



UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w dniu

w(e)

między Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120, w imieniu którego występuje:

zwanym w treści umowy Uczelnią albo Zleceniodawcą, a

imię i nazwisko

PESEL

adres zamieszkania

zwanym/zwaną w treści umowy Zleceniobiorcą.

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Uczelni czynności, polegających na:

Źródło finansowania (MPK):

dalej zwane zleceniem.

§ 2

1. Strony mogą określić w załączniku do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, bardziej szczegółowe zasady wykonywania zlecenia, o którym mowa w § 1.
2. Strony nie mogą powoływać się na warunki umowy ustalone ustnie.

§ 3

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od do
2. Strony uzgadniają, że miejscem świadczenia czynności określonych w § 1 jest
3. Przedmiot umowy Zleceniobiorca wykona poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy i poza normalnym czasem pracy. (dotyczy osób będących pracownikami UEW).**

§ 4

1. W celu optymalnego wykonania czynności wskazanych w § 1 Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy odpowiednie dokumenty, materiały lub informacje.
2. Wszystkie dokumenty, materiały i informacje, o których mowa w § 4 ust. 1, a także wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania umowy, a także przy okazji wykonywania niniejszej umowy, mają charakter poufny i zarówno same dokumenty, materiały i informacje, jak i treść w nich zawarta nie mogą być nikomu udostępnione ani ujawnione przez Zleceniobiorcę w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż określony w § 1 niniejszej umowy. Zleceniobiorca może udostępnić powyższe dokumenty, materiały lub informacje jedynie tym instytucjom, które są uprawnione do zażądania takiego udostępnienia w oparciu o bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa o charakterze publicznoprawnym. W takim przypadku Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o konieczności udostępnienia.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania czynności Zleceniobiorca będzie miał dostęp do informacji stanowiących tajemnicę Uczelni, lub jeżeli wynikiem realizacji tych czynności będą informacje stanowiące tajemnicę Uczelni, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania ich w poufności.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny, finansowy lub prawny oraz dobre imię Zleceniodawcy.
5. Zakazy, o których mowa w ust. od 2 do 4 niniejszego paragrafu, obowiązują w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, a także w okresie roku/lat* po zakończeniu realizacji umowy, jej rozwiązaniu, albo wygaśnięciu.
6. Wszelkie wydatki poczynione w celu należytego wykonania czynności, o których mowa w § 1, ponosi Zleceniobiorca.
7. Bez pisemnej zgody Uczelni, Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie.
8. W razie niemożności dokonania określonej czynności, Zleceniobiorca jest obowiązany natychmiast powiadomić o tym Uczelnię.
9. O ile Zleceniodawca tego zażąda, w ciągu całego okresu wykonywania zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się, w terminach wskazanych przez Zleceniodawcę, do informowania Zleceniodawcy o stopniu zaawansowania wykonywanych czynności.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do kontaktowania w możliwie najkrótszym czasie ze Zleceniodawcą w przypadkach zaistnienia po stronie Zleceniobiorcy jakichkolwiek wątpliwości, nieporozumień lub braku pewności co do decyzji Zleceniodawcy w sprawach dotyczących wykonania czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy.
11. Za wykonane przez Zleceniobiorcę czynności wobec osób trzecich odpowiada Zleceniodawca.

§ 5

1. Za wykonanie zlecenia, określonego w § 1, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie umowne w wysokości:

stawka za 1 godzinę w kwocie złotych brutto	<input type="text"/>	słownie złotych brutto	<input type="text"/>
---	----------------------	------------------------	----------------------
2. Maksymalna liczba godzin przewidziana na wykonanie czynności, o których mowa w § 1 wynosi
3. Łączne wynagrodzenie za wykonanie zlecenia, określonego w § 1, nie może przekroczyć kwoty w złotych brutto

słownie złotych brutto	<input type="text"/>
------------------------	----------------------
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedkładania rachunków za każdy miesiąc, w którym realizuje zlecenie.
5. W przypadku należytego wykonania czynności, o których mowa w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać na rzecz Zleceniobiorcy zapłaty umówionego przez Strony wynagrodzenia. Zapłata nastąpi w najbliższym terminie rozliczania przez Uczelnię wynagrodzeń z tytułu umów zlecenia, przypadającym po przedłożeniu rachunku przez Zleceniobiorcę i stwierdzeniu przez Uczelnię należytego wykonania niniejszego zlecenia.
6. Od wynagrodzenia uzyskanego z tytułu wykonania umowy pobrana zostanie zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz złożonym w niniejszej umowie oświadczeniem Zleceniobiorcy.
7. Zapłata uważana jest za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku bankowego Uczelni na podstawie polecenia przelewu.

§ 6

Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie*:

- oświadczenie zawarte w rachunku, obejmujące liczbę godzin w danym miesiącu, w których Zleceniobiorca wykonywał zlecenie,
- ewidencja godzin wykonywania zlecenia, w której wyszczególniona będzie liczba godzin, w których Zleceniobiorca wykonywał zlecenie, Dane zawarte w niniejszej ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają weryfikacji.

§ 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać zlecenie wykorzystując aktualny stan wiedzy w danej dziedzinie oraz z zachowaniem należytej staranności, a także niezwłocznie i na koszt własny usuwać nieprawidłowości (błędy, wady) w wykonaniu przedmiotu umowy stwierdzone przez Zleceniodawcę. Jeżeli Zleceniobiorca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości (błędów, wad) niezwłocznie albo w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca ma prawo – według własnego wyboru – umniejszyć wynagrodzenie Zleceniobiorcy stosownie do zmniejszonej jakości lub przydatności wykonanego zlecenia albo odstąpić od umowy ze Zleceniobiorcą bez wyznaczania mu dodatkowego terminu i bez obowiązku zapłaty mu wynagrodzenia albo odszkodowania, a nadto naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zleceniodawcy przez okres 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zleceniodawcę nieprawidłowości (błędów, wad) w wykonywaniu zlecenia.
2. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania umowy, a w szczególności uchybienia terminowi jej wykonania, Zleceniodawca może – według własnego wyboru:

* Niepotrzebne skreślić

** Wykreślić w przypadku osób niebędących pracownikami UEW.

- 1) odstąpić w terminie 30 dni od umowy ze Zleceniobiorcą bez wyznaczania Zleceniobiorcy dodatkowego terminu i bez obowiązku zapłaty mu wynagrodzenia albo odszkodowania;
 - 2) rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia za niewykonane lub nienależycie wykonane czynności albo odszkodowania
 - 3) wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin i po jego bezskutecznym upływie od umowy odstąpić albo umowę rozwiązać;
 - 4) zmniejszyć wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy stosownie do zmniejszonej użyteczności przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od zapisów ust. 1 i 2 powyżej Zleceniodawca ma prawo naliczyć kary umowne:
- 1) za opóźnienie w realizacji zlecenia – w wysokości % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – % w wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust.3.
- Zapłaty kar umownych z tytułów wskazanych w pkt 1 i 2 są niezależne od siebie.
4. Jeżeli kwota szkody poniesiona przez Zleceniodawcę przekracza kwotę kar umownych, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 5. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 8

Zleceniobiorca bezwarunkowo zobowiązuje się do zwrotu wszelkich udostępnionych mu przez Zleceniodawcę dokumentów i materiałów. Zwrot nastąpi nie później niż w ostatnim dniu wykonywania czynności.

§ 9

1. Dla celów realizacji tej umowy, Zleceniodawca poleca Zleceniobiorcy i upoważnia go niniejszym do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym wyłącznie czynności przetwarzania konieczne do realizacji przedmiotu umowy i zadań powierzonych przez Zleceniodawcę jako Administratora tych danych, w ramach wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i w ramach polecenia Zleceniodawcy, na zasadach określonych w obowiązującej w Uczelni Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych, dostępnej na stronie internetowej Zleceniodawcy.
2. Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki zawarta została niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy stronami – o ile nie zostanie wypowiedziane wcześniej przez Zleceniodawcę. Po wygaśnięciu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony informacji stanowiących dane osobowe, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w UEW dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Zleceniobiorca jest zobowiązany się zapoznać.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych osobie kontaktowej dla realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniobiorcy lub Inspektorowi ochrony danych UEW.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Inspektora ochrony danych powołanego przez UEW w przedmiocie czasowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych – zgodnie z postanowieniami aktów wewnętrznych obowiązujących w UEW.
6. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych stanowi ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, tel. +48 71 36 80 100, fax +48 71 36 72 778, e-mail: kontakt@ue.wroc.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych są następujące: e-mail: iod@ue.wroc.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 pkt „b”, „c”, „e”, artykułu 9 ust. 2 pkt „b”.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania umowy z Administratorem danych, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z umową, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych.
7. Zleceniobiorcy przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do jego danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
9. Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 11

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i rozwiązanie umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że świadomie i dobrowolnie przyjął formę umowy cywilnoprawnej, jako podstawę uregulowania stosunków pomiędzy Stronami.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że ma pełną świadomość i wyraża dobrowolnie zgodę na to, że umowa niniejsza nie tworzy pomiędzy nim a Uczelnią stosunku pracy i nie będą mu przysługiwać z tytułu tej umowy żadne uprawnienia właściwe dla stosunku pracy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi u Zleceniodawcy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Spory pomiędzy Stronami umowy rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca siedziby Uczelni.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

Uczelnia

Umowę sprawdzono pod względem merytorycznym	Umowę sprawdzono pod względem formalnym	Prace nie wchodzą w zakres obowiązków służbowych Zleceniobiorcy i będą wykonane poza obowiązującym go w UEW czasem pracy (dotyczy pracowników UEW)**	Kontrasygndata kwestora
Data	Data	Data	Data
podpis i pieczętka imienna osoby sprawującej merytoryczny nadzór nad przygotowaniem i realizacją umowy	podpis i pieczętka imienna pracownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za sprawdzenie umowy pod względem formalnym	podpis i pieczętka imienna kierownika jednostki organizacyjnej/bezpośredniego przełożonego Zleceniobiorcy	podpis i pieczętka - kwestor

* Niepotrzebne skreślić

** Wykreślić w przypadku osób niebędących pracownikami UEW.