……………………………….

*(pieczątka archiwum zakładowego)*

**PROTOKÓŁ NR ……………..**
wycofania dokumentacji z archiwum zakładowego

sporządzony dnia ...................................... 20 ....... r.

W związku z ponownym wszczęciem sprawy przez ..................................................................................................................................................... *(nazwa jednostki organizacyjnej)*

wycofuje się z archiwum zakładowego następującą dokumentację *(podać znak sprawy, tytuł sprawy, tytuł i sygnaturę archiwalną dokumentacji)*:

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................ ......................................................

(podpis archiwisty) (podpis prowadzącego sprawę)

.................................................................

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)