

Numer sprawy

Data

pieczętka jednostki organizacyjnej

**Do Dyrektora  
Centrum Informatyki  
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

**WNIOSEK O ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**WNIOSKODAWCA**

Nazwa jednostki  Pole spisowe nr   
Imię i nazwisko  **osoba do kontaktu merytorycznego**

**WNOSZĘ O ZAKUP**

L.p.	Nazwa sprzętu zgodnie ze standardem lub opis sprzętu nieobjętego standardem lub urządzenia drukującego	Ilość/ Liczba	Wartość /szacunkowa wartość brutto*
1.			
2.			
3.			
<b>SUMA</b>			

\* tylko w przypadku sprzętu nieobjętego Standardem lub urządzenia drukującego

<b>UZASADNIENIE CELU I POTRZEBY ZAKUPU SPRZĘTU</b> (W PRZYPADKU ZAKUPU SPRZĘTU W RAMACH PROJEKTU - WSKAZANIE ZADANIA W PROJEKCIE)	<b>OPINIA DZIAŁU WSPARCIA IT</b>

**AKTUALNA LICZBA KOMPUTERÓW NA STANIE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

stacjonarne  przenośne

**LICZBA PRACOWNIKÓW JEDNOSTKI**

**RODZAJ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Budżet zadaniowy na cele inwestycyjne wydziału  
 Fundusz badań naukowych i komercjalizacji ich wyników  
 Budżet zadaniowy na zakup sprzętu komputerowego na cele dydaktyczne  
 Budżet zadaniowy na zakup sprzętu komputerowego na cele ogólne  
 Budżet projektu/ grantu (akronim)   
 Nadwyżka studiów podyplomowych (akronim)   
 Inne źródło finansowania, jakie

**BUDŻET**

MPK dysponenta kwota nr zadania	MPK dysponenta kwota nr zadania	MPK dysponenta kwota nr zadania	MPK dysponenta kwota nr zadania
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> poz. <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> poz. <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> poz. <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> poz. <input type="text"/>

pieczętka i podpis administratora  
lub dysponenta budżetu

pieczętka i podpis administratora  
lub dysponenta budżetu

pieczętka i podpis administratora  
lub dysponenta budżetu

pieczętka i podpis administratora  
lub dysponenta budżetu

		AKCEPTUJĘ/NIE AKCEPTUJĘ	PRZYJĘTO DO REALIZACJI ZAKUPU
Data .....	Data .....	Data .....	Data .....

podpis Wnioskodawcy

pieczętka i podpis Kwestora

pieczętka i podpis Decydenta

pieczętka i podpis Dyrektora CI