

**REGULAMIN****dofinansowywania publikacji artykułów naukowych w czasopismach w formule otwartego dostępu**

Przez określenia użyte w Regulaminie należy rozumieć:

- 1) Uczelnia, UEW – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
- 2) Wykaz Czasopism – wykaz określony w komunikacie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych;
- 3) Czasopismo Open Access (OA) - to recenzowane czasopismo naukowe, które bezpłatnie udostępnia wszystkie artykuły. Koszty publikacji w czasopismach OA ponosi autor lub instytucja finansująca jego badania;
- 4) Czasopismo hybrydowe - to recenzowane czasopismo naukowe, które udostępnia czytającym artykuły, z których tylko część dostępna jest bezpłatnie. Czasopismo za dodatkową opłatą umożliwia autorom opublikowanie artykułu w modelu OA. Koszty publikacji artykułów w modelu OA ponosi autor lub instytucja finansująca jego badania;
- 5) Lista ABS-AJG - Academic Journal Guide (ABS List) lista czasopism opracowana przez Chartered Association of Business Schools;
- 6) Pracownik – nauczyciel akademicki zatrudniony w UEW na podstawie umowy o pracę;
- 7) Doktorant – osoba odbywająca kształcenie w Szkole Doktorskiej UEW;
- 8) Oświadczenie - oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania artykułu jako osiągnięcia naukowego w ewaluacji jakości naukowej;
- 9) koszt publikacji artykułu – koszty opłaty za publikację w modelu OA oraz inne koszty wymagane przez wydawcę od momentu przyjęcia artykułu do publikacji;
- 10) Baza wiedzy WIR - (Wiedza – Informacja – Repozytorium) - centralny system ewidencji i archiwizacji dorobku piśmienniczego pracowników i doktorantów - gromadzi, archiwizuje i prezentuje informacje o potencjale naukowym Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady dofinansowywania kosztów publikacji artykułów w formule otwartego dostępu przez pracowników i doktorantów UEW w czasopismach o zasięgu międzynarodowym ze środków projektu “Otwarta Nauka”.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie publikacje artykułów w czasopismach Open Access oraz w czasopismach hybrydowych.
3. Dysponentem środków projektu “Otwarta Nauka” jest Centrum Obsługi Badań Naukowych (COBN).

**§ 2**

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów publikacji artykułu w czasopiśmie (dalej: wniosek) w formule otwartego dostępu może składać pracownik lub doktorant.

2. Nabór wniosków jest ciągły do wyczerpania środków projektu "Otwarta Nauka" w danym roku kalendarzowym.
3. Dostępny w systemie EZD wniosek składa w imieniu Wnioskodawcy pracownik administracyjny - moderator systemu EZD właściwy dla katedry Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu EZD na konto techniczne COBN.
4. COBN na wniosku dołącza informację o możliwości finansowania kosztów publikacji artykułu w formule Open Access w ramach licencji krajowej i licencji konsorcyjnych.
5. Biblioteka Główna UEW uzupełnia wniosek o dane bibliometryczne czasopisma.
6. Wnioski spełniające kryteria, o których mowa w Regulaminie, rozpatrywane są w kolejności zgłoszeń.
7. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Prorektor właściwy ds. nauki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia kompletnego wniosku.
8. COBN udostępnia pracownikowi administracyjnemu - moderatorowi systemu EZD właściwemu dla katedry Wnioskodawcy decyzję Prorektora właściwego ds. Nauki za pośrednictwem systemu EZD.

### § 3

Czasopismo, do publikacji w którym zgłoszono artykuł będący przedmiotem wnioskowania, musi spełniać następujące kryteria:

- 1) znajdować się w Wykazie Czasopism, aktualnym na dzień składania wniosku, w grupie, której przypisano co najmniej 100 punktów oraz posiadać status czasopisma aktywnego w bazie Scopus  
**lub**
- 2) znajdować się na liście ABS-AJG.

### § 4

1. Artykuł zgłoszony we wniosku musi spełniać następujące warunki, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2:
  - 1) uzyskał potwierdzenie od wydawcy czasopisma o przyjęciu do publikacji,
  - 2) w czasopiśmie hybrydowym wybrano u wydawcy opcję otwartego dostępu (Open Access).
2. Nie wydaje się zgody na dofinansowanie publikacji na zasadach otwartego dostępu w sytuacji, gdy otwarty dostęp można dofinansować w ramach programów Otwartego Publikowania Wirtualnej Biblioteki Nauki, chyba że limity w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki zostały wcześniej wyczerpane.

### § 5

1. Wnioskodawca po otrzymaniu potwierdzenia od wydawcy czasopisma o przyjęciu artykułu do publikacji składa wniosek, o którym mowa w § 2.
2. Na podstawie pozytywnej decyzji Prorektora właściwego ds. nauki COBN sporządza, a następnie działając z upoważnienia Prorektora właściwego ds. nauki akceptuje, wniosek o zgodę na wydatek, który jest podstawą przygotowania przez wnioskodawcę załączników wynikających z Regulaminu zamówień publicznych w UEW.
3. Po złożeniu w COBN kompletnych załączników wynikających z Regulaminu zamówień publicznych w UEW, wnioskodawca informuje wydawcę czasopisma o możliwości wystawienia faktury.

- 
4. Wnioskodawca przekazuje otrzymaną fakturę pracownikowi administracyjnemu właściwemu do obsługi katedry Wnioskodawcy niezwłocznie po jej otrzymaniu.
  5. Pracownik, o którym mowa w ust. 4, przekazuje fakturę do Kancelarii w celu jej rejestracji w systemie EZD z akronimem jednostki RB-CBN.
  6. Obieg i rozliczenie faktury odbywa się zgodnie z zasadami i terminami obowiązującymi w Uczelni, zgodnie z *Zarządzeniem Rektora w sprawie zasad obiegu otrzymywanych faktur oraz not księgowych i rozliczania zakupów w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu*.
  7. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
    - a) zarejestrowania artykułu w Bazie Wiedzy WIR - autor niezwłocznie zgłasza informację o ukazaniu się artykułu na stronie wydawcy lub platformie, na której wydawca umieszcza artykuły OA,
    - b) złożenia oświadczenia zgodnie z obowiązującymi w UEW przepisami, jeśli dotyczy,
    - c) umieszczenia w artykule informacji o afiliacji przy Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.