

## Dodawanie Nauczyciela do Zespołu w MS Teams

Aby dodać kolejnego Nauczyciela (Właściciela) do Zespołu w MS Teams musimy być zalogowani na konto właściciela Zespołu, a następnie postępować po kolei jak niżej:

- 1. Wybieramy Zespół, do którego chcemy dodać nauczyciela i wchodzimy w ten Zespół.
- 2. Przy nazwie Zespołu klikamy 3 poziome kropeczki, a następnie z rozwijanej listy wybieramy "Dodaj członka".



3. W nowym oknie u góry wybieramy opcję "Nauczyciel". W polu "Wyszukaj nauczycieli" będziemy wpisywać nazwę użytkownika, którego chcemy dodać.

| < >             |           |   |                                                              |   |  |
|-----------------|-----------|---|--------------------------------------------------------------|---|--|
| Adymati         |           |   | Ogłoszenia Pliki Noteszajęć Zadania Oceny +                  |   |  |
| En cont         |           |   |                                                              |   |  |
| Zespoły         | test ···· | • | Dodawanie członków do zespołu test                           |   |  |
| ES<br>Kalendarz |           |   | Uczniowe Nauczyciele                                         |   |  |
| e<br>Reasonry   |           |   | vvyszukaj nauczyczeni                                        |   |  |
|                 |           |   |                                                              |   |  |
|                 |           |   |                                                              |   |  |
|                 |           |   | guruj notes zajęć                                            |   |  |
|                 |           |   | Zamknij                                                      |   |  |
|                 |           |   |                                                              |   |  |
|                 |           |   |                                                              |   |  |
| Aptiliacje      |           |   |                                                              |   |  |
| 0               |           |   | Kozpoczny konwersację Wipisz (g. aby dodać wzmianiej o kimś. |   |  |
| Pernoc          |           |   |                                                              | Þ |  |

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław tel.: +48 71 36 80 100, fax: +48 71 36 72 778 e-mail: kontakt@ue.wroc.pl

www.ue.wroc.pl



4. Zaczynamy wpisywać nazwę użytkownika, którego chcemy dodać. Kiedy pojawi się nam na rozwijanej liście, klikamy w nazwę tego użytkownika.

| $\langle \cdot \rangle$ |      |                                                    |   |
|-------------------------|------|----------------------------------------------------|---|
| Attyweet.               |      | Ogólny Ogłoszenia Pliki Noteszajęć Zadania Oceny + |   |
| <b>E</b><br>cire        |      |                                                    |   |
| Zespoły<br>B<br>Zadania | test | Dodawanie członków do zespołu test                 |   |
| EE<br>Kalendare         |      |                                                    |   |
| Retrievy                |      | 2 W Wsparcie - e-learning                          |   |
|                         |      | 2 WSPARCE-ELEARNING                                |   |
|                         |      |                                                    |   |
|                         |      | guruj notes zajęć                                  |   |
|                         |      | Zamknij                                            |   |
|                         |      |                                                    |   |
|                         |      |                                                    |   |
| Aphloseje               |      |                                                    |   |
| ()<br>Pomoc             |      | A C C C C C C C A C C C C C C C C C C C            | ⊳ |

5. Kiedy wybierzemy już konto, które chcemy dodać jako nauczyciela, aktywuje nam się fioletowy przycisk "dodaj", klikamy w niego, a następnie przycisk "Zamknij".

| $\langle e \rangle$ |           |             |                                         |             |             |   |  |
|---------------------|-----------|-------------|-----------------------------------------|-------------|-------------|---|--|
| Adyweedd            |           | Ogólny ogic | oszenia Pliki Notes zajęć Zadania Oceny |             |             |   |  |
| Con                 |           |             |                                         |             |             |   |  |
| Zespoły             | test ···· | Dodawanie   | członków do zespołu test                |             |             |   |  |
|                     |           | Uczniowie N | auczyciele                              | · · · · · · |             |   |  |
| Kalendar<br>L       |           | w Wsparcie  | - e-learning ×                          | 1 Dodaj     |             |   |  |
| Reamony             |           |             |                                         | H           |             |   |  |
| . 184               |           |             |                                         |             |             |   |  |
|                     |           |             |                                         | guruj       | notes zajęć |   |  |
|                     |           |             |                                         | 2 Zamknij   |             |   |  |
|                     |           |             |                                         |             |             |   |  |
|                     |           |             |                                         |             |             |   |  |
| Aplicage            |           |             |                                         |             |             |   |  |
| - (?)<br>Pomoc      |           |             |                                         |             |             | ⊳ |  |

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław tel.: +48 71 36 80 100, fax: +48 71 36 72 778 e-mail: kontakt@ue.wroc.pl www.ue.wroc.pl