

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ UNIwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

§ 1. Podstawy prawne

1. Biblioteka Główna Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (zwana dalej Biblioteką) jest instytucją naukową o charakterze publicznym, działającą zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, Ustawą o bibliotekach i innymi obowiązującymi przepisami, zwłaszcza zaś ze Statutem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i Regulaminem Systemu Biblioteczno-Informacyjnego.
2. Dane osobowe gromadzone w Bibliotece są przetwarzane zgodnie z art. 4 Ustawy o bibliotekach i art. 88 ust. 4 i 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 2. Zasady korzystania ze zbiorów i usług

1. Korzystanie ze zbiorów i usług Biblioteki jest bezpłatne i dostępne dla wszystkich czytelników posiadających aktywne konto w Bibliotece.
2. Aby założyć konto należy:
 - 1) wypełnić formularz zamieszczony na stronie Biblioteki,
 - 2) dokonać aktywacji konta czytelnika wypożyczalni lub u dyżurnego bibliotekarza na strefie wolnego dostępu,
3. Przy aktywacji konta wymagane jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, podpisanie deklaracji oraz okazanie przez:
 - 1) studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu - elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - 2) studentów szkół wyższych uczestniczących w porozumieniu uczelni wrocławskich - elektronicznej legitymacji studenckiej oraz karty zobowiązań wystawionej przez bibliotekę macierzystej uczelni,
 - 3) pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz szkół wyższych uczestniczących w porozumieniu uczelni wrocławskich – elektronicznej legitymacji pracowniczej, dowodu osobistego oraz dokumentu potwierdzającego zatrudnienie,
 - 4) gości – dokumentu tożsamości.
4. Uprawnień wynikających z posiadania konta czytelnika nie wolno odstępować. Nieprzestrzeganie tego postanowienia pociąga za sobą pozbawienie prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki właściciela konta bibliotecznego oraz osoby bezprawnie z niego korzystającej.
5. O każdej zmianie danych osobowych należy poinformować Bibliotekę.

6. Do korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki uprawnia - aktywowana w systemie bibliotecznym - elektroniczna legitymacja studencka, elektroniczna legitymacja pracownicza lub elektroniczna karta biblioteczna wydawana osobom nieposiadającym legitymacji elektronicznych.
7. W przypadku utraty legitymacji/karty uczelnianej należy bezzwłocznie powiadomić Bibliotekę (osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną). Biblioteka ponosi odpowiedzialność za nieuprawnione użycie konta bibliotecznego od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
8. Ze zbiorów bibliotecznych można korzystać na miejscu oraz poprzez wypożyczanie indywidualne i międzybiblioteczne na zasadach określonych w regulaminach wewnętrznych poszczególnych agend Biblioteki.
9. Z zasobów elektronicznych można korzystać na zasadach zgodnych z warunkami licencji oraz z przepisami wewnętrznymi.
10. Komputery dostępne dla użytkowników są w pierwszej kolejności przeznaczone do korzystania z zasobów bibliotecznych.
11. Wszyscy użytkownicy mogą na terenie Biblioteki korzystać z bezprzewodowego dostępu do Internetu. Dostęp do Internetu służy wyłącznie celom edukacyjnym i naukowym.
12. Pracownicy i doktoranci Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu mogą korzystać ze zdalnego dostępu do źródeł elektronicznych subskrybowanych przez Bibliotekę.
13. Zbiory i wyposażenie Biblioteki są dobrem użyteczności publicznej i wymagają poszanowania.
14. W pomieszczeniach Biblioteki użytkownicy powinni zachowywać się w sposób odpowiadający powadze i zadaniom instytucji.
15. W Bibliotece działa elektroniczny system zabezpieczenia księgozbioru (RFID) oraz monitoring.
16. Pracowników Biblioteki obowiązuje zakaz udzielania informacji osobom postronnym o danych osobowych i stanie konta czytelników.
17. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz regulaminów wewnętrznych poszczególnych agend Biblioteki, w tym przepisów porządkowych oraz poleceń pracowników Biblioteki. Szczegółowe informacje określające zasady i sposób korzystania ze zbiorów są podawane do wiadomości publicznej a obowiązkiem użytkownika jest zapoznanie się z nimi.
18. Decyzje w sprawach dotyczących udostępniania zbiorów nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, podejmuje dyrektor Biblioteki.

§ 3. Sankcje związane z nieprawidłowym korzystaniem ze zbiorów

1. Podstawę do nałożenia sankcji stanowi:
 - 1) uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież materiałów bibliotecznych,
 - 2) uszkodzenie sprzętu komputerowego lub innego sprzętu,
 - 3) korzystanie z zasobów elektronicznych w sposób nieuprawniony,
 - 4) niszczenie, kradzież programu komputerowego, korzystanie z niedozwolonego oprogramowania,
 - 5) nieterminowy zwrot wypożyczonych książek,
 - 6) odstąpienie uprawnień wynikających z posiadania konta czytelnika innej osobie,
 - 7) niewłaściwe zachowanie, niestosowanie się do poleceń pracownika Biblioteki.

2. Za czyny i działania opisane w ust. 1 przewiduje się następujące sankcje:
 - 1) blokada konta na czas określony lub bezterminowo,
 - 2) opłata za nieterminowy zwrot wypożyczonych książek (szczegóły w Wykazie opłat, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu),
 - 3) poniesienie kosztów naprawy uszkodzonych lub zniszczonych materiałów bibliotecznych oraz sprzętu,
 - 4) zawieszenie (terminowe lub bezterminowe) w prawach korzystania z Biblioteki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (również na wniosek innej biblioteki), a także - na wniosek Biblioteki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu - w prawach korzystania z innych bibliotek,
 - 5) skierowanie wniosku do właściwej komisji dyscyplinarnej, działającej w oparciu o przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 6) wystąpienie na drogę sądową w procesie cywilnym lub karnym.
3. Powyższe sankcje nie wykluczają się wzajemnie, a niniejszy Regulamin nie zastępuje i nie wyklucza możliwości podejmowania innych działań przewidzianych prawem.