

INFORMACJA NR 1.2019/2020

Dziekana ds. studenckich

w sprawie

składania prac dyplomowych dla studentów z roku akademickiego 2019/2020
i lat wcześniejszych studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Uniwersytecie
Ekonomicznym we Wrocławiu obowiązująca w okresie do 28.02.2020 r.

1. **Studenci z lat ubiegłych**, skreśleni z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, którzy zakończyli pisanie pracy i uzyskali akceptację Promotora, składają podanie do Dziekana ds. Studenckich o wznowienie studiów w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego ([wzór podania PL](#), [wzór podania ANG](#)) z pisemnym potwierdzeniem dopuszczenia pracy dyplomowej do sprawdzenia w systemie JSA.
 2. **Po ostatecznym zamknięciu tekstu pracy dyplomowej i uzyskaniu akceptacji Promotora student wgrzywa pracę do systemu APD - instrukcja.** (Proszę zwrócić uwagę na obowiązek wgrania do systemu APD streszczenia i słów kluczowych w języku polskim i języku angielskim – str. 2 instrukcji).
 3. Prace mogą składać tylko studenci posiadający komplet zaliczeń przedmiotów w UsosWeb i rozliczone zobowiązania finansowe.
 4. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest, w terminach ustalonych przez Dziekana ds. studenckich, do złożenia w Dziekanacie następujących dokumentów:
 - a) **jeden egzemplarz pracy oprawiony w twardą oprawę** (na grzbiecie z przyklejoną taśmą klejącą kartką z imieniem i nazwiskiem studenta),
 - b) dla prac dyplomowych realizowanych na kierunkach polskojęzycznych na początku pracy musi się znaleźć, w kolejności:
 - strona tytułowa w języku polskim – [wzór PL](#)
 - spis treści w języku polskim
 - tytuł pracy i streszczenie w języku angielskim
 - c) dla prac dyplomowych realizowanych na kierunkach anglojęzycznych na początku pracy musi się znaleźć, w kolejności:
 - strona tytułowa w języku angielskim – [wzór ANG](#)
 - spis treści w języku angielskim
 - tytuł pracy i streszczenie w języku polskim
 - d) **jeden egzemplarz pracy przeznaczony do akt** - pracę łącznie ze stroną tytułową oraz oświadczeniami należy pomniejszyć do formatu A5 i wydrukować dwustronnie w formacie A4 (tzn. 2 strony pracy wydrukowane na jednej stronie - poziomo, papier zadrukowany dwustronnie). Pracę należy przedziurkować na dłuższym boku i przewiązać bawełnianą tasiemką.
- UWAGA: Obie wersje pracy dyplomowej należy wydrukować z systemu APD po zaakceptowaniu przez Promotora - wymagany jest wydruk z numerami kontrolnymi na dole. Prace te wymagają podpisu promotora.**
5. W każdym egzemplarzu pracy powinno być umieszczone własnoręcznie podpisane oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy oraz oświadczenie dotyczące udostępnienia pracy osobom zainteresowanym. Oświadczenia te należy zamieścić na końcu pracy ([wzór oświadczenia PL](#), [wzór oświadczenia ANG](#))

6. Należy dołączyć także:

- podpisany przez promotora Raport ogólny w wersji kolorowej z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
- dowód wpłaty - 60 zł za dyplom, dokonanej na indywidualne konto rozliczeniowe studenta (**nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych**) – **NIE DOTYCZY OSÓB WZNAWIAJĄCYCH STUDIA OD 1.10.2019 r.**
- oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych w celu badania losów absolwentów
wzór formularza:
http://www.biurokarier.wroclaw.pl/absolwenci/9634/badanie_losow_absolwentow.html)
- rozliczoną kartę zobowiązań tzw. "obiegówka" ([wzór karty obiegowej PL](#), [wzór karty obiegowej ANG](#)) Oprócz wpisów, które są na karcie zobowiązań, należy pamiętać o rozliczeniu się z bibliotekami, z których księgozbioru korzystali Państwo w czasie studiów, oraz o zwrocie materiałów wypożyczonych od Promotora i pracowników Uczelni. Potwierdzenia winny znaleźć się na karcie zobowiązań;

PRZYJMOWANE BĘDĄ TYLKO PRACE Z KOMPLETEM WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

D Z I E K A N

dr hab. inż. Anna Cierniak-Emerych, prof. UEW