

Regulamin wyjazdów studenckich w ramach wymiany edukacyjnej

I. POSTANOWIENIA OGOLNE

§ 1

1. Regulamin wyjazdów studenckich w ramach wymiany edukacyjnej, zwany dalej Regulaminem, reguluje kwestie uczestnictwa studentów w programach międzynarodowej i krajowej wymiany studenckiej, w szczególności w ramach programów mobilności edukacyjnej Erasmus+, Transekonomik oraz umów dwustronnych między uczelniami.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do wyjazdów słuchaczy Szkoły Doktorskiej w przypadku ich uczestnictwa w programach o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zasad i przepisów dotyczących kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 2

Przy wyjazdach studentów w ramach Erasmus+ i innych programach o podobnym charakterze stosuje się Europejski System Transferu Punktów ECTS, zwany dalej systemem ECTS.

§ 3

1. System ECTS jest systemem ułatwiającym uznawanie przez macierzystą uczelnię efektów uczenia się zdobytych podczas pobytu w uczelni partnerskiej.
2. Zadaniem systemu ECTS jest przełożenie na skalę punktową nakładu pracy, jaką każdy student musi włożyć w zaliczenie danego przedmiotu. Za jeden rok akademicki studiów przyznawanych jest 60 punktów kredytowych.
3. Systemy punktów kredytowych odrębne od systemu ECTS podlegają przeliczeniu na punkty ECTS decyzją Prorektora ds. Akredytacji i Współpracy Międzynarodowej, po zasięgnięciu opinii odpowiednio Prodziekana ds. Studenckich / Prodziekana Filii / Dziekana Szkoły Doktorskiej lub Kierunkowego Koordynatora ECTS.

II. KRYTERIA UCZESTNICTWA

§ 4

1. W wymianie może uczestniczyć student, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) ma ukończony pierwszy rok studiów pierwszego stopnia;
 - 2) osiąga dobre wyniki w nauce (średnia ocen minimum 4,00) i zna język obcy w stopniu umożliwiającym mu aktywne uczestnictwo w zajęciach na zagranicznej uczelni. W wyjątkowych sytuacjach, na uzasadniony wniosek studenta, za zgodą Prorektora ds. Akredytacji i Współpracy Międzynarodowej dopuszcza się do wyjazdów studentów ze średnią niższą niż 4,00, jednak nie niższą niż 3,75. W tym przypadku student może aplikować tylko i wyłącznie na miejsca nieobsadzone w zakończonej

rekrutacji podstawowej i dodatkowej, w terminie uzależnionym od końcowego dnia przyjmowania aplikacji przez uczelnię partnerską;

- 3) spełnia wymagania szczegółowe ustalone przez uczelnię partnerską.
2. O wyjazd w ramach wymiany edukacyjnej mogą się ubiegać studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez UEW oraz słuchacze Szkoły Doktorskiej UEW, których pobyt na uczelni partnerskiej podczas jednego stopnia studiów/okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej będzie wynosił maksymalnie 12 miesięcy.
3. Studenci ostatniego roku studiów danego stopnia mogą wyjeżdżać od drugiego semestru kolejnych studiów podjętych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

§ 5

Na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej student/słuchacz Szkoły Doktorskiej jest zobowiązany do uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej (w szczególności karty EKUZ) oraz ubezpieczenia się od następstwa nieszczęśliwych wypadków. W przypadku wyjazdu do krajów poza obszar UE/EFTA, w których karta EKUZ nie ma zastosowania, student zobowiązany jest wykupić we własnym zakresie ubezpieczenie zdrowotne.

§ 6

1. Student przebywający na urlopie nie ma prawa do uczestnictwa w programach wymiany edukacyjnej.
2. Student przebywający na urlopie ma prawo przystąpić do rekrutacji na wyjazdy edukacyjne, o ile wyjazd będzie realizowany po powrocie z urlopu.

§ 7

1. Studenci, którzy nie zaliczyli semestru z przyczyn zależnych od nich samych i otrzymali zgodę na warunkowe kontynuowanie nauki na kolejnym semestrze, nie mogą brać udziału w rekrutacji ani wyjechać na studia do uczelni partnerskiej, jak również przedłużyć wyjazdu z semestralnego na całoroczny, nawet jeżeli zostali zakwalifikowani do wyjazdu.
2. W przypadku wyjazdu edukacyjnego studenta posiadającego status opisany w ust. 1, uczelnia macierzysta zastrzega sobie prawo do wyciągnięcia konsekwencji w postaci nierozliczenia semestru wyjazdowego, skreślenia z listy studentów oraz żądania zwrotu wypłaconych środków stypendialnych.
3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się w sytuacji, w której student realizuje pobyt całoroczny, a brak zaliczenia przedmiotu w uczelni partnerskiej lub uzyskanie zaliczenia na ocenę niedostateczną mogą zostać poprawione w semestrze letnim w uczelni partnerskiej. Student jest wówczas zobowiązany przedstawić Kierunkowemu Koordynatorowi ECTS potwierdzenie tego faktu z uczelni partnerskiej.
4. W przypadku, gdy pobyt w uczelni partnerskiej rozpoczyna się przed zakończeniem

semestru w UEW i w rezultacie student nie ma możliwości przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w UEW w wyznaczonych w harmonogramie roku terminach, student zobowiązany jest do złożenia wniosku do prowadzącego lub Prodziekana ds. Studenckich / Prodziekana Filii o zgodę na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów w terminie wcześniejszym niż ustalone. Prodziekan ds. Studenckich / Prodziekan Filii przed wydaniem decyzji zasięga opinii prowadzącego przedmiot. Odmowa udzielenia takiej zgody oznacza uznanie ewentualnego niezaliczenia semestru za występujące z przyczyn niezależnych od studenta.

5. Kwestie sporne dotyczące braku zaliczenia semestru z przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności z powodu kolizji terminarzy semestru wyjazdowego oraz poprzedzającej go sesji egzaminacyjnej na uczelni macierzystej, rozstrzyga Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.

III. WYJAZD EDUKACYJNY

§ 8

1. Czas wyjazdu edukacyjnego w ramach wymiany studenckiej wynosi jeden lub dwa semestry akademickie według organizacji zajęć w uczelni partnerskiej.
2. W przypadku odmiennej organizacji roku akademickiego w uczelni partnerskiej, w szczególności podziału roku akademickiego na inną liczbę okresów niż dwa semestry, wyjazd uznaje się jako realizowany w ramach semestru zimowego lub letniego w uczelni macierzystej.
3. We wskazanej w ust. 2 sytuacji student ma obowiązek skonsultować z Kierunkowym Koordynatorem ECTS działającym w porozumieniu z Prodziekanem ds. Studenckich / Prodziekanem Filii możliwość wzięcia udziału w wyjeździe, w szczególności, jeżeli wyjazd obejmuje okres, w którym w uczelni macierzystej odbywają się zajęcia dydaktyczne zarówno w semestrze zimowym jak i letnim.
4. Niemożliwie jest przedłużenie wyjazdu z semestru letniego na zimowy (pojedynczy pobyt na uczelni partnerskiej nie może wykroczyć poza dany rok akademicki).
5. W momencie przedłużenia pobytu na semestr letni - po wyrażeniu zgody przez uczelnię macierzystą i uczelnię partnerską oraz zatwierdzeniu programu zajęć (*Learning Agreement*) na kolejny semestr – student może otrzymać dodatkowe stypendium, o ile program wymiany takie przewiduje, zgodnie z zasadami wypłat określonymi przez uczelnię macierzystą.

§ 9

1. Studia w uczelni partnerskiej w ramach programu wymiany edukacyjnej Erasmus+ są bezpłatne, a uczelnia partnerska rezygnuje z prawa pobierania czesnego. W przypadku programów wymiany innych niż Erasmus+ kwestie opłaty za studia reguluje umowa zawarta między UEW a uczelnią partnerską.
2. W ramach programu Erasmus+ student zakwalifikowany do wyjazdu otrzymuje stypendium na częściowe pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania w związku

z pobytem za granicą. Studenci, którzy pozytywnie przeszli rekrutację, ale uzyskali zbyt mało punktów, by dostać się na listy osób zakwalifikowanych, trafiają na listę rezerwową do otrzymania dofinansowania. Osoby z listy rezerwowej mogą wyjechać bez dofinansowania ze strony uczelni oraz otrzymać dofinansowanie w przypadku zwiększenia budżetu przyznanego uczelni na realizację programu Erasmus+ lub w przypadku rezygnacji osób z listy studentów zakwalifikowanych. Mają też prawo starać się o dofinansowanie z innych źródeł, zgodnie z aktualną ofertą wsparcia wyjazdów studenckich.

3. Kwota stypendium uzależniona jest od lokalizacji uczelni partnerskiej zgodnie z zasadami ustalonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Sposób wypłaty stypendium określony jest w umowie zawartej między studentem a uczelnią macierzystą.

§ 10

Wyjazd w ramach wymiany edukacyjnej nie ogranicza możliwości pracy zarobkowej zgodnie z przepisami kraju przyjmującego.

§ 11

Wyjazd w ramach wymiany edukacyjnej nie pozbawia studenta nabytych uprzednio praw do stypendium socjalnego lub stypendium Rektora dla najlepszych studentów w uczelni macierzystej.

§ 12

1. Student ma prawo do wcześniejszego powrotu z wyjazdu w przypadku zaistnienia okoliczności działania „siły wyższej”. Za okoliczności działania siły wyższej uznaje się wszelkie nieprzewidywalne, wyjątkowe sytuacje lub zdarzenia pozostające poza kontrolą stron i uniemożliwiające którejkolwiek ze stron wypełnienie swoich zobowiązań umownych, do których nie doszło w wyniku błędu ani zaniedbania z ich strony i których nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
2. Status studenta decydującego się na przerwanie wyjazdu edukacyjnego określa Prodziekan ds. Studenckich / Prodziekan Filii.
3. Konsekwencje finansowe dotyczące zwrotu niewykorzystanej części stypendium ustala uczelniany koordynator programu Erasmus+. Sprawy sporne rozstrzyga Narodowa Agencja Programu Erasmus+.

IV. PRZYGOTOWANIE WYJAZDOWEGO PROGRAMU STUDIOW

§ 13

1. Student przed wyjazdem w porozumieniu z Kierunkowym Koordynatorem ECTS przygotowuje program zajęć realizowanych w czasie wyjazdu w uczelni partnerskiej tj.: *Learning Agreement* oraz program studiów realizowany w UEW tj. *Porozumienie w celu wymiany przedmiotów (załącznik nr 1 do Regulaminu)* i/lub inny dokument wymagany przy wybranym przez studenta programie wymiany edukacyjnej (np. Transekonomik).

2. Student jest zobowiązany przygotować i przedłożyć Kierunkowemu Koordynatorowi ECTS *Learning Agreement* oraz *Porozumienie w celu wymiany przedmiotów* w terminie przewidzianym przez uczelnię partnerską, jednak nie później niż:
 - 1) do 30 czerwca w przypadku ubiegania się o wyjazd na semestr zimowy lub na cały rok;
 - 2) do 30 listopada w przypadku ubiegania się o wyjazd na semestr letni.
 - 3) do 15 stycznia w przypadku przedłużania pobytu na semestr letni.
3. *Learning Agreement* wymaga akceptacji Kierunkowego Koordynatora ECTS oraz uczelni partnerskiej, a *Porozumienie w celu wymiany przedmiotów* akceptacji Kierunkowego Koordynatora ECTS oraz Prodziekana ds. Studenckich / Prodziekana Filii.
4. Student zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji wyjazdowej wykaz zaliczonych w UEW przedmiotów i uzyskanych ocen wygenerowany w systemie USOS. Wykaz ten należy sporządzić w wersji angielskiej i potwierdzić we właściwym dziekanacie. W przypadku braku możliwości wygenerowania wskazanego wykazu, student jest zobowiązany do sporządzenia we własnym zakresie listy zaliczonych dotychczas przedmiotów z uwzględnieniem punktacji ECTS i uzyskanych ocen łącznych. Dokument zostaje potwierdzony przez właściwy dziekanat.
5. Wymóg sporządzenia dokumentu *Learning Agreement* w języku angielskim nie dotyczy wyjazdów w ramach innych programów wymiany edukacyjnej, np. programu Transekonomik realizowanego na podstawie odrębnych umów.

§ 14

1. Elementem konstrukcji *Learning Agreement* mogą być przedmioty przewidziane programem danego roku / semestru studiów do zaliczenia w uczelni macierzystej, jeżeli zostaną wymienione zgodnie z zasadami określonymi w komunikacie Dziekana ds. studenckich w sprawie zasad wymiany przedmiotów w ramach programu Erasmus+ i pokrewnych na przedmioty realizowane w uczelni partnerskiej.
2. Zgoda na wymianę przedmiotów jest udzielana przez Kierunkowego Koordynatora ECTS po porównaniu treści merytorycznych oraz efektów uczenia się przewidzianych dla przedmiotu i/lub kierunku w uczelni macierzystej i przedmiotu oferowanego przez uczelnię partnerską.
3. *Learning Agreement* realizowany w uczelni partnerskiej może również obejmować dodatkowe przedmioty niezwiązane z kierunkiem studiów w uczelni macierzystej, jednak nie będą one zaliczane do wskazanego w § 16 minimum. Przedmioty te zostaną uznane przez uczelnię macierzystą zgodnie z § 21.
4. Wszystkie przedmioty ujęte w *Learning Agreement* wymagają zaliczenia podczas pobytu w uczelni partnerskiej.

§ 15

Seminarium dyplomowe przewidziane programem studiów w UEW nie podlega wymianie i realizowane jest podczas wyjazdu na zasadach uzgodnionych indywidualnie przez studenta z promotorem.

§ 16

1. Program zajęć (zawarty w *Learning Agreement*) musi zapewnić realizację minimum 20 punktów ECTS w uczelni partnerskiej w przypadku wyjazdu semestralnego i 40 punktów ECTS (co najmniej 20 ECTS w każdym semestrze) w uczelni partnerskiej w przypadku wyjazdu rocznego.
2. *Learning Agreement* musi zapewnić wymianę przynajmniej jednego przedmiotu przewidzianego w programie kierunku studiów, realizowanego przez studenta w UEW w semestrze objętym wymianą edukacyjną.
3. W przypadku wyjazdów przewidzianych na ostatnim semestrze studiów danego stopnia, *Learning Agreement* musi zapewnić wymianę wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie kierunku studiów, realizowanych przez studenta w uczelni macierzystej, za wyjątkiem seminarium dyplomowego i pracy dyplomowej. Od powyższej zasady można odstąpić w odniesieniu do przedmiotów, których zaliczenie może odbyć się w trakcie semestru wyjazdowego w UEW na warunkach indywidualnie ustalonych przez studenta z prowadzącym zajęcia. W takiej sytuacji do *Porozumienia w celu wymiany przedmiotów* student załącza zgodę każdego prowadzącego.
4. W przypadku słuchaczy Szkoły Doktorskiej wyjeżdżających w ramach Erasmus+ ustala się indywidualnie *Learning Agreement* oraz liczbę punktów ECTS z Dziekanem Szkoły Doktorskiej.
5. W rozliczeniu punktów ECTS stosuje się zasady określone w Komunikacie Dziekana ds. Studenckich w sprawie zasad wymiany przedmiotów w ramach programu Erasmus+ i pokrewnych.
6. Maksymalna semestralna pula punktów zdobytych w uczelni partnerskiej podczas wyjazdu edukacyjnego wynosi 35 ECTS, a roczna – 70 ECTS.

§ 17

1. W *Porozumieniu w celu wymiany przedmiotów* (załącznik nr 1 do Regulaminu) przedmiotom przewidzianym do realizacji w uczelni partnerskiej przyporządkowuje się przedmioty wymieniane występujące w semestrze wyjazdowym w programie studiów studenta w uczelni macierzystej, których student nie będzie realizować w UEW, lecz zastępuje je przedmiotami realizowanymi w uczelni partnerskiej. W ramach *Porozumienia w celu wymiany przedmiotów* student wyszczególnia przedmioty niewymieniane i zobowiązuje się do ich zaliczenia w UEW w trakcie kolejnego semestru/roku akademickiego zgodnie z organizacją zajęć w UEW lub za zgodą prowadzącego w semestrze wyjazdowym.
2. Akceptacja przez Prodziekana ds. Studenckich / Prodziekana Filii przedłożonego przez studenta *Porozumienia w celu wymiany przedmiotów* oznacza zgodę na realizację zawartego w nim programu zajęć w trakcie trwania semestru wyjazdowego.
3. Na wniosek studenta Prodziekan ds. Studenckich / Prodziekan Filii wydaje zgodę na przedłużenie terminu zaliczenia przedmiotów niewymienianych przewidzianych do realizacji w UEW w trakcie trwania semestru wyjazdowego. W przypadku gdy student

w *Porozumieniu w celu wymiany przedmiotów* zobowiązuje się do zaliczenia tych przedmiotów w trakcie kolejnego semestru/roku akademickiego, na wniosek studenta złożony z końcem semestru wyjazdowego Prodziekan ds. Studenckich/Prodziekan Filii wydaje zgodę na warunkowe kontynuowanie nauki na kolejnym semestrze, wyznaczając warunki zaliczenia wskazanych w podaniu przedmiotów. Student nie ponosi w takiej sytuacji opłaty za zaliczanie w UEW przedmiotów niewymienianych podczas kolejnego semestru/roku akademickiego.

4. Student, który zamierza zaliczyć w trakcie trwania semestru wyjazdowego przedmioty niewymieniane, przewidziane w *Porozumieniu w celu wymiany przedmiotów* do realizacji w UEW, jest zobowiązany nie później niż do końca drugiego tygodnia semestru indywidualnie ustalić z prowadzącym warunki i tryb zaliczenia tych przedmiotów. Zgodę prowadzącego należy dołączyć do *Porozumienia w celu wymiany przedmiotów* lub do aktualizacji tego dokumentu.
5. W przypadku przedmiotów obejmujących zajęcia w formie ćwiczeń, ćwiczeń komputerowych lub laboratoriów, prowadzący przedmiot powinien ocenić, czy brak obecności studenta w trakcie semestru wyjazdowego jest istotną przeszkodą w zaliczeniu przedmiotu. W sprawach spornych decyzję w tym zakresie podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.
6. W przypadku przedmiotu, który student zobowiązał się zaliczyć w UEW w semestrze objętym wymianą, nie obowiązuje wskazana w §4 możliwość zaliczenia tego przedmiotu w kolejnym semestrze lub w następnym roku akademickim o ile nie dokonano stosownej zmiany w *Porozumieniu w celu wymiany przedmiotów* w terminie wskazanym w § 18.

§ 18

1. Student zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie wszystkie zmiany w programie zajęć zawartym w *Learning Agreement* oraz w *Porozumieniu w celu wymiany przedmiotów* do Kierunkowego Koordynatora ECTS.
2. Zmiany w pierwotnie uzgodnionym programie zajęć należy nanieść na formularzu zmian do programu zajęć (*Changes to Learning Agreement*) oraz sporządzić aktualizację *Porozumienia w celu wymiany przedmiotów* w przeciągu miesiąca od dnia rozpoczęcia semestru wyjazdowego, jednak nie później niż:
 - 1) do 31 października w odniesieniu do wymiany obejmującej semestr zimowy;
 - 2) do 31 marca w przypadku wymiany obejmującej semestr letni.
3. Jeżeli semestr studiów w uczelni partnerskiej rozpoczyna się po wskazanych w ust. 2 datach, wówczas zmiany w pierwotnie uzgodnionym programie studiów nanosi się w dokumencie *Changes to Learning Agreement* oraz w aktualizacji *Porozumienia w celu wymiany przedmiotów* nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty rozpoczęcia semestru, potwierdzonej przez uczelnię partnerską.
4. Wszelkie zamiany programu zajęć zawarte w *Changes to Learning Agreement* wymagają akceptacji Kierunkowego Koordynatora ECTS oraz uczelni partnerskiej, zaś aktualizacja *Porozumienia w celu wymiany przedmiotów* wymaga akceptacji Kierunkowego

Koordynatora ECTS oraz Prodziekana ds. Studenckich / Prodziekana Filii.

5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w pierwotnie uzgodnionym programie studiów z uwagi na brak dostępności wybranych przedmiotów w uczelni partnerskiej już po rozpoczęciu semestru wyjazdowego, nie obowiązują zapisy § 16 ust. 2 i 3.

V. TRANSFER OSIĄGNIĘĆ WYJAZDOWYCH STUDENTA

§ 19

1. O uznaniu przez uczelnię macierzystą efektów uczenia się uzyskanych podczas pobytu w ramach wymiany edukacyjnej w uczelni partnerskiej decyduje Kierunkowy Koordynator ECTS oraz Prodziekani ds. Studenckich / Prodziekani Filii wyłącznie na podstawie wystawionego przez uczelnię partnerską oficjalnego wykazu osiągnięć uzyskanych w uczelni partnerskiej, tj. karty przebiegu studiów (ang. *Transcript of Records*). *Transcript of Records* zawiera informacje o studencie, wykaz przedmiotów, na które uczęszczał student, uzyskane oceny wystawione zgodnie ze skalą ECTS lub skalą ocen stosowaną w uczelni partnerskiej oraz liczbę punktów ECTS i godzin zajęć przypisaną do przedmiotu.
2. W wykazie *Transcript of Records* wyszczególnione muszą być przedmioty, do których zaliczenia w uczelni partnerskiej student zobowiązał się zgodnie z *Learning Agreement* (wraz ze zmianami zgłoszonymi w *Changes to Learning Agreement*) oraz *Porozumieniem w celu wymiany przedmiotów* (wraz z aktualizacją tego dokumentu).
3. Po powrocie z wyjazdu edukacyjnego student w porozumieniu z Kierunkowym Koordynatorem ds. ECTS przygotowuje *Podanie o uznanie przedmiotów i ocen* (załącznik nr 2 do Regulaminu). Kierunkowy Koordynator ECTS sprawdza zgodność *Podania o uznanie przedmiotów i ocen* z *Transcript of Records* oraz *Porozumieniem w celu wymiany przedmiotów* (lub aktualizacją tego dokumentu).
4. Kierunkowy Koordynator ECTS przelicza oceny uzyskane w uczelni partnerskiej na skalę ocen stosowaną w UEW w oparciu o *Transcript of Records* i zasady transferu ocen w systemie ECTS, a w przypadku braku ocen w oparciu o informację o stopniu opanowania materiału przez studenta zgodnie ze skalą ocen zawartą w Uczelnianym Regulaminie Studiów.
5. W przypadku braku *Transcript of Records* lub braku niektórych informacji w tym dokumencie dostarczonym przez uczelnię partnerską, który nie wynika z zaniedbania lub błędu po stronie studenta, Kierunkowy Koordynator ECTS oraz Prodziekani ds. Studenckich / Prodziekani Filii mogą podjąć decyzję o uznaniu osiągnięć na podstawie innych dokumentów dostarczonych przez studenta lub uczelnię partnerską, o ile dokumenty te jednoznacznie potwierdzają zrealizowanie przedmiotu i uzyskanie oceny lub zaliczenia.
6. W przypadku, gdy wykaz *Transcript of Records* lub inny dokument wskazany w ust. 4 nie zawiera informacji o ocenie lub stopniu opanowania materiału, ale zawiera informację o pozytywnym zaliczeniu przedmiotu, Kierunkowy Koordynator ECTS przyznaje za niego ocenę dostateczną.
7. Język wykładowy nie może być podstawą do odmowy uznania uzyskanych ocen i punktów

ECTS przez Kierunkowego Koordynatora ECTS oraz Prodziekana ds. Studenckich / Prodziekana Filii w uczelni macierzystej.

8. *Podanie o uznanie przedmiotów i ocen* student przedkłada Kierunkowemu Koordynatorowi ds. ECTS. Podanie to wymaga akceptacji Kierunkowego Koordynatora ECTS oraz Prodziekana ds. Studenckich / Prodziekana Filii. Prodziekan ds. Studenckich / Prodziekan Filii akceptując podanie dokonuje uznania przedmiotów i ocen zdobytych w uczelni partnerskiej. Do rozliczenia punktów ECTS stosuje się zasady określone w § 16 ust. 5.

§ 20

1. Kierunkowy Koordynator ECTS zalicza wyjazd edukacyjny w przypadku zaliczenia wszystkich przedmiotów zawartych w *Learning Agreement*, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w *Changes to Learning Agreement* oraz uzyskania wymaganego minimum 20 ECTS zrealizowanych w uczelni partnerskiej.
2. Kierunkowy Koordynator ECTS podejmuje decyzję o niezaliczeniu wyjazdu edukacyjnego z winy studenta, jeśli wystąpią przynajmniej dwie z niżej wskazanych sytuacji:
 - 1) student nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby 20 ECTS w uczelni partnerskiej;
 - 2) student nie przystąpił do zaliczenia z jednego lub więcej przedmiotów przewidzianych w *Learning Agreement* z uwzględnieniem zatwierdzonych zmian w *Changes to Learning Agreement*, o czym świadczy brak tych przedmiotów w *Transcript of Records*;
 - 3) student uzyskał połowę lub więcej ocen niedostatecznych z przedmiotów przewidzianych w *Learning Agreement* (z uwzględnieniem zatwierdzonych zmian w *Changes to Learning Agreement*).
3. Wystąpienie jednej z sytuacji wskazanych w ust. 2 oznacza warunkowe zaliczenie wyjazdu edukacyjnego.
4. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2 student uzyskuje z zaliczenia przedmiotu ocenę niedostateczną.
5. Student, który uzyskał z przynajmniej jednego z przedmiotów wyszczególnionych w *Learning Agreement* (z uwzględnieniem aktualizacji zawartej w *Changes to Learning Agreement*) ocenę niedostateczną, składa do Prodziekana ds. Studenckich / Prodziekana Filii podanie o zgodę na warunkowe kontynuowanie nauki w UEW na kolejnym semestrze. Prodziekan ds. Studenckich / Prodziekan Filii, wydając zgodę, wskazuje w oparciu o *Porozumienie w celu wymiany przedmiotów* (z uwzględnieniem jego aktualizacji), które przedmioty wymieniane student powtarza w kolejnym semestrze/roku akademickim w UEW. W przypadku wątpliwości decyzję odnośnie do przedmiotów wymagających powtórzenia w UEW Prodziekan wydaje w porozumieniu z Kierunkowym Koordynatorem ECTS.
6. Kierunkowy Koordynator ECTS i Prodziekan ds. Studenckich / Prodziekan Filii mają prawo odmowy uznania przedmiotu zrealizowanego i oceny uzyskanej w uczelni partnerskiej jeśli przedmiot ten nie został ujęty w *Learning Agreement* wraz

z ewentualnymi zmianami (*Changes to Learning Agreement*) oraz w *Porozumieniu w celu wymiany przedmiotów* (lub w aktualizacji tego dokumentu).

7. Student, który nie zaliczył lub zaliczył na ocenę niedostateczną przedmiot realizowany w uczelni partnerskiej, który nie był wymieniany za żaden przedmiot z programu studiów realizowanego w UEW, ma obowiązek zaliczyć w UEW dodatkowy przedmiot wskazany przez Prodziekana ds. Studenckich / Prodziekana Filii w porozumieniu z Kierunkowym Koordynatorem ECTS. Za powtarzanie przedmiotu w UEW student ponosi opłatę w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne.
8. Oceny uzyskane przez studenta w uczelni partnerskiej, które zostały ujęte w wykazie *Transcript of Records*, uznaje się za ostateczne. W szczególności studentowi nie przysługuje możliwość poprawy oceny niedostatecznej w UEW w tym samym semestrze, w którym realizowany był wyjazd edukacyjny. Nie przewiduje się również możliwości poprawy oceny niedostatecznej w uczelni partnerskiej po zakończeniu mobilności.
9. Decyzja Kierunkowego Koordynatora ECTS dotycząca zaliczenia wyjazdu edukacyjnego poświadczona jest Zaświadczeniem (*załącznik nr 3 do Regulaminu*).
10. Prodziekan ds. Studenckich / Prodziekan Filii wydaje decyzję o zaliczeniu semestru, w którym odbył się wyjazd edukacyjny, jeśli zaliczone zostały w tym semestrze wszystkie przedmioty wymieniane – zrealizowane w uczelni partnerskiej oraz przedmioty niewymieniane, które student zaliczył w UEW. Jeśli *Porozumienie w celu wymiany przedmiotów* przewiduje realizację przedmiotów niewymienianych w kolejnym semestrze/roku akademickim w UEW Prodziekan ds. Studenckich / Prodziekan Filii wydaje na wniosek studenta zgodę na warunkowe kontynuowanie nauki na kolejnym semestrze, zgodnie z § 17 ust. 3.
11. Brak zaliczenia wyjazdu edukacyjnego oznacza obowiązek zwrotu przyznanego stypendium w pełnej wysokości.

§ 21

W przypadku zaliczenia przez studenta w uczelni partnerskiej przedmiotu, którego efekty uczenia się nie są realizowane na kierunku, który student studiuje w UEW, punkty ECTS są transferowane wyłącznie do dodatkowej puli 30 punktów ECTS wynikających z Uczelnianego Regulaminu Studiów.

§ 22

Zgromadzenie nadwyżki punktów ECTS podczas wyjazdu edukacyjnego daje studentowi możliwość wystąpienia z wnioskiem do Prodziekana ds. Studenckich / Prodziekana Filii o uznanie przedmiotów zrealizowanych i ocen uzyskanych w uczelni partnerskiej, które wytworzyły nadwyżkę na poczet zaliczenia wybranych przedmiotów przewidzianych programem nauczania w UEW w kolejnym semestrze / roku studiów.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

W przypadku programów mobilności edukacyjnej i wymiany innych niż Erasmus+ dokumenty właściwe dla tego programu, o których mowa w niniejszym Regulaminie, takie jak *Learning Agreement* czy *Transcript of Records*, mogą zostać zastąpione innymi dokumentami zawierającymi ten sam zakres danych i informacji.

§ 24

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Uczelnianego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, w tym wewnętrzne procedury odwoławcze.

§ 25

Student ubiegający się o możliwość uczestniczenia w różnych formach wyjazdów edukacyjnych ma obowiązek zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu. Regulamin jest udostępniany w formie elektronicznej na stronie internetowej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w wersji polskiej i angielskiej.

§ 26

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, zastępując Regulamin programu Erasmus+ (wprowadzony na mocy Zarządzenia Nr 90/2018 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wraz z późniejszymi zmianami). W okresie przejściowym, do dnia 30 września 2022 r. studentów, którzy wzięli udział w wymianie edukacyjnej w roku akademickim 2021/2022 obowiązuje poprzedni Regulamin.