

R-CLO-DOP.021.1.201.2022

ZARZĄDZENIE NR 201/2022

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 20 grudnia 2022 r.

**w sprawie kryteriów, trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej
nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**

Na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) oraz § 81 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wprowadzonego uchwałą nr R.0000.60.2019 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 10 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni, z wyjątkiem Rektora, podlegają okresowej ocenie w zakresie wykonywania obowiązków naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych, o których mowa w Ustawie, Regulaminie Pracy Uczelni, zakresach obowiązków oraz w zakresie przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych i własności przemysłowej.
2. Wyniki oceny okresowej nauczycieli akademickich są wykorzystywane do:
 - 1) informowania Rektora oraz władz wydziałów, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (dalej: SWFiS,) Studium Języków Obcych (dalej: SJO) i Biblioteki Głównej (dalej: BG) o jakości pracy ich pracowników;
 - 2) dostarczania pracownikom informacji zwrotnej o ich mocnych i słabych stronach, o ocenie wywiązywania się przez nich z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz wskazywania im kierunków dalszego rozwoju zawodowego i doskonalenia jakości ich pracy;
 - 3) kształtowania polityki personalnej w zakresie zatrudnienia oraz rozwoju zawodowego nauczycieli akademickich.

§ 2

Ocena okresowa uwzględnia:

- 1) samoocenę nauczyciela akademickiego w zakresie wykonywanych przez niego obowiązków naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych;
- 2) wyniki oceny dokonywanej co najmniej raz w roku akademickim przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem, do których nauczyciel akademicki ustosunkowuje się w ramach samooceny;
- 3) wynik oceny zajęć dydaktycznych w oparciu o przeprowadzone hospitacje, do którego nauczyciel akademicki ustosunkowuje się w ramach samooceny;
- 4) opinię kierownika katedry/jednostki lub dziekana w przypadku kierowników katedr (dalej: kierownika) na temat wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków,

o których mowa w ustawie;

- 5) ocenę oraz opinię właściwej komisji oceniającej w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych.

§ 3

1. Ocena okresowa nauczycieli akademickich przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora.
2. W szczególności na wniosek Rektora ocena może być przeprowadzona w sytuacji wniosku o przedłużenie okresu zatrudnienia nauczyciela akademickiego, a zwłaszcza zawarcie z nim umowy o pracę na czas nieokreślony;
3. W przypadku, gdy okres objęty oceną jest krótszy niż cztery lata, właściwa komisja dokonuje eksperckiej oceny spełnienia przez nauczyciela akademickiego kryteriów, o których mowa w § 8 odpowiednio, z zachowaniem zasady proporcjonalności w odniesieniu do kryteriów przewidzianych dla okresu oceny, o którym mowa w ust. 1.
4. Termin dokonania oceny ulega przedłużeniu o czas nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego wynikający z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub ich częściach, zwanych dalej urlopami związanymi z rodzicielstwem, lub urlopie dla poratowania zdrowia, świadczeniu rehabilitacyjnym oraz z powodu odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej.
5. Warunkiem przeprowadzenia oceny jest co najmniej roczne zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uczelni.

Podmioty dokonujące oceny okresowej nauczycieli akademickich

§ 4

1. Ocenę okresową nauczycieli akademickich w Uczelni przeprowadzają:
 - 1) Wydziałowa Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich, zwana dalej Wydziałową Komisją, której przewodniczy Dziekan wydziału;
 - 2) Uczelniana Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich, zwana dalej Uczelnianą Komisją, której przewodniczy Prorektor właściwy ds. kształcenia;
 - 3) Rektor.
2. Nauczyciel akademicki może być członkiem tylko jednej komisji, o której mowa w ust. 1.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1 powołuje Rektor na okres do końca swojej kadencji.
4. W przypadku przeprowadzania oceny okresowej członka komisji, podlega on wyłączeniu z prac komisji na czas jego oceny.
5. W przypadku przeprowadzania oceny okresowej przewodniczącego komisji pracom komisji przewodniczy wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
6. W miarę możliwości w składzie Komisji powinna być zachowana równowaga płci z zachowaniem kryterium jakości i kwalifikacji w zgodzie z założeniami Europejskiej Karty Naukowca.
7. Członkowie komisji, o których mowa w ust. 1, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przeprowadzenie oceny nauczycieli akademickich niezgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni.
8. W posiedzeniach komisji, o których mowa w ust. 1, może wziąć udział z głosem doradczym po jednym przedstawicielu organizacji związkowej działającej w Uczelni, której zgodnie z ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 854 ze zm.) przysługują uprawnienia organizacji związkowej.
9. Komisje formułują ocenę w wyniku głosowania. W przypadku równowagi głosów pozytywnych i

negatywnych głos przewodniczącego jest rozstrzygający.

§ 5

1. Wydziałową Komisję powołuje Dziekan wydziału.
2. W skład Wydziałowej Komisji wchodzi:
 - 1) Dziekan wydziału jako przewodniczący,
 - 2) Prodzikan wydziału oraz
 - 3) pięciu nauczycieli akademickich, z czego dwóch wyznacza Dziekan wydziału w porozumieniu z Prodzikanem, a trzech Rada Wydziału.
3. Wydziałowa Komisja dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych.

§ 6

1. Uczelnianą Komisję powołuje Rektor.
2. W skład Uczelnianej Komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor właściwy ds. kształcenia jako przewodniczący;
 - 2) Prorektor właściwy ds. nauki;
 - 3) Dziekan ds. Kształcenia;
 - 4) Dziekan Filii;
 - 5) Dyrektor Biblioteki Głównej;
 - 6) Kierownik SWFiS;
 - 7) Kierownik SJO.
3. Uczelniana Komisja dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów, tj. w Bibliotece Głównej, Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz nauczycieli akademickich z wydziałów zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych.

Odwołanie od wyniku oceny okresowej

§ 7

1. Nauczyciel akademicki może odwołać się od wyniku oceny okresowej dokonanej przez komisje, o których mowa w § 4 ust. 1 do Rektora. Termin odwołania upływa w 14 dniu od daty przedstawienia wyniku oceny okresowej przez właściwą komisję.
2. Odwołania od ocen dokonywanych przez komisje, o których mowa w § 4 ust. 1 rozpatruje Rektor, po zasięgnięciu opinii odwoławczej komisji oceniającej w terminie 30 dni od dnia złożenia odwołania.
3. W skład odwoławczej komisji oceniającej wchodzi:
 - 1) Rektor – jako przewodniczący;
 - 2) Prorektor właściwy ds. kształcenia;
 - 3) Prorektor właściwy ds. nauki;
 - 4) Dziekan każdego wydziału;
 - 5) Dyrektor lub Kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest oceniany pracownik;
 - 6) trzech członków powoływanych przez Rektora po jednym spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowisku adiunkta, profesora oraz profesora Uczelni.
4. Rektor po stwierdzeniu naruszenia przepisów, zwraca arkusz oceny do przewodniczącego właściwej komisji, wyznaczając termin przeprowadzenia oceny nauczyciela akademickiego zgodnie z postanowieniami obowiązującymi w Uczelni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Rektor przeprowadza ocenę okresową nauczyciela akademickiego.

5. Ocena wystawiona przez Rektora jest ostateczna.

Kryteria oceny nauczycieli akademickich

§ 8

1. Kryteria oceny przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
2. Szczegółowe kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup i stanowisk nauczycieli akademickich ustalone przez Rektora, są określone odrębnie dla nauczycieli akademickich:
 - 1) zatrudnionych na wydziałach (załącznik nr 1),
 - 2) zatrudnionych w BG (załącznik nr 2),
 - 3) zatrudnionych w SJO (załącznik nr 3),
 - 4) zatrudnionych w SWFiS (załącznik nr 4).
3. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, organizacyjne oraz w obszarze kształcenia i wychowywania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów.
4. Nauczyciel akademicki dane osiągnięcie może przedstawić tylko raz w formularzu oceny.
5. Nauczyciel akademicki podlega ocenie w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej. W tym zakresie nauczyciel akademicki składa odpowiednie oświadczenie.

§ 9

1. Na ocenę okresową składają się oceny cząstkowe w obszarze działalności naukowej, kształcenia i wychowywania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów oraz działalności organizacyjnej.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony:
 - 1) w grupie pracowników badawczych podlega ocenie w zakresie prowadzenia działalności naukowej lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów oraz prowadzenia działalności organizacyjnej, a w szczególności wypełniania obowiązków określonych w § 13 Regulaminu Pracy,
 - 2) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych podlega ocenie w zakresie prowadzenia działalności naukowej, kształcenia i wychowywania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów oraz prowadzenia działalności organizacyjnej, a w szczególności wypełniania obowiązków określonych w § 13 Regulaminu pracy,
 - 3) w grupie pracowników dydaktycznych podlega ocenie w zakresie kształcenia i wychowywania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów oraz prowadzenia działalności organizacyjnej, a w szczególności wypełniania obowiązków określonych w § 13 Regulaminu pracy. Działalność naukowa jest uwzględniana jako wyróżniająca nauczyciela akademickiego zatrudnionego w tej grupie.
3. Ocena poszczególnych obszarów działalności nauczyciela akademickiego dokonywana jest w oparciu o wskazane obszary szczegółowe i kryteria, w tym w kategorii „Inne”.
4. Ocena obszarów szczegółowych/kryteriów może być na poziomie niesatysfakcjonującym, satysfakcjonującym lub wyróżniającym. Kierownik/komisja dokonująca oceny nauczyciela akademickiego kieruje się wymaganą na danym poziomie liczbą wykazanych kryteriów (w tym dodanych w kategorii „Inne”). Zasady uzyskiwania oceny obszaru szczegółowego/kryteriów na określonym poziomie zawierają załączniki nr 1-4.

5. Ocena całościowa danego obszaru może być na poziomie niesatysfakcjonującym, satysfakcjonującym, dobrym, wyróżniającym. Zasady uzyskiwania oceny obszaru na określonym poziomie zawierają załączniki nr 1-4.
6. Opinia opisowa kierownika/komisji formułującej opinię dotyczy każdego obszaru i uwzględnia także zaangażowanie pracownika w kluczowych na jego stanowisku kryteriach oraz realizowanie działań w obrębie kryteriów w danym obszarze.
7. Ogólna ocena nauczyciela akademickiego może być pozytywna lub negatywna.
8. Do uzyskania pozytywnej oceny okresowej wymagana jest ocena co najmniej satysfakcjonująca w każdym z obszarów właściwym dla określonej grupy pracowników.
9. Właściwa komisja oceniająca może ocenić nauczyciela akademickiego pozytywnie w sytuacji, w której nauczyciel akademicki w ocenianym okresie był ponadnormatywnie obciążony obowiązkami w niektórych obszarach oceny.
10. Ocenę, o której mowa w ust. 9, nauczyciel akademicki może uzyskać raz w okresie 8 lat.
11. W przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego oceny pozytywnej w sposób, o którym mowa w ust. 9 kolejna ocena następuje nie później niż przed upływem 18 miesięcy od posiedzenia komisji, na którym wystawiono pracownikowi taką ocenę pozytywną. W takim przypadku stosuje się § 10 ust. 2-4.

Tryb przeprowadzania oceny okresowej

§ 10

1. Okres, za jaki jest przeprowadzona ocena nauczycieli akademickich oraz szczegółowy harmonogram przeprowadzenia tej oceny ustala Rektor.
2. Termin na przygotowanie samooceny przez nauczyciela akademickiego nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych.
3. Posiedzenie komisji oceniającej, na którym dokonywana jest ocena nauczyciela akademickiego powinno się odbyć nie później niż w terminie miesiąca od dnia powiadomienia nauczyciela akademickiego o ocenie wynikającej z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1.
4. Proces oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni przebiega według następujących etapów:
 - 1) wypełnienie, samoocena i zatwierdzenie przez nauczyciela akademickiego arkusza oceny,
 - 2) opiniowanie stopnia realizacji obowiązków nauczyciela akademickiego dotyczące okresu oceny przez kierownika z uwzględnieniem informacji o planowanych i osiągniętych celach rozwoju zawodowego nauczyciela akademickiego wraz z oceną ogólnej sylwetki zawodowej oraz umiejętności pracy w zespole,
 - 3) ustosunkowanie się przez nauczyciela akademickiego do opinii bezpośredniego przełożonego,
 - 4) ocena i opinia stopnia realizacji obowiązków nauczyciela akademickiego przez komisje, o których mowa w § 4 ust. 1,
 - 5) nauczyciel ma 7 dni na ustosunkowanie do oceny komisji,
 - 6) kierownik po bezskutecznym upływie tego terminu albo po złożeniu ustosunkowania, o którym mowa w pkt. 5 w ciągu kolejnych 7 dni przeprowadza z ocenianym pracownikiem rozmowę podsumowującą wyniki oceny oraz wspólnie wypracowują kierunki rozwoju zawodowego na okres do następnej oceny nauczycieli akademickich.
5. Czynność, o której mowa w ust. 4 pkt. 5 po bezskutecznym upływie terminu albo po złożeniu ustosunkowania uznaje się za równoznaczną z zapoznaniem się przez pracownika z wynikiem oceny okresowej.
6. Jeśli właściwa komisja uzna, że wyniki oceny wskazują na potrzebę udzielenia nauczycielowi

akademickiemu szczególnego wsparcia, kierownik katedry lub jednostki w obecności przewodniczącego komisji przedstawia propozycje działań wspierających lub ustala z ocenianym nauczycielem akademickim sposób jej przygotowania, wyznaczając na to termin nie dłuższy niż 14 dni. Po upływie tego terminu kierownik przeprowadza w obecności przewodniczącego komisji kolejną rozmowę z ocenianym nauczycielem (rozmowę podsumowującą), w celu ostatecznego podsumowania wyników oceny i przedstawia nauczycielowi akademickiemu propozycje wsparcia jego rozwoju.

7. Jeśli nauczyciel akademicki nie akceptuje opinii kierownika, Komisja oceniająca może przeprowadzić rozmowę z osobą ocenianą, jeżeli uzna to za celowe. Rozmowa osoby ocenianej z Komisją oceniającą może się odbyć również na wniosek osoby ocenianej. W każdym przypadku o terminie i miejscu odbycia rozmowy osoba oceniana jest informowana za pośrednictwem służbowej skrzynki poczty elektronicznej, z wyprzedzeniem co najmniej siedmiu dni, przez przewodniczącego komisji. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo na wyznaczony termin jest traktowane jako rezygnacja osoby ocenianej z prawa do zapoznania się z informacjami zgromadzonymi przez komisję oraz prawa do złożenia wyjaśnień i dokumentów. W przypadku niestawiennictwa przed komisją, komisja nie ma obowiązku wyznaczenia nowego terminu rozmowy.
8. Komisja oceniająca może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni.
9. Odpowiedzialność za rzetelność, kompletność i zgodność ze stanem faktycznym informacji pobranych z systemów i wprowadzonych przez pracownika dla potrzeb okresowej oceny ponosi oceniany nauczyciel akademicki.
10. Podanie przez nauczyciela akademickiego nieprawdziwych danych w arkuszu oceny nauczyciela akademickiego podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 11

1. Arkusze oceny przechowuje się w dokumentacji pracowniczej nauczyciela akademickiego prowadzonej w Centrum Spraw Personalnych.
2. Centrum Spraw Personalnych zapewnia obsługę organizacyjną, techniczną i administracyjną procesu oceny nauczycieli akademickich.

§ 12

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania oceny negatywnej.
2. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 128 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Rektor rozwiązuje z nim stosunek pracy za wypowiedzeniem.
3. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny, tj. od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Rektora.
4. Ocena nauczyciela akademickiego przeprowadzana nie wcześniej niż po upływie roku od uzyskania przez niego oceny ogólnej negatywnej uwzględnia osiągnięcia nauczyciela akademickiego uzyskane po zakończeniu poprzedniej oceny.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Nauczyciel akademicki ma prawo do zapoznania się z dokumentami związanymi z jego oceną oraz do składania wyjaśnień w toku postępowania związanego z oceną okresową.
2. Dostęp do arkusza oceny nauczyciela akademickiego mają: oceniany nauczyciel akademicki, kierownik, członkowie właściwych komisji, Rektor oraz upoważnieni pracownicy Centrum Spraw Personalnych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może odstąpić od postanowień Zarządzenia.

§ 14

1. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego przeprowadzana jest przy pomocy arkusza w formie elektronicznej, do którego dostęp nauczyciel akademicki otrzymuje drogą elektroniczną, na służbowy adres e-mail, zgodnie z harmonogramem oceny okresowej.
2. Okresowa ocena nauczycieli akademickich przeprowadzana jest w oparciu o dane z elektronicznych systemów prezentacji informacji naukowych i dydaktycznych m.in. Bazy Wiedzy WIR, Polon, USOS oraz samooceny, w której nauczyciel akademicki objęty procedurą oceny może przywołać osiągnięcia i aktywności podlegające ocenie zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 9, a nieobjęte wyciągami z ww. systemów elektronicznych.
3. Nauczyciel akademicki wypełnia arkusz przy pomocy narzędzi informatycznych, importując dane dostępne w systemie informacyjnym Uczelni i uzupełniając je o brakujące informacje.
4. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela akademickiego danych pochodzących spoza systemu informacyjnego Uczelni, bezpośredni przełożony lub komisja oceniająca mają prawo zwrócić się o dostarczenie przez nauczyciela akademickiego stosownych potwierdzeń.
5. Ocena okresowa nauczycieli akademickich uwzględniająca zasady i kryteria po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia obejmuje okres od 1 stycznia 2025.
6. Do końca 2025 zostanie przeprowadzona ocena okresowa za lata 2021-2024 na podstawie zasad dotychczasowych. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi właściwemu ds. nauki.
7. We wszystkich sprawach dotyczących oceny nauczycieli akademickich, nieujętych w Zarządzeniu, rozstrzyga Rektor.

§ 15

Z dniem 31 grudnia 2025 roku traci moc Zarządzenie Rektora nr 169/2019 z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Ogólnych zasad, trybu oraz kryteriów i punktacji okresowej oceny nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta