

R-B-SOP.014.6.2.2021

KOMUNIKAT NR 2/2021

Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 30 marca 2021 r.

w sprawie zasad tworzenia Oferty dydaktycznej dla programów międzynarodowej wymiany studenckiej

§1

Niniejszym komunikatem określa się zasady tworzenia Oferty dydaktycznej dla programów międzynarodowej wymiany studenckiej:

1. Oferta dydaktyczna dla programów międzynarodowej wymiany studenckiej (dalej „Oferta dydaktyczna”) jest przygotowywana raz do roku na kolejny rok akademicki i przedstawiana uczelniom partnerskim nie później niż 15.04 poprzedzającego roku akademickiego.
2. Oferta dydaktyczna stanowi listę przedmiotów zgłaszanych przez pracowników Uczelni.
3. Studenci programów międzynarodowej wymiany studenckiej tworzą swój program kształcenia na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu wybierając przedmioty:
 - a) z Oferty dydaktycznej,
 - b) z ofert kierunków anglojęzycznych, pod warunkiem dostępności miejsc w grupach.
4. Za przygotowanie Oferty dydaktycznej odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Koordynacji Oferty Dydaktycznej dla Programów Międzynarodowej Wymiany Studenckiej (dalej „Pełnomocnik”).
5. Podstawą do stworzenia Oferty dydaktycznej na kolejny rok akademicki jest Oferta dydaktyczna roku poprzedniego, z której usunięte zostały:
 - a) przedmioty, które nie zostały uruchomione w poprzednich 3 latach,
 - b) przedmioty, które mają swoje odpowiedniki w ofercie anglojęzycznych kierunków studiów prowadzonych w Uczelni,
 - c) przedmioty, których semestralna średnia ocena w Ankietach studenckich skierowanych do studentów wymiany międzynarodowej była poniżej 3,8 przynajmniej dwukrotnie w ciągu ostatnich dwóch lat, pod warunkiem, że oceny dokonało min. 3 studentów. W przypadku więcej niż jednego prowadzącego średnia ocena dla przedmiotu liczona jest z ocen wszystkich prowadzących.
6. Pracownik potwierdza chęć umieszczenia przedmiotu w Ofercie dydaktycznej poprzez złożenie deklaracji zgodnie ze wskazówkami Pełnomocnika.
7. Pełnomocnik weryfikuje zgłoszenia przedmiotów pod kątem ewentualnych powtórzeń, które następnie są usuwane z Oferty dydaktycznej.
8. Istnieje możliwość wymiany przez pracownika przedmiotu w Ofercie dydaktycznej na kolejny rok, jednak nie w sytuacji, gdy przedmiot został już z Oferty dydaktycznej usunięty.
9. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozszerzenie Oferty dydaktycznej o dodatkowe przedmioty. Każdorazowo taką decyzję podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia w porozumieniu z Pełnomocnikiem.
10. Pracownik zgłaszający przedmiot do Oferty dydaktycznej, w razie uruchomienia przedmiotu, zobowiązany jest do jego przeprowadzenia lub do wskazania zastępstwa.

11. Wycofanie przedmiotu z Oferty dydaktycznej po jej przekazaniu Uczelniom partnerskim może nastąpić w przypadku urlopu, długotrwałego zwolnienia lekarskiego lub semestralnego wyjazdu pracownika. Odmowa realizacji przedmiotu zgłoszonego do Oferty dydaktycznej w przypadkach innych niż wymienione, skutkuje usunięciem przedmiotu z Oferty dydaktycznej w kolejnych dwóch latach akademickich.
12. Ogólne zasady wyboru oraz uruchamiania przedmiotów z Oferty dydaktycznej są regulowane poprzez odpowiednie uchwały Senatu UEW i komunikaty Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.

§2

Komunikat wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia

prof. dr hab. inż. Edmund Cibis