

Załącznik do umowy ramowej o współpracy pomiędzy Szkołą Główną Handlową w Warszawie a Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu z dnia 2019 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA BADANIA NAUKOWE REALIZOWANE PRZEZ MIĘDZYUCZELNIANE ZESPOŁY BADAWCZE SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE I UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU

§ 1

1. Regulamin przyznawania środków finansowych na badania naukowe realizowane przez międzyuczelniane zespoły badawcze Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie i Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyznawania środków finansowych na badania naukowe realizowane przez międzyuczelniane zespoły badawcze, zwane dalej „zespołami”, składające się z nauczycieli akademickich Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej „SGH” oraz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zwanego dalej „UEW”.
2. Zespół zawiązywany jest w celu wspólnego prowadzenia badania naukowego i składa się z co najmniej czterech, ale nie więcej niż dziesięciu, nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGH i UEW, przy czym udział pracowników jednej z uczelni nie może stanowić mniej niż 40%.
3. Celem podejmowanych przez zespoły badań naukowych jest:
 - 1) wzbogacenie wiedzy w jednej lub kilku dyscyplinach naukowych;
 - 2) rozwój naukowy nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGH i UEW.

§ 2

1. Środki finansowe na badania naukowe realizowane przez zespoły będą przyznawane po przeprowadzeniu organizowanego corocznie konkursu.
2. W każdej kolejnej edycji konkursu przyznawane będą nie więcej niż trzy osobne pule środków finansowych, zwane dalej „grantami”, przy czym każda z nich – o wartości do 24 000 zł – przeznaczona zostanie na realizację jednego badania naukowego.

3. Zespół może w danej edycji konkursu ubiegać się o przyznanie grantu wyłącznie na realizację jednego badania naukowego, przy czym w danym roku kalendarzowym jeden nauczyciel akademicki może wchodzić w skład tylko jednego zespołu.
4. Granty współfinansowane są ze środków finansowych SGH i UEW w równych częściach.

§ 3

1. Rozpoczęcie każdej kolejnej edycji konkursu zostanie ogłoszone na dedykowanych stronach internetowych w SGH i UEW.
2. W celu przystąpienia do konkursu należy kolejno:
 - 1) wziąć udział w tzw. etapie rekrutacyjnym, prowadzonym w okresie od 1 maja do 31 lipca roku poprzedzającego rok kalendarzowy, na który przyznawany jest grant;
 - 2) dokonać wymaganych czynności w tzw. etapie aplikacyjnym, prowadzonym w okresie od 1 sierpnia do 15 października roku poprzedzającego rok kalendarzowy, na który przyznawany jest grant.
3. Na etapie rekrutacyjnym każdy z nauczycieli akademickich SGH oraz UEW:
 - 1) chcący przystąpić do konkursu składa:
 - a) w przypadku SGH – do Działu Nauki,
 - b) w przypadku UEW – do Centrum Obsługi Badań Naukowych– swój biogram, który następnie publikowany jest na dedykowanych stronach internetowych SGH i UEW;
 - 2) po dokonaniu czynności, o której mowa w pkt 1, w oparciu o opublikowane biogramy innych nauczycieli akademickich, mając w szczególności na względzie wspólne zainteresowania naukowe, wybiera partnerów do współpracy nad badaniem naukowym, tworząc – z zachowaniem zasady dotyczącej składu osobowego, o której mowa w § 1 ust. 2 – zespół, który następnie, spośród swoich członków, wybiera kierownika badania naukowego.
4. W ramach etapu aplikacyjnego wymaga się od zespołu złożenia:
 - 1) w przypadku gdy kierownikiem badania naukowego jest nauczyciel akademicki SGH – w Dziale Nauki SGH,
 - 2) w przypadku gdy kierownikiem badania naukowego jest nauczyciel akademicki UEW – w Centrum Obsługi Badań Naukowych EUW– w formie pisemnej wniosku o przyznanie grantu na realizację badania naukowego w danym roku kalendarzowym, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w pracach zespołu lub utraty statusu pracownika naukowego przez nauczyciela akademickiego w trakcie realizacji badania naukowego, zespół zobowiązany jest, celem kontynuacji badań, w ciągu 14 dni kalendarzowych uzupełnić swój skład powołując – z zachowaniem zasady dotyczącej składu osobowego, o której mowa w § 1 ust. 2, oraz mając na względzie zapewnienie właściwego wsparcia w osobie odpowiadającej kompetencjami profilowi zespołu i potrzebom badania – nowego członka zespołu.

§ 4

1. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 4, podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonują jednostki wskazane w § 3 ust. 4, w których zostały one złożone, natomiast oceny merytorycznej wniosków dokonuje Międzyuczelniana Komisja Naukowa, o której mowa w § 7.

§ 5

1. Oceny formalnej dokonuje się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia etapu aplikacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.
2. Ocena formalna ma na celu weryfikację, czy dany wniosek spełnia wymagania formalne określone w Regulaminie.
3. W razie stwierdzenia braków formalnych wzywa się zespół do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni roboczych. W przypadku, gdy nie zostanie on uzupełniony w terminie określonym w zdaniu poprzednim, wniosek zostaje odrzucony.

§ 6

1. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
2. W trakcie oceny wniosków przez Międzyuczelnianą Komisję Naukową przyjmuje się następujące zasady:
 - 1) wniosek otrzymuje wstępną ocenę punktową, mającą charakter pomocniczy i stanowiącą punkt wyjścia do dyskusji nad oceną końcową, na którą składają się punkty przyznawane w następujących kategoriach:
 - a) dorobek zespołu (w skali od 0 do 2 pkt),
 - b) interdyscyplinarność badania naukowego (w skali od 0 do 2 pkt),
 - c) opis planowanego badania naukowego (w skali od 0 do 5 pkt),
 - d) mające zostać zastosowane metody badawcze (w skali od 0 do 3 pkt),
 - e) wartości poznawcze i aplikacyjne (w skali od 0 do 2 pkt),

- f) planowane sposoby upowszechnienia wyników badania naukowego /np. publikacje, wystąpienia konferencyjne/ (w skali od 0 do 3 pkt),
 - g) zakładane wydatki (w skali od 0 do 2 pkt);
- 2) podstawą decyzji Międzyuczelnianej Komisji Naukowej o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania danego badania naukowego.

§ 7

1. W skład Międzyuczelnianej Komisji Naukowej wchodzi sześciu członków, w tym:
 - 1) prorektor właściwy ds. badań naukowych w SGH;
 - 2) prorektor właściwy ds. badań naukowych w UEW;
 - 3) dwóch nauczycieli akademickich SGH, będących pracownikami badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi, wskazanych przez prorektora, o którym mowa w pkt 1, i niebędących członkami zespołów ubiegających się w danej edycji konkursu o przyznanie grantu;
 - 4) dwóch nauczycieli akademickich UEW, będących pracownikami badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi, wskazanych przez prorektora, o którym mowa w pkt 2, i niebędących członkami zespołów ubiegających się w danej edycji konkursu o przyznanie grantu.
2. Funkcję przewodniczącego Międzyuczelnianej Komisji Naukowej pełni naprzemiennie przedstawiciel SGH i UEW, wybierany co roku spośród jej członków w drodze głosowania jawnego, przy czym jako pierwszy funkcję tę będzie pełnił przedstawiciel UEW.
3. Międzyuczelniana Komisja Naukowa podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej składu lub w drodze głosowania za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, z tym że w przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do jej przewodniczącego.
4. Od decyzji Międzyuczelnianej Komisji Naukowej nie przysługuje odwołanie.
5. Wyniki konkursu będą publikowane na stronie internetowej SGH – www.administracja.sgh.waw.pl/pl/dna oraz na stronie internetowej UEW – www.cobn.ue.wroc.pl.

§ 8

1. Grant na realizację badania naukowego przyznawany jest na okres roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zespół zawnioskował o jego przyznanie.

2. Zespół wykorzystuje przyznany grant na realizację badania naukowego zgodnie z dwoma kosztorysami sporządzonymi odrębnie dla SGH i UEW oraz dostarczonymi w ciągu 14 dni roboczych do Działu Nauki SGH oraz Centrum Obsługi Badań Naukowych UEW.
3. Kosztorysy, o których mowa w ust. 2, sporządzane są:
 - 1) jeden – według wzoru i zgodnie z zasadami obowiązującymi w SGH;
 - 2) drugi – według wzoru i zgodnie z zasadami obowiązującymi w UEW.
4. Każdy z kosztorysów, o których mowa w ust. 2, sporządzany jest tak, aby obejmował wydatki w wysokości nie większej niż 12 000 zł, i każdy w kwocie stanowiącej 50% przyznawanego grantu.
5. Kosztorysy, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować wyłącznie wydatki uzasadnione, bezpośrednio związane z realizowanym badaniem naukowym.

§ 9

1. Wydatkowanie środków finansowych w ramach przyznanego grantu – w zakresie w jakim współfinansuje go dana uczelnia – odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi odpowiednio w SGH albo UEW.
2. Dysponentem środków pochodzących z budżetu Rektora SGH jest:
 - 1) kierownik badania naukowego, o ile jest on nauczycielem akademickim SGH;
 - 2) wyznaczony przez kierownika badania naukowego – jeżeli jest on nauczycielem akademickim UEW – członek zespołu, będący nauczycielem akademickim SGH.
3. Dysponentem środków pochodzących z budżetu Rektora UEW jest:
 - 1) kierownik badania naukowego, o ile jest on nauczycielem akademickim UEW;
 - 2) wyznaczony przez kierownika badania naukowego – jeżeli jest on nauczycielem akademickim SGH – członek zespołu, będący nauczycielem akademickim UEW.
4. Wydatkowanie środków w ramach przyznanego grantu musi być zgodne z kosztorysami wskazanymi w § 8 ust. 2 i umowami regulującymi wykonywanie każdego badania naukowego, o których mowa w § 5 umowy ramowej, oraz powinno być udokumentowane, w szczególności fakturami, rachunkami lub innymi dowodami finansowo-księgowymi.
5. Wydatkowanie środków w ramach przyznanego grantu przeznaczonych na realizację badania naukowego w danym roku kalendarzowym należy zakończyć do 30 listopada roku, na który przyznany jest grant. Środki, które nie zostaną wydane

do końca terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, podlegają zwrotowi do budżetów odpowiednio Rektora SGH i Rektora UEW.

§ 10

1. Zespół, po zakończeniu realizacji badania naukowego, zobowiązany jest przedstawić Międzyuczelnianej Komisji Naukowej wyniki badania w postaci opracowania naukowego.
2. Międzyuczelniana Komisja Naukowa wyznacza recenzenta przedstawionego jej przez zespół opracowania naukowego zlecając mu przygotowanie recenzji.
3. W przypadku wystawienia przez recenzenta opracowania naukowego pozytywnej recenzji, Międzyuczelniana Komisja Naukowa dokonuje jego przyjęcia i sporządza protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Przyjęte przez Międzyuczelnianą Komisję Naukową opracowanie naukowe zespół zobowiązany jest, w ciągu roku kalendarzowego od zakończenia realizacji badania, złożyć do druku celem wydania publikacji będącej wynikiem realizacji podjętej przez nauczycieli akademickich SGH i UEW współpracy naukowej.
5. W przypadku wystawienia przez recenzenta opracowania naukowego negatywnej recenzji, Międzyuczelniana Komisja Naukowa może podjąć decyzję o wyznaczeniu nowego recenzenta i skierowaniu opracowania do ponownej recenzji.
6. W przypadku:
 - 1) wydatkowania przez zespół środków finansowych w ramach przyznanego grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieprzedstawienia Międzyuczelnianej Komisji Naukowej opracowania naukowego,
 - 3) wystawienia przygotowanemu przez zespół opracowaniu naukowemu negatywnej recenzji, lub w przypadku skierowania jej do ponownej recenzji – drugiej negatywnej recenzji– każdy z nauczycieli akademickich wchodzących w skład takiego zespołu, traci możliwość wzięcia udziału w dwóch kolejnych edycjach konkursu jako członek tego bądź też innego zespołu ubiegającego się o przyznanie grantu na realizację badania naukowego, a także jest zobowiązany do zwrotu przyznanego wynagrodzenia za prace wykonane w ramach projektu, chyba że wykaże, iż te zdarzenia nastąpiły bez jego winy.

§ 11

W przypadku edycji konkursu rozpoczynającej nabór wniosków w 2019 r. Międzyuczelniana Komisja Naukowa ustali harmonogram rekrutacji z pominięciem terminów, o których mowa w § 3.