



PRODUKTY:
 1. Raport z wewnętrznego audytu komunikacyjno-funkcyjnego zawierający:
 a) określenie zakresu prac w ramach audytu komunikacyjno-funkcyjnego;
 b) audyt domen z wykorzystaniem Google Analytics i stworzenie rekomendacji;
 c) benchmarking funkcjonalny i graficzny;
 d) badanie i identyfikacja potrzeb wśród jednostek UEW;
 2. określenie polityki komunikacyjnej serwisu UEW;
 3. przygotowanie rekomendacji;
 4. Ankieta przeprowadzana wśród pracowników UEW dot. oceny obecnego serwisu ue.wroc.pl oraz oczekiwań wobec nowej strony www i intranetu.
ODBIÓR PRODUKTÓW: kierownik merytoryczny
 Dla pkt. 2 Wymagana Akceptacja Komitetu Sterującego.

PRODUKTY:
 1. Koncepcja funkcjonalna serwisu w formie opisu oczekiwań i wymagań zlecającego z uwzględnieniem specyfikacji przetargowej niezbędnej do rozpoczęcia postępowania przetargowego. Dokumentacja powinna zawierać:
 a) wymagania funkcjonalne (oczekiwania zlecającego);
 b) wymagania niefunkcjonalne składające się z:
 (1) architektury strony (odpowiedzialność Centrum Promocji);
 (2) wymagania techniczne i bezpieczeństwo serwisu (odpowiedzialność Centrum Informatyki).
ODBIÓR PRODUKTÓW: kierownik merytoryczny
 Dla pkt. 1 Wymagana Akceptacja Komitetu Sterującego.

PRODUKTY:
 1) Koncepcja techniczna serwisu głównego ue.wroc.pl
 2) Ankieta przeprowadzana wśród pracowników UEW dot. oceny koncepcji technicznej
 3) opracowanie OPZ i zawarcie umowy z wykonawcą
 4) Audyt środowiska strony www pod kątem dostępności dla OZNI i internacjonalizacji w zakresie technicznym
 5) Analiza przygotowawcza, analiza techniczna, badanie potrzeb użytkowników w tym OZN
ODBIÓR PRODUKTÓW: kierownik merytoryczny
 Dla pkt. 1 Wymagana Akceptacja Komitetu Sterującego

DZIAŁANIA:
 1) Harmonogram pracy nad serwisem
 2) Przygotowanie treści do wypełnienia serwisu
 3) Wykonanie serwisu
 4) Testy funkcjonalno-techniczne
PRODUKTY:
 1) Protokoły i zalecenia z testów funkcjonalno-technicznych
 2) Serwis ue.wroc.pl
ODBIÓR PRODUKTÓW: kierownik merytoryczny