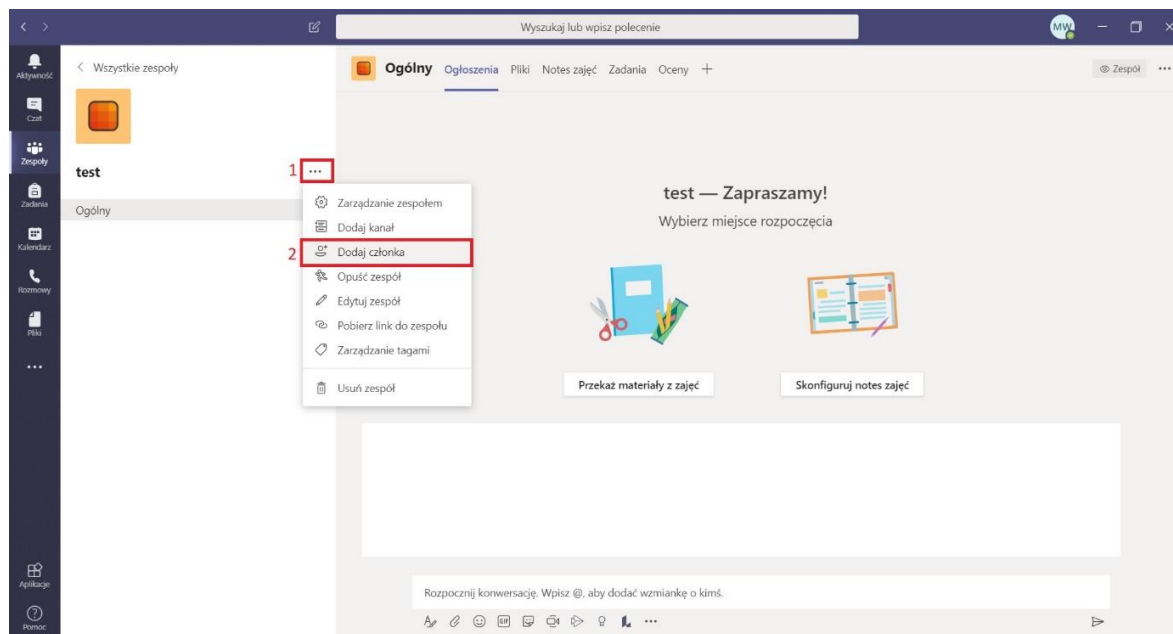


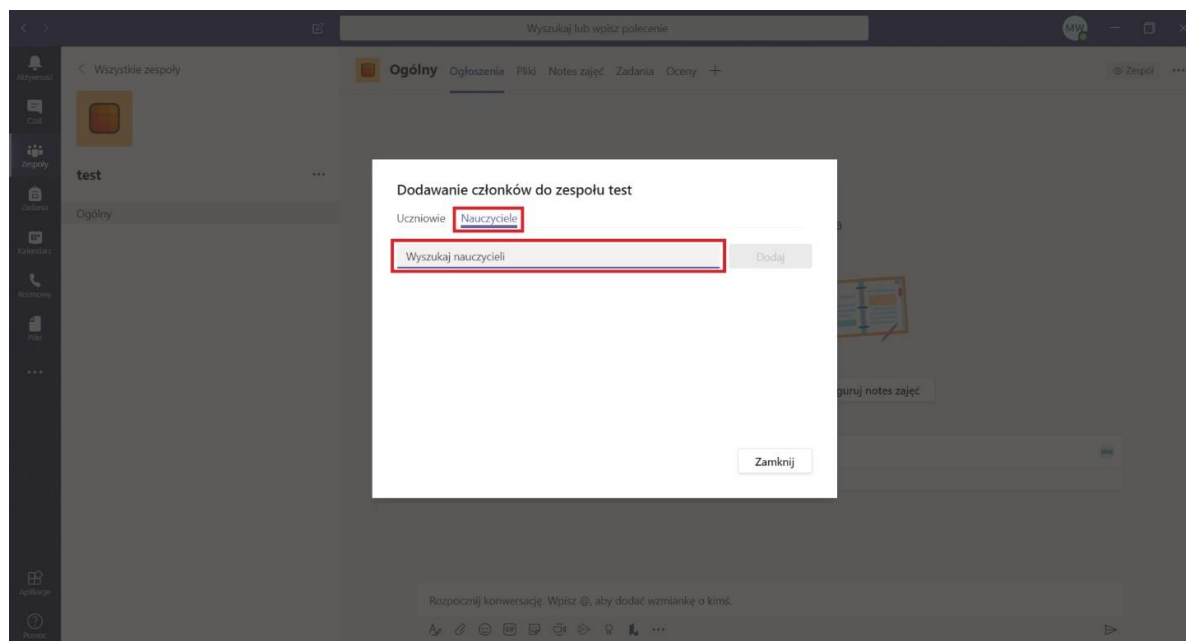
## Dodawanie Nauczyciela do Zespołu w MS Teams

Aby dodać kolejnego Nauczyciela (Właściciela) do Zespołu w MS Teams musimy być zalogowani na konto właściciela Zespołu, a następnie postępować po kolei jak niżej:

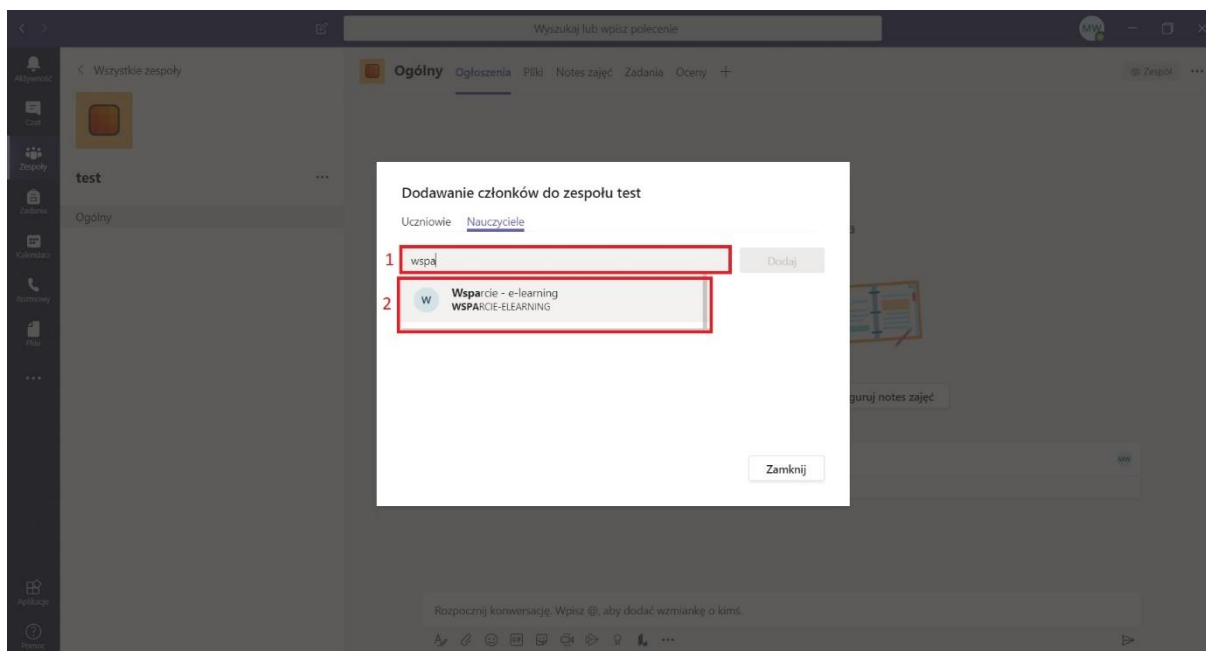
1. Wybieramy Zespół, do którego chcemy dodać nauczyciela i wchodzimy w ten Zespół.
2. Przy nazwie Zespołu klikamy 3 poziome kropeczki, a następnie z rozwijanej listy wybieramy „Dodaj członka”.



3. W nowym oknie u góry wybieramy opcję „Nauczyciel”. W polu „Wyszukaj nauczycieli” będziemy wpisywać nazwę użytkownika, którego chcemy dodać.



4. Zaczynamy wpisywać nazwę użytkownika, którego chcemy dodać. Kiedy pojawi się nam na rozwijanej liście, klikamy w nazwę tego użytkownika.



5. Kiedy wybierzemy już konto, które chcemy dodać jako nauczyciela, aktywuje nam się fioletowy przycisk „dodaj”, klikamy w niego, a następnie przycisk „Zamknij”.

