studenta powinna być wydrukowana i potwierdzona przed terminem obrony pracy dyplomowej/doktorskiej.
6. Dane zamieszczone w karcie okresowych osiągnięć studenta muszą zawierać wszystkie uzyskane oceny łączne w danym okresie zaliczeniowym.
7. W karcie okresowych osiągnięć studenta Dziekan lub odpowiedni Prodziekan podpisem potwierdza zaliczenie semestru i wpis studenta na kolejny semestr studiów.
8. Karta okresowych osiągnięć studenta przechowywana jest w teczce akt osobowych studenta.

§ 2

1. Nauczyciele akademicki Uczelni zobowiązani są do wpisywania do protokołów elektronicznych w systemie USOS ocen łącznych uzyskanych przez studentów niezwłocznie po ich wystawieniu.
2. Prorektor ds. Dydaktyki wraz z Uczelnianym Zespołem ds. USOS ustala ostateczne terminy wypełnienia protokołów elektronicznych, o których mowa w ust. 1. Informacja ta jest zamieszczona w systemie USOS przy każdym protokole.
3. Student jest zobowiązany do sprawdzenia swoich ocen wpisanych do systemu USOS w terminie nie późniejszym niż 1 marca w semestrze zimowym i 20 lipca w semestrze letnim chyba, że Dziekan lub odpowiedni Prodziekan na uzasadniony wniosek studenta ten termin przesunął. Po tym terminie ocena wpisana do protokołu zostaje uznana za prawidłową.
4. W przypadku wpisania do systemu USOS oceny niezgodnej z wystawioną, Student niezwłocznie powiadamia o tym Prowadzącego, który w trybie pilnym dokonuje korekty oceny w systemie USOS. W przypadku gdy protokoły są już zamknięte, Prowadzący kontaktuje się w tym celu z Dziekanatem.

Rektor

§ 3

1. W okresie przejściowym, tj. w semestrze letnim roku akademickiego 2014/2015 powyższe ustalenia nie dotyczą:
 - 1) III roku studiów pierwszego stopnia na Wydziale Nauk Ekonomicznych oraz na Wydziale Zarządzania, Informatyki i Finansów,
 - 2) III roku studiów pierwszego stopnia oraz II roku studiów drugiego stopnia na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki.
2. Dla studentów określonych w ust. 1, odpowiedni Dziekanat wydaje karty osiągnięć studenta w formie papierowej, a nauczyciele akademicy wprowadzają oceny do systemu eOrdo w terminach określonych w ramach § 2 ust. 2.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz