



**Regulamin szkoleń
organizowanych na Uniwersytecie Ekonomicznym z dnia 25.02.2019**

Postanowienia ogólne

Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje naukowe pracowników badawczych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zgłoszenie udziału w szkoleniu przez Uczestnika jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości i zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

Dla potrzeb niniejszego regulaminu przyjęto następujące definicje:

COBN – Centrum Obsługi Badan Naukowych.

Uczestnik - osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas określony lub czas nieokreślony, bądź na podstawie mianowania, na stanowisku naukowym lub naukowo-dydaktycznym, lub Uczestnik studiów doktoranckich na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

Organizator – osoba odpowiedzialna za nabór Uczestników szkolenia, zapewnienie miejsca szkolenia oraz przekazywanie informacji na temat szkolenia.

Szkolenia – wszelkie formy aktywności (wykłady, warsztaty, spotkania, webinaria, seminaria, kursy w tym kursy e-learningowe) których celem jest rozwój kompetencji naukowych oraz poszerzenie wiedzy z zakresu prowadzenia badań naukowych, aplikowania o granty oraz publikowania artykułów.

Kurs – cykl zajęć edukacyjnych składający się z co najmniej kilku wykładów, warsztatów lub szkoleń, realizowany w blokach lub w ramach kolejnych sesji.

Szkolenie otwarte – szkolenie bez limitu miejsc.

Szkolenie zamknięte – szkolenie, które ma ograniczoną liczbę Uczestników.

Komisja – Komisja Rektorska ds. rozwoju wiedzy i kompetencji naukowo-badawczych, zespół ekspertów powołany w celu opiniowania programu Szkoleń oraz inicjatyw podejmowanych w ramach Programu doskonalenia kompetencji pracowników naukowych UEW.

§ 1

Program szkoleń

1. Zakres merytoryczny i tematy szkoleń dla Uczestników podlegają akceptacji Rektorskiej Komisji ds. rozwoju wiedzy i kompetencji naukowo-badawczych.
2. Informacja na temat szkoleń przekazywana jest Uczestnikom drogą mailową oraz/lub w formie informacji publikowanych na stronach internetowych: www.ue.wroc.pl, cobn.ue.wroc.pl; www.interekon.ue.wroc.pl.



3. Szkolenia realizowane są według programu, celów szczegółowych i na indywidualnych warunkach umieszczonych w opisie każdego szkolenia.

§ 2

Procedura naboru

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia online dostępnego w opisie szkolenia.
2. W przypadku szkoleń otwartych uzupełnienie formularza zapisów na szkolenie ma formę wiążącą i gwarantuje rezerwację miejsca dla Uczestnika.
3. W przypadku szkoleń zamkniętych po otrzymaniu zgłoszenia Uczestnik otrzyma na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia informację o zakwalifikowaniu się.
4. W przypadku kiedy liczba chętnych na dane szkolenie przekroczy liczbę wolnych miejsc, formularz może zostać zamknięty. O przyjęciu zadecyduje kolejność zgłoszeń. Osoby, które wypełnią formularz po przekroczeniu liczby wolnych miejsc będą umieszczane na liście rezerwowej. Informacja o zakwalifikowaniu się, wpisaniu na listę rezerwową lub niezakwalifikowaniu się na szkolenie zostanie przekazana wszystkim zainteresowanym mailowo na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. W przypadku wypełnienia formularza i nieotrzymania potwierdzenia udziału w szkoleniu do 7 dni przed szkoleniem, Uczestnik powinien skontaktować się z Organizatorem.

§ 3

Organizacja szkolenia

1. Uczestnik, który zakwalifikował się do udziału jest zobowiązany do udziału w nim przez co najmniej 70% czasu przewidzianego na Szkolenie. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin szkolenia, Uczestnik powinien zgłosić ten fakt Organizatorowi na co najmniej 5 dni przed szkoleniem.
2. W przypadku uczestnictwa w wymiarze mniejszym niż 70% czasu przewidzianego na szkolenie obecność Uczestnika może zostać nieuwzględniona.
3. Uczestnik zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzania własnym podpisem obecności na szkoleniu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ewaluacji szkolenia w formie spersonalizowanej ankiety, ankiet anonimowych, wywiadów.

§ 4

Odwołanie lub zmiana terminu Szkoleń

1. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca liczba Uczestników.



2. Organizator ma prawo odwołać zaplanowany termin szkolenia w przypadku zaistnienia sytuacji losowych, których nie dało się wcześniej przewidzieć (czynniki pogodowe, niedyspozycja trenera, niedostępność miejsca szkolenia i inne).
3. W przypadku odwołania szkolenia, zmiany jego terminu, miejsca lub osoby prowadzącej Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy mailowe wskazane w formularzu zgłoszenia.

§ 5

Rezygnacja z uczestnictwa

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu bez konsekwencji dla Uczestnika jest możliwa z ważnych powodów, które z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie wypełnienia formularza zgłoszenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnik jest zobowiązany do przekazania mailowej informacji o rezygnacji.
3. Brak zgłoszenia rezygnacji i niewzięcie udziału w szkoleniu, powoduje zablokowanie Uczestnikowi możliwości uczestnictwa w następnych szkoleniach na okres 3 miesięcy.
4. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 30% zajęć, niedopełnienia innych obowiązków, lub innych form naruszenia Regulaminu.

§ 6

Zaświadczenia

1. Uczestnicy mogą otrzymać pisemne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Warunkiem jego otrzymania jest:
 - udział w szkoleniu w wymiarze co najmniej 70% przewidzianego czasu,
 - podpisanie się na liście obecności.
2. Zaświadczenia nie są wydawane w przypadku Szkoleń prowadzonych w formie internetowej (webinariów) oraz w przypadku szkoleń podczas których obecność nie jest weryfikowana.

§ 7

Prawa autorskie

1. Szkolenia, programy szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podlegają ochronie prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczestnik poprzez udział w szkoleniach nie nabywa jakichkolwiek praw do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi, którymi objęte są ww. materiały.
3. Uczestnikowi szkolenia nie przysługuje prawo rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie szkolenia, chyba że Prowadzący wyrazi taką zgodę.



§ 7

Informacja dot. RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, tel. +48 71 36 80 100, fax +48 71 36 72 778, e-mail: kontakt@ue.wroc.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych są następujące: e-mail: iod@ue.wroc.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 pkt „a”.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych spowoduje, że proces rekrutacyjny, wobec osoby, której dane dotyczą, nie będzie przeprowadzony.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przeprowadzania procesu rekrutacji.
6. Dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umów zawartych z Administratorem danych.
7. Uczestnikowi Szkolenia przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do jego danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Uczestnikowi Szkolenia przysługuje prawo do cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
10. Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.