Załącznik nr 11

do Regulaminu zamówień publicznych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer sprawy |  |  | Data |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pieczątka jednostki organizacyjnej | Nazwa projektu/grantu: | Akronim projektu/ grantu: | Jednostka nadzorująca projekt: |

**ZESTAWIENIE PLANOWANYCH WYDATKÓW W RAMACH PROJEKTU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane osoby odpowiedzialnej za zamówienie/  kierownika/menedżera projektu | | Imię i nazwisko | | | | Nr telefonu | Adres e-mail | |
|  | | | |  |  | |
| Lp. | Opis lub nazwa przedmiotu zamówienia | Kod CPV zamówienia | Szacunkowa wartość zam. (netto) | Termin realizacji | Uwagi osoby odpowiedzialnej za zamówienie | | | **Tryb i procedura udzielenia zamówienia publicznego[[1]](#footnote-1)** |
| 1 |  |  |  |  |  | | |  |
| 2 |  |  |  |  |  | | |  |
| 3 |  |  |  |  |  | | |  |
| 4 |  |  |  |  |  | | |  |
| 5 |  |  |  |  |  | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Osoba odpowiedzialna za zamówienie/ kierownik- menedżer projektu  (pieczątka i podpis) | Potwierdzenie środków wg zestawienia przez pracownika nadzorującego projekt  (pieczątka i podpis) |  | Potwierdzenie trybu udzielenia zamówienia publicznego  (pieczątka i podpis kierownika DZP) |

1. *Wypełnia pracownik/kierownik DZP* [↑](#footnote-ref-1)