

Na podstawie § 107 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu komisja dyscyplinarna dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu uchwała poniższy regulamin postępowania.

## **Rozdział 1**

### Przepisy ogólne

#### § 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, ze zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów (Dz. U. z 2006 r. Nr 236, poz. 1707);
- 3) kodeksie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1749, ze zm.);
- 4) uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu uchwalony uchwałą Senatu nr 89/2006 z dnia 18 maja 2006 r.
- 6) obwinionym – należy przez to rozumieć studenta, przeciwko któremu zostało wszczęte postępowanie wyjaśniające lub dyscyplinarne;
- 7) rzeczniku – należy przez to rozumieć rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołanego przez Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
- 8) stronach – należy przez to rozumieć obwinionego oraz rzecznika dyscyplinarnego;
- 9) komisji dyscyplinarnej – należy przez to rozumieć Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w rozumieniu § 106 statutu;
- 10) komisji odwoławczej – należy przez to rozumieć Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w rozumieniu § 106 statutu;
- 11) przewodniczącym komisji – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego, wchodzącego w skład komisji, wybranego na stanowisko przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu komisji;
- 12) zastępcy przewodniczącego komisji – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego, wchodzącego w skład komisji, wybranego na stanowisko zastępcy przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu komisji.

#### § 2

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.
2. Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
  - 5) wydalenie z uczelni.
3. Pracami komisji dyscyplinarnej kieruje przewodniczący komisji. Przewodniczący komisji może powierzyć wykonywanie swoich obowiązków zastępcy przewodniczącego komisji, który wykonuje wówczas zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez przewodniczącego komisji.
  4. Komisje dyscyplinarne są niezależne w zakresie orzekania.
  5. Komisje dyscyplinarne rozstrzygają samodzielnie wszelkie zagadnienia faktyczne oraz prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu.
  6. Podstawę wszelkich rozstrzygnięć powinny stanowić prawdziwe ustalenia faktyczne.
  7. Organy prowadzące postępowanie dyscyplinarne są obowiązane badać oraz uwzględniać okoliczności przemawiające zarówno na korzyść, jak i na niekorzyść obwinionego.
  8. Obwinionego uważa się za niewinnego, dopóki wina jego nie zostanie udowodniona i stwierdzona prawomocnym orzeczeniem.
  9. Niedające się usunąć wątpliwości rozstrzyga się na korzyść obwinionego.
  10. Organy dyscyplinarne kształtują swe przekonanie na podstawie wszystkich przeprowadzonych dowodów, ocenianych swobodnie z uwzględnieniem zasad prawidłowego rozumowania oraz wskazań wiedzy i doświadczenia życiowego.

### § 3

1. Rektor uczelni, po otrzymaniu wiadomości o postępowaniu uchybiającym godności studenta lub naruszeniu przepisów obowiązujących na uczelni, zleca rzecznikowi dyscyplinarnemu przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
2. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
3. Rzecznik przeprowadza postępowanie wyjaśniające zgodnie z regułami określonymi w rozdziale drugim rozporządzenia.
4. Organy i pracownicy uczelni obowiązani są udzielać rzecznikowi wszelkich wyjaśnień i informacji mających znaczenie w prowadzonym przez niego postępowaniu wyjaśniającym.
5. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego rzecznik kieruje wnioskiem o ukaranie lub umarza postępowanie. Rzecznik może również złożyć rektorowi wniosek o wymierzenie kary upomnienia.
6. Postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów, a zatwierdza rektor. W przypadku odmowy zatwierdzenia postanowienia rektor może polecić innemu rzecznikowi dyscyplinarnemu do spraw studentów wniesienie wniosku o ukaranie. Powtórne postanowienie rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów o umorzeniu postępowania wyjaśniającego jest ostateczne.

7. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 2, rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

## **Rozdział 2**

### Postępowanie przed komisją dyscyplinarną

#### § 4

1. Komisja rozpatruje wnioski o ukaranie składane przez rzecznika dyscyplinarnego.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i o ukaranie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres obwinionego oraz informację o kierunku i roku studiów;
  - 2) dokładne określenie zarzucanego czynu, ze wskazaniem czasu, miejsca, sposobu i okoliczności jego popełnienia;
  - 3) proponowany rodzaj kary dyscyplinarnej;
  - 4) uzasadnienie wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i o ukaranie.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku komisja, w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku o ukaranie, na posiedzeniu niejawnym, może wydać postanowienie polecające rzecznikowi dyscyplinarnemu uzupełnienie w wyznaczonym terminie braków formalnych.
4. Termin na uzupełnienie braków formalnych wniosku nie może przekraczać 7 dni.

#### § 5

1. Po otrzymaniu od rzecznika wniosku o ukaranie nieobarczonego wadą formalną przewodniczący komisji wydaje postanowienie o wszczęciu postępowania oraz wyznacza skład orzekający.
2. Skład orzekający tworzy jego przewodniczący, którym jest nauczyciel akademicki oraz co najmniej dwóch członków komisji dyscyplinarnej powoływanych w równej liczbie spośród nauczycieli akademickich oraz studentów zasiadających w komisji, według kolejności alfabetycznej.

#### § 6

1. W efekcie złożenia skutecznego wniosku o ukaranie przewodniczący komisji wyznacza termin posiedzenia niejawnego składu orzekającego komisji dyscyplinarnej, które powinno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia wpływu wniosku.
2. Na posiedzeniu niejawnym skład orzekający wydaje postanowienie o:
  - 1) wszczęciu postępowania dyscyplinarnego i skierowaniu wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i o ukaranie do rozpoznania na rozprawie albo
  - 2) odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, albo
  - 3) zwrocie wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i o ukaranie rzecznikowi dyscyplinarnemu w celu uzupełnienia postępowania wyjaśniającego, wskazując, w jakim

zakresie i kierunku ma nastąpić uzupełnienie postępowania, oraz wyznaczając termin zakończenia tego postępowania, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Odpisy postanowień wydanych na posiedzeniu niejawnym doręcza się rzecznikowi dyscyplinarnemu, obwinionemu, jego obrońcy i rektorowi uczelni.
4. Na postanowienie odmawiające wszczęcia postępowania dyscyplinarnego rzecznikowi dyscyplinarnemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do odwoławczej komisji dyscyplinarnej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu postanowienia.

## § 7

1. Przygotowując rozprawę przewodniczący składu orzekającego:
  - 1) wyznacza termin rozprawy, która powinna odbyć się w ciągu 30 dni od dnia wniesienia przez rzecznika dyscyplinarnego wniosku o ukaranie;
  - 2) wyznacza obwinionemu obrońcę z urzędu spośród nauczycieli akademickich lub studentów w przypadku, gdy rzecznik dyscyplinary wnosi o wydalenie z uczelni, a obwiniony nie posiada obrońcy z wyboru;
  - 3) zawiadamia na piśmie rektora uczelni oraz rzecznika dyscyplinarnego o terminie rozprawy; wzywa na rozprawę obwinionego i zawiadamia obrońcę o terminie rozprawy;
  - 4) wzywa na rozprawę świadków i biegłych.
2. Obwinionemu doręcza się wraz z wezwaniem na rozprawę:
  - 1) odpis wniosku rzecznika o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i o ukaranie;
  - 2) listę członków składu orzekającego komisji dyscyplinarnej wyznaczonego do rozpoznania wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i o ukaranie;
  - 3) informację o uprawnieniach obwinionego dotyczących możliwości wyłączenia członka składu orzekającego i o skutkach niestawiennictwa na rozprawie.
3. Termin rozprawy powinien być tak wyznaczony, aby między doręczeniem obwinionemu wezwania a dniem rozprawy upłynęło co najmniej 7 dni. W przeciwnym wypadku rozprawa może ulec odroczeniu na wniosek obwinionego lub jego obrońcy.

## § 8

1. Udział rzecznika w rozprawie jest obowiązkowy.
2. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo na rozprawie prawidłowo wezwanego obwinionego, który złożył już wyjaśnienia na rozprawie nie stanowi przeszkody w rozpoznaniu sprawy, chyba że komisja uzna jego obecność za konieczną.
3. W razie uznania niestawiennictwa obwinionego za usprawiedliwione rozprawę odacza się, wyznaczając nowy termin. Rozprawa może ulec odroczeniu na okres do 30 dni. Jeżeli jednak w tym terminie stawienie się obwinionego z przyczyn od niego niezależnych nie jest możliwe, termin ten może zostać przedłużony do czasu ustania przeszkód.

## § 9

1. Komisja dyscyplinarna wydaje orzeczenie po przeprowadzeniu rozprawy, podczas której wysłuchuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów i obwinionego lub jego obrońcy.
2. Rozprawą kieruje przewodniczący składu orzekającego.

3. Rozprawa rozpoczyna się od sprawdzenia obecności stron i innych osób wezwanych na rozprawę.
4. W dalszej kolejności, przewodniczący zarządza opuszczenie sali przez świadków oraz odczytuje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i o ukaranie wraz z uzasadnieniem. Następnie zapytuje obwinionego, czy przyznaje się do popełnienia zarzucanego mu czynu oraz czy i jakie zamierza złożyć wyjaśnienia.

#### § 10

1. Po złożeniu wyjaśnień przez obwinionego przewodniczący zarządza postępowanie dowodowe, przesłuchuje świadków, zasięga opinii biegłych oraz przeprowadza inne dowody. Jeżeli żadna ze stron postępowania nie wyrazi sprzeciwu, a bezpośrednio przeprowadzenie dowodu nie jest niezbędne, przewodniczący może odczytać zeznania świadków i opinie biegłych oraz przedstawić inne dowody zebrane w postępowaniu wyjaśniającym.
2. Przedmiotem każdego dowodu są fakty mające znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.
3. W trakcie rozprawy komisja dyscyplinarna, na wniosek stron lub z urzędu, dopuszcza dowody z zeznań świadków i opinii biegłych oraz inne dowody, jeżeli uzna, że ich przeprowadzenie jest istotne dla sprawy.
4. Wnosząc o przesłuchanie świadka należy dokładnie oznaczyć fakty, które mają być udowodnione jego zeznaniami. Zgłoszenie dowodu z przesłuchania jest dopuszczalne wyłącznie w celu przedstawienia komisji wiedzy świadka o pewnych faktach, a nie jego opinii.
5. Obwiniony, jego obrońca i rzecznik dyscyplinarny mają prawo zadawać pytania świadkom i biegłym oraz wypowiadać się co do każdego dowodu.
6. Jeżeli wyjaśnienia obwinionego, który na rozprawie przyznaje się do winy, nie budzą wątpliwości, komisja dyscyplinarna za zgodą stron może nie przeprowadzać postępowania dowodowego lub je ograniczyć.
7. Po zakończeniu postępowania dowodowego przewodniczący składu orzekającego udziela głosu rzecznikowi dyscyplinarnemu, obrońcy i obwinionemu. Obwinionemu przysługuje zawsze głos ostatni.

#### § 11

1. Z przebiegu rozprawy sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego i protokolant.
2. Protokolantem nie może być rzecznik ani członek komisji dyscyplinarnej.
3. Protokół postępowania sporządza się w trakcie rozprawy, dokumentując dokonywane czynności oraz oświadczenia.

#### § 12

1. Po wysłuchaniu stron przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę, a komisja dyscyplinarna przystępuje niezwłocznie do narady nad orzeczeniem.
2. Przebieg narady i głosowania nad orzeczeniem są tajne. Podczas narady i głosowania oprócz członków składu orzekającego może być obecny jedynie protokolant, chyba że przewodniczący uzna jego obecność za zbędną.
3. Narada i głosowanie odbywają się osobno co do winy i osobno co do kary. Przewodniczący składu orzekającego głosuje ostatni.

### § 13

1. Postanowienia i orzeczenia komisji dyscyplinarnej zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosy członków składu orzekającego wstrzymujących się od głosowania liczą się na korzyść obwinionego.
3. Jeśli przy głosowaniu co do kary zdania członków składu orzekającego tak się podzielią, że na żadną z proponowanych kar nie przypadnie większość głosów, zdanie najmniej przychylnie dla obwinionego przyłącza się do zdania najbardziej do niego zbliżonego.
4. Przegłosowany członek składu orzekającego ma prawo złożyć na piśmie zdanie odrębne z uzasadnieniem.

### § 14

1. Komisja dyscyplinarna wydaje orzeczenie o:
  - 1) ukaraniu, w którym uznaje obwinionego za winnego popełnienia zarzucanego mu czynu i wymierza karę, albo
  - 2) uniewinnieniu obwinionego od zarzutu popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, albo
  - 3) umorzeniu postępowania.
2. W razie stwierdzenia po wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, że społeczna szkodliwość czynu była znikoma albo że postępowanie co do tego samego czynu już się toczy bądź też zostało prawomocnie zakończone albo że obwiniony zmarł lub nastąpiło przedawnienie karania lub przedawnienie orzekania, albo jeżeli rzecznik dyscyplinarny odstąpi na rozprawie od wniosku o ukaranie, komisja dyscyplinarna wydaje orzeczenie o umorzeniu postępowania.
3. W razie stwierdzenia że czynu nie popełniono albo popełniony czyn nie zawierał znamion przewinienia dyscyplinarnego komisja dyscyplinarna wydaje orzeczenie o uniewinnieniu obwinionego.

### § 15

1. Orzeczenie powinno być sporządzone na piśmie i zawierać:
  - 1) nazwę komisji dyscyplinarnej, datę i miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia;
  - 2) imiona i nazwiska członków składu orzekającego, rzecznika dyscyplinarnego, protokolanta i obrońcy obwinionego;
  - 3) imię i nazwisko, adres obwinionego oraz informację o kierunku i roku studiów;
  - 4) opis zarzucanego czynu, z określeniem miejsca i daty jego popełnienia;
  - 5) rozstrzygnięcie komisji dyscyplinarnej;
  - 6) uzasadnienie zawierające wyjaśnienie podstawy faktycznej i prawnej orzeczenia.
2. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego.

### § 16

1. Orzeczenie powinno być ogłoszone bezpośrednio po naradzie.
2. Z ważnych powodów ogłoszenie orzeczenia może być odroczone na czas nieprzekraczający 7 dni. Termin ogłoszenia orzeczenia powinien być podany na rozprawie.
3. Po ogłoszeniu orzeczenia przewodniczący składu orzekającego podaje ustnie motywy

orzeczenia i poucza obwinionego o trybie i terminie wniesienia odwołania.

4. Orzeczenie wraz z pisemnym uzasadnieniem powinno być doręczone stronom, obrońcy i rektorowi uczelni w terminie 14 dni od jego ogłoszenia.
5. Orzeczenie komisji dyscyplinarnej, od którego nie zostało wniesione odwołanie w terminie przewidzianym w § 19, staje się prawomocne i podlega wykonaniu.
6. Odpis prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego doręcza się rektorowi uczelni i załącza się do akt osobowych studenta.
7. Wykonanie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego zarządza niezwłocznie rektor uczelni.

#### § 17

1. Zatarcie kary dyscyplinarnej następuje z mocy prawa po upływie trzech lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.
2. Organ, który orzekł karę dyscyplinarną, może orzec o jej zatarciu na wniosek ukaranego, złożony nie wcześniej niż po upływie roku od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.
3. Z chwilą zatarcia orzeczonej kary rektor uczelni zarządza usunięcie z akt osobowych studenta dokumentów dotyczących ukarania.

#### § 18

1. W razie przeniesienia się obwinionego do innej uczelni w czasie toczącego się przeciwko niemu postępowania dyscyplinarnego rektor uczelni zawiadamia o fakcie prowadzenia postępowania dyscyplinarnego rektora uczelni, do której obwiniony się przeniósł, a po ukończeniu postępowania przysyła mu odpis prawomocnego orzeczenia.
2. O fakcie przesłania informacji o toczącym się postępowaniu dyscyplinarnym rektorowi innej uczelni należy poinformować obwinionego.

### **Rozdział 3**

#### Postępowanie przed komisją odwoławczą

#### § 19

1. Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od orzeczenia komisji dyscyplinarnej do odwoławczej komisji dyscyplinarnej. Wniesienie odwołania przez rzecznika dyscyplinarnego na korzyść obwinionego wymaga zgody obwinionego.
2. Odwołanie, wraz z uzasadnieniem i odpisami dla stron, wnosi się za pośrednictwem komisji dyscyplinarnej, która wydała orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia wraz z jego pisemnym uzasadnieniem. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie orzeczenia.
3. Odwołanie może być cofnięte do chwili rozpoczęcia rozprawy w postępowaniu odwoławczym. Cofnięcie odwołania pociąga za sobą uprawomocnienie się orzeczenia komisji dyscyplinarnej.
4. Cofnięcie odwołania wniesionego na korzyść obwinionego, jeżeli on sam nie złożył odwołania, może nastąpić tylko za jego zgodą.

5. Przewodniczący komisji odwoławczej wyznacza skład orzekający złożony z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów, będących członkami komisji odwoławczej oraz zarządza doręczenie odpisu odwołania stronie przeciwnej.

#### § 20

1. Rozprawa odwoławcza powinna odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpływu odwołania do odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
2. Przewodniczący odwoławczej komisji dyscyplinarnej, w drodze postanowienia, odrzuca odwołanie w razie wniesienia go po upływie terminu przewidzianego w § 19 ust. 2 albo przez osobę nieuprawnioną.
3. Przewodniczący odwoławczej komisji dyscyplinarnej, na wniosek strony, może przywrócić uchybiony termin do wniesienia odwołania, jeśli uprawdopodobni ona, że uchybienie nastąpiło z przyczyn od niej niezależnych.
4. Wniosek o przywrócenie terminu składa się wraz z odwołaniem za pośrednictwem komisji dyscyplinarnej, która wydała zaskarżone orzeczenie, w terminie 7 dni od dnia ustania przeszkody.
5. Na postanowienie o odrzuceniu odwołania lub odmawiające przywrócenia terminu do wniesienia odwołania przysługuje zażalenie do odwoławczej komisji dyscyplinarnej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

#### § 21

1. Rozprawę odwoławczą rozpoczyna sprawozdanie, w którym wyznaczony członek składu orzekającego przedstawia przebieg dotychczasowego postępowania dyscyplinarnego, treść zaskarżonego orzeczenia, przytoczone w odwołaniu zarzuty oraz okoliczności faktyczne sprawy, jak również zawiadania strony o postanowieniu składu orzekającego w sprawie dopuszczenia nowych dowodów.
2. Przed zakończeniem rozprawy odwoławczej przewodniczący składu orzekającego udziela głosu rzecznikowi dyscyplinarnemu, obrońcy i obwinionemu, przy czym pierwszy głos przysługuje stronie, która wniosła odwołanie.

#### § 22

1. Odwoławcza komisja dyscyplinarna utrzymuje w mocy zaskarżone orzeczenie komisji dyscyplinarnej, uchyla orzeczenie w całości lub w części i wydaje w tym zakresie orzeczenie co do istoty sprawy albo przekazuje sprawę komisji dyscyplinarnej do ponownego rozpoznania.
2. Jeżeli obwiniony został uniewinniony i zachodzi konieczność uzupełnienia postępowania dowodowego, odwoławcza komisja dyscyplinarna uchyla orzeczenie w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpoznania przez inny skład komisji dyscyplinarnej, od której orzeczenia przysługuje odwołanie.

#### § 23

1. Zażalenia na postanowienia komisji dyscyplinarnej oraz przewodniczącego odwoławczej komisji dyscyplinarnej rozpoznaje odwoławcza komisja dyscyplinarna w innym składzie na



posiedzeniu niejawnym.

2. Rozpoznanie zażalenia powinno nastąpić w terminie do 14 dni od dnia wpływu zażalenia do odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
3. Postanowienie odwoławczej komisji dyscyplinarnej utrzymujące w mocy postanowienie komisji dyscyplinarnej o:

- 1) odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego,
- 2) odrzuceniu odwołania albo
- 3) odmowie wznowienia postępowania kończy postępowanie.

4. Uwzględniając zażalenie, odwoławcza komisja dyscyplinarna uchyla zaskarżone postanowienie i rozstrzyga w przedmiocie wszczęcia postępowania, zawieszenia postępowania, przywrócenia terminu do wniesienia odwołania i przyjęcia odwołania albo wznowienia postępowania.

#### § 24

Do postępowania przed odwoławczą komisją dyscyplinarną w sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy o postępowaniu przed komisją dyscyplinarną.

#### § 25

Od prawomocnego orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej służy skarga do sądu administracyjnego.

#### § 26

1. O wznowieniu postępowania dyscyplinarnego orzeka na posiedzeniu niejawnym komisja dyscyplinarna, która wydała orzeczenie kończące postępowanie, w innym składzie.
2. Postanowienie w sprawie wznowienia postępowania doręcza się ukaranemu studentowi, jego obrońcy, rzecznikowi dyscyplinarnemu i rektorowi uczelni.
3. Na wydane przez komisję dyscyplinarną postanowienie o odmowie wznowienia postępowania stronom przysługuje, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, zażalenie do odwoławczej komisji dyscyplinarnej.

### **Rozdział 4**

#### Przepisy końcowe

#### § 27

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują ustawa, rozporządzenie, statut oraz odpowiednio kodeks z wyłączeniem art. 82.