

Regulamin przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego  
stopnia naukowego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu zwanym dalej UEW.
2. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, przeprowadza nostryfikację stopni naukowych uzyskanych za granicą w zakresie posiadanych uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego określonej dziedziny nauki w zakresie dyscypliny naukowej, której dotyczy stopień naukowy.
3. Postępowanie nostryfikacyjne przeprowadzają rady naukowe dyscyplin właściwe dla posiadanych przez UEW uprawnień.

**§ 2**

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację stopnia naukowego uzyskanego za granicą, zwana dalej „Wnioskodawcą”, składa do wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Rektor złożony wniosek przekazuje wydziałowi właściwemu dla dyscypliny.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca dołącza:
  - 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora:
    - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
    - b) dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
    - c) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
  - 2) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego:
    - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
    - b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
    - c) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
  - 3) oświadczenie wnioskodawcy:
    - a) zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) o miejscu i dacie urodzenia.
3. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 Wnioskodawca składa wraz z ich zwykłymi tłumaczeniami na język polski.

**§ 3**

1. Za postępowanie nostryfikacyjne Wnioskodawca, niezależnie od wyniku postępowania, wnosi opłatę wynoszącą 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora w uczelni publicznej określonej w przepisach w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni.

2. Opłatę należy wnieść, w ciągu 21 dni od momentu złożenia wniosku, na rachunek bankowy Santander Bank Polska S.A. 17 oddział we Wrocławiu Plac Powstańców Śląskich 17/115 53-314 Wrocław: 07 1090 2529 0000 0006 3400 0503 z opisem w tytule: Nostryfikacja (Imię i Nazwisko Kandydata)
3. W przypadku nieuiszczenia przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wniosek podlega zwrotowi.
4. Opłaty, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego przez UEW.

#### § 4

1. W celu dokonania wstępnej oceny formalnej wniosków o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego, właściwa Rada Naukowa Dyscypliny powołuje Komisję ds. przygotowania projektów uchwał w sprawie czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym zwaną dalej Komisją.
2. Komisja składa się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich, wybranych spośród członków Rady Dyscypliny.
3. Spośród członków Komisji wybierany jest Przewodniczący.
4. Komisja podejmuje następujące czynności:
  - 1) w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego - wnioskuje do Rady Dyscypliny o wydanie opinii o odmowie przeprowadzenia postępowania,
  - 2) w przypadku uznania wniosku za niekompletny - wnioskuje do Rady Dyscypliny o wezwanie Wnioskodawcy do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania,
  - 3) w przypadku uznania złożonego wniosku za kompletny – wnioskuje do Rady Dyscypliny o powołanie recenzenta w postępowaniu nostryfikacyjnym, wskazując kandydatów do pełnienia tej funkcji oraz zakres recenzji.
5. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół.
6. Recenzentem, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w UEW, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek.
7. Rada Naukowa Dyscypliny na wniosek Komisji powołuje uchwałą recenzenta spośród kandydatów zaproponowanych przez Komisję i wskazuje zakres i termin wykonania recenzji.

#### § 5

1. W przypadku podjęcia przez Radę Dyscypliny uchwały wyrażającej opinię o odmowie przeprowadzenia postępowania, wniosek wraz z dokumentacją Przewodniczący Rady Dyscypliny przekazuje do Rektora, który wydaje postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikującego. Na postanowienie przysługuje zażalenie do Rektora w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
2. Po zapoznaniu się z recenzją Komisja sporządza protokół, zawierający rekomendacje dla Rady Naukowej Dyscypliny w przedmiocie uznania lub odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym.
3. Na podstawie negatywnej recenzji rekomendacja Komisji o uznaniu stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym jest odmowna.

#### § 6

1. Na podstawie negatywnej recenzji Rada Naukowa Dyscypliny podejmuje uchwałę wyrażającą negatywną opinię o uznaniu stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym.

2. W oparciu o rekomendacje Komisji oraz po przeprowadzeniu wszystkich czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym Rada Naukowa Dyscypliny podejmuje uchwałę wyrażającą opinię o:
  - 1) uznaniu stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym, albo
  - 2) odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym.
3. Uchwały Rady Dyscypliny w postępowaniu nostryfikacyjnym podejmowane są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków uprawnionych do głosowania.
4. Dokumentację postępowania nostryfikacyjnego, po podjęciu uchwał wyrażających opinię o uznaniu lub odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym, Przewodniczący Rady Dyscypliny przekazuje Rektorowi, jednak nie później niż 10 dni przed upływem terminu wydania decyzji, o której mowa w ust. 4.
5. Decyzja Rektora w przedmiocie uznania lub odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym podejmowana jest w terminie nieprzekraczającym 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne.
6. Na podstawie wydanej przez Rektora decyzji Wnioskodawcy wydaje się zaświadczenie o uznaniu stopnia naukowego. Wzór zaświadczenia zawarty jest w załączniku do rozporządzenia.

## § 7

Dokumentacja dotycząca postępowania nostryfikującego stopnia naukowego jest przechowywana we właściwym Biurze Wydziału.