

PLAN UMÓW I WYNAGRODZEŃ NA ROK

.....
pieczęćka jednostki/komórki organizacyjnej

.....
nazwa jednostki/ komórki organizacyjnej

strona 1z...

Lp.	Opis planowanych prac	Wykonawca/ Zleceniobiorca ¹	Rodzaj umowy ²	Czas trwania umowy ³	Jednostka miary ⁴	Ilość	Stawka jednostkowa	Proponowana kwota wynagrodzenia	Źródło finansowania (MPK)	Uwagi
Razem plan										

¹Wskazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy poprzez określenie czy wykonawcą będzie pracownik Uczelni – z podaniem imienia i nazwiska takiej osoby, czy osoba niebędąca pracownikiem Uczelni

²Umowa zlecenie/umowa o dzieło

³Zakres dat: od 1 stycznia do 31 grudnia roku, na który sporządzany jest plan

⁴W zależności od bazy kosztowej, np.: godzina, sztuka, strona

⁵Osoba wymieniona w §2 ust.1 pkt. 1 Zarządzenia Rektora nr 114/2019

Sporządził:

.....
podpis kierownika jednostki/komórki
organizacyjnej

.....
data

Opinia Audytora wewnętrznego:

.....

.....

data

.....

podpis

Opinia Kierownika Działu Controllingu

.....

.....

data

.....

podpis

Opinia Kwestora:

.....

.....

data

.....

podpis

ZATWIERDZIŁ⁵:

.....

data

.....

podpis