

R-B-SOP.014.1.208.2020

**ZARZĄDZENIE NR 208/2020**

**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

z dnia 1 grudnia 2020 r.

**w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w przypadku nieobecności nauczyciela akademickiego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz Regulaminu Pracy (załącznik 5) Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (Zarządzenie Nr 73/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 18 września 2019 r.), wprowadza się szczegółowy tryb realizacji zajęć dydaktycznych w przypadku nieprzewidzianych nieobecności prowadzącego zajęcia dydaktyczne.

**§ 1**

Ilekróć w dalszej części Zarządzenia będzie mowa o:

- 1) **nauczycielu akademickim** – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni;
- 2) **prowadzącym zajęcia dydaktyczne** – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego oraz osobę zatrudnioną do prowadzenia zajęć na podstawie umowy zlecenia;
- 3) **kierownikowi studium** – należy przez to rozumieć kierownika Studium Języków Obcych lub kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
- 4) **nieobecności** – należy przez to rozumieć nieobecności wynikające z choroby, z tytułu opieki nad dzieckiem lub inne nieprzewidziane nieobecności, w tym nagłe zdarzenia losowe;
- 5) **bezpośrednim przełożonym** – należy przez to rozumieć kierownika katedry, kierownika Studium Języków Obcych lub kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

**§ 2**

1. Nauczyciel akademicki w razie nieobecności jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić bezpośredniego przełożonego o przyczynie swojej nieobecności i przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności w pracy. Dodatkowo zobowiązany jest do przekazania tej informacji do Działu Kadr, na adres e-mail: [nieobecność@ue.wroc.pl](mailto:nieobecność@ue.wroc.pl) lub telefonicznie 71 36 80 122/ w Filii w Jeleniej Górze: [eleonora.maslowskaszymanska@ue.wroc.pl](mailto:eleonora.maslowskaszymanska@ue.wroc.pl) lub telefonicznie 75 75 38 247.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne, o ile stan zdrowia i okoliczności pozwalają, powinien przekazać informację do Biura Planowania i Rozliczania Dydaktyki/Biura Filii, o zaplanowanych zajęciach dydaktycznych na studiach I i II stopnia, przypadających na okres tej nieobecności oraz, o ile to możliwe, propozycję osób, które mogą go zastąpić.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna być przekazana mailowo na następujące adresy kontaktowe:
  - 1) Biuro Planowania i Rozliczania Dydaktyki – e-mail: [nieobecność@ue.wroc.pl](mailto:nieobecność@ue.wroc.pl) – jeżeli zajęcia dydaktyczne dotyczą kierunków prowadzonych we Wrocławiu lub
  - 2) Biuro Filii – mail: [stanislawa.lazarewicz@ue.wroc.pl](mailto:stanislawa.lazarewicz@ue.wroc.pl), nr telefonu 75 75 38 225 lub mail: [halina.szewczyk@ue.wroc.pl](mailto:halina.szewczyk@ue.wroc.pl), nr telefonu 75 75 38 218 – jeżeli zajęcia dydaktyczne dotyczą kierunków prowadzonych w Filii.

Informacja ta może zostać przekazana przez inną osobę, która pozostaje w kontakcie z prowadzącym zajęcia dydaktyczne.

4. Biuro Planowania i Rozliczania Dydaktyki/Biuro Filii przekazuje niezwłocznie informację, o której mowa w ust. 3 właściwemu menedżerowi kierunku lub kierownikowi studium.

### § 3

1. Odpowiednio menedżer kierunku lub kierownik studium zobowiązany jest do rozeznania możliwości zapewnienia zastępstwa za prowadzącego zajęcia dydaktyczne na czas jego nieobecności.
2. Dziekan ds. Kształcenia/Dziekan Filii na wniosek menedżera kierunku zatwierdza przydzielenie zastępstwa na realizację zajęć dydaktycznych przez prowadzących zajęcia dydaktyczne.
3. Dziekan ds. Kształcenia/Dziekan Filii zgodnie z § 60 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu może wyznaczyć osobę do realizacji zastępstw, o których mowa w ust. 1.
4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
  - 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
  - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego.
5. Odpowiednio menedżer kierunku lub kierownik studium w przypadku zastępstwa przekazuje osobie zastępującej szczegółowy plan zajęć dydaktycznych nieobecnej osoby prowadzącej zajęcia w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego oraz o ile jest to potrzebne, przekazuje informację do Centrum Informatyki – [helpit@ue.wroc.pl](mailto:helpit@ue.wroc.pl) o konieczności dodania osoby zastępującej do zespołu w aplikacji Teams lub kursu na eportalu.

### § 4

1. W przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa za prowadzącego zajęcia dydaktyczne w okresie jego nieobecności należy wyznaczyć inny termin realizacji zajęć w uzgodnieniu ze studentami oraz Biurem Planowania i Rozliczania Dydaktyki/Biurem Filii. Obowiązek ten spoczywa na prowadzącym zajęcia po ustaniu przeszkód, które spowodowały jego nieobecność.
2. Odpowiednio menedżer kierunku lub kierownik studium w przypadku, o którym mowa w ust. 1, przekazuje informację do Dziekanatu o konieczności powiadomienia studentów o odwołaniu zajęć.
3. W przypadku nieobecności trwającej nieprzerwanie więcej niż 14 dni konieczne jest ustalenie, przez menedżera kierunku lub kierownika studium, obsady zajęć umożliwiającej realizację przedmiotu.
4. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 152/2020 dopuszcza się realizowanie do 25% liczby godzin przeznaczonych dla danej formy zajęć w trybie asynchronicznym przy wykorzystaniu platformy e-Portal lub aplikacji Teams. Taki sposób realizacji zajęć może być wykorzystany także do realizacji zajęć dydaktycznych, które się nie odbyły ze względu na sytuację opisaną w ust. 1

### § 5

Nauczyciel akademicki w razie nałożenia na niego kwarantanny/izolacji jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić bezpośredniego przełożonego czy w tym okresie będzie zdalnie świadczyć pracę. Informację tę należy także przekazać do Działu Kadr, na adres e-mail: [nieobecosc@ue.wroc.pl](mailto:nieobecosc@ue.wroc.pl)/ w Filii w Jeleniej Górze: [eleonora.maslowskaszymanska@ue.wroc.pl](mailto:eleonora.maslowskaszymanska@ue.wroc.pl).

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta