

R-CLO-DOP.021.1.209.2022

ZARZĄDZENIE NR 209/2022

REKTORA UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 21 grudnia 2022 r.

**w sprawie zasad funkcjonowania i finansowania studenckich kół naukowych w Uniwersytecie
Ekonomicznym we Wrocławiu**

Na podstawie § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ustala się, co następuje.

Zasady ogólne

§ 1

1. Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) studenckie koło naukowe lub SKN – grupa studentów UEW studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia mająca wspólny program działania, cel i zadania zawarte w jego statucie, funkcjonująca przy katedrze Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
 - 2) Uczelnia – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
 - 3) Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 poz. 574 z późn. zm.);
 - 4) Statut UEW – Statut Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

§ 2

1. Studenckie koła naukowe działają w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu zgodnie z przepisami Ustawy, Statutu UEW i innych aktów prawa wewnętrznego Uczelni.
2. Działalność SKN powinna dotyczyć w szczególności:
 - 1) realizacji projektów badawczych;
 - 2) publikacji naukowych;
 - 3) czynnego udziału w konferencjach naukowych;
 - 4) czynnego udziału w konkursach;
 - 5) współpracy ze studenckimi kołami naukowymi z innych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, instytucjami otoczenia biznesu, jednostkami publicznymi i przedsiębiorstwami.

Opiekun SKN

§ 3

1. SKN działa przy katedrze, w której zatrudniony jest opiekun SKN.
2. Opiekunem SKN może być tylko nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni.

3. Głównym obowiązkiem opiekuna SKN jest inicjowanie rozwoju naukowego członków SKN, wspieranie aktywności badawczej SKN, nadzór nad zgodnością działalności SKN z celami i zadaniami określonymi w jego statucie oraz nadzór nad jego działalnością merytoryczną i finansową.
4. Opiekuna SKN powołuje Rektor na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. Działalności Naukowej Studentów.
5. Rektor może odwołać opiekuna SKN z pełnionej przez niego funkcji na wniosek:
 - 1) opiekuna SKN,
 - 2) Pełnomocnika Rektora ds. Działalności Naukowej Studentów.
6. Pełnomocnik Rektora ds. Działalności Naukowej Studentów jest zobowiązany do złożenia wniosku o odwołanie opiekuna SKN, jeśli wystąpią udokumentowane przesłanki niewypełniania przez niego obowiązków określonych w ust. 3 lub niemożności sprawowania tej funkcji.

Zasady funkcjonowania SKN

§ 4

1. SKN może używać własnego logo zgodnie ze wzorem określonym w statucie SKN oraz logo UEW zgodnie z obowiązującymi na Uczelni przepisami.
2. SKN może powołać Radę SKN, której zasady funkcjonowania określa statut SKN.
3. SKN do 31 stycznia składa Rektorowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności za poprzedni rok kalendarzowy zawierające aktualny wykaz członków SKN, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Roczne sprawozdanie z działalności SKN podpisuje jego opiekun i przewodniczący, potwierdzając tym samym prawidłowość zrealizowania zadań i wykorzystania przyznanych środków finansowych w poprzednim roku kalendarzowym.
5. Pełnomocnik Rektora ds. Działalności Naukowej Studentów opiniuje roczne sprawozdanie z działalności SKN i do końca lutego przekazuje Rektorowi zbiorcze sprawozdanie.
6. Do 15. lutego każdego roku SKN składa do Pełnomocnika Rektora ds. Działalności Naukowej Studentów plan realizacji zadań w bieżącym roku kalendarzowym, z przedstawieniem wstępnej kalkulacji kosztów koniecznych na realizację tych zadań, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
7. Plan realizacji zadań SKN w bieżącym roku kalendarzowym podpisuje jego opiekun i przewodniczący SKN, potwierdzając tym samym jego zgodność z celami i zadaniami SKN.
8. Pełnomocnik Rektora ds. Działalności Naukowej Studentów opiniuje plan realizacji zadań SKN w bieżącym roku kalendarzowym i do 28. lutego przekazuje Rektorowi zbiorczy plan dotyczący wszystkich studenckich kół naukowych.

Zasady finansowania działalności SKN

§ 5

1. Studenckie koło naukowe, które zostało zarejestrowane w rejestrze organizacji uczelnianych UEW oraz nie zostało rozwiązane lub którego działalność nie została zawieszona, może być finansowane przez lub za pośrednictwem Uczelni.
2. Źródłami finansowania działalności SKN mogą być:
 - 1) fundusz badań naukowych dla doktorantów i studentów;
 - 2) środki pozyskane przez SKN w drodze konkursów zewnętrznych;
 - 3) środki pozyskane przez SKN od sponsorów na podstawie umowy zawartej pomiędzy sponsorem a Uczelnią na zasadach określonych w Uczelni.
3. Środki przeznaczone na finansowanie działalności SKN muszą być wydatkowane i rozliczane w danym roku kalendarzowym, w którym zostały otrzymane, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami.

§ 6

1. Przyznawanie środków z funduszu badań naukowych dla doktorantów i studentów na realizację projektów badawczych zgłoszonych przez studenckie koła naukowe odbywa się w drodze konkursu, który ogłasza Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia.
2. Do udziału w konkursie, o którym mowa w ust. 1 uprawnione są studenckie koła naukowe:
 - 1) o których mowa w § 5 ust. 1 oraz
 - 2) które złożyły:
 - a. sprawozdanie z działalności SKN za poprzedni rok kalendarzowy (zgodnie z § 4 ust. 3-4);
 - b. plan realizacji zadań w bieżącym roku kalendarzowym (zgodnie z § 4 ust. 6-7) oraz
 - c. sprawozdanie ze zrealizowanego projektu badawczego SKN dofinansowanego z funduszu badań naukowych dla doktorantów i studentów UEW (zgodnie z ust. 10, o ile dotyczy).
3. Maksymalna kwota środków przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie studenckich kół naukowych nie może przekraczać kwoty ustalonej przez Rektora zgodnie z § 8 ust. 7 pkt. 2 Regulaminu „Zasady tworzenia i wykorzystywania funduszy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”.
4. Wniosek o przyznanie środków z funduszu badań naukowych dla doktorantów i studentów opiekun SKN składa w terminie do 28. lutego do Pełnomocnika Rektora ds. Działalności Naukowej Studentów, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.
5. Złożone wnioski są rozpatrywane przez komisję powołaną przez Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia, której przewodniczy Pełnomocnik Rektora ds. Działalności Naukowej Studentów.
6. Przy ocenianiu wniosków komisja bierze w szczególności pod uwagę:

- 1) wartość merytoryczną projektu,
 - 2) rzetelność kosztorysu,
 - 3) realność harmonogramu,
 - 4) dotychczasową aktywność SKN.
7. Pełnomocnik Rektora ds. Działalności Naukowej Studentów przedstawia w terminie do 15. marca Prorektorowi właściwemu ds. studenckich i kształcenia listę wniosków SKN rekomendowanych przez komisję do dofinansowania.
 8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania SKN podejmuje Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia w terminie do 25. marca. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
 9. Przyznane zgodnie z ust. 8 środki finansowe SKN wykorzystuje tylko na realizację zadań określonych w projekcie. Środki wykorzystane niezgodnie z zadaniami określonymi w projekcie będą traktowane jak wydatek prywatny.
 10. SKN jest zobowiązane przedstawić do 15. lutego następnego roku sprawozdanie ze zrealizowanego projektu, zgodnie z zasadami i trybem określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.
 11. SKN, które nie przedstawi sprawozdania ze zrealizowanego projektu oraz ze swojej działalności za poprzedni rok kalendarzowy, nie może w kolejnym konkursie otrzymać dofinansowania z funduszu badań naukowych dla doktorantów i studentów.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu decyzje podejmuje Rektor.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta