

Komunikat nr 7/2020

Dziekana ds. studenckich
z dnia 5 czerwca 2020 roku

w sprawie
składania prac dyplomowych przez studentów ostatniego semestru studiów
na studiach I i II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych,
studentów skreślonych z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie
i wznawiających studia w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego
oraz
przeprowadzania egzaminu dyplomowego/magisterskiego

W związku z treścią przepisów § 2 *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* oraz § 1, ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* oraz *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie studiów*, jak i Zarządzeniem nr 56/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020 na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu a także Zarządzeniem nr 65/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie zaliczeń przedmiotów, egzaminów i egzaminów dyplomowych w okresie do 30 września 2020 roku i Zarządzeniem nr 66/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 13 maja 2020 r. w sprawie realizacji procesu dyplomowania na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu informuję, iż:

§ 1

Dopuszcza się stosowanie *Standardów prac dyplomowych* obowiązujących na poszczególnych Wydziałach Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu przed zmianą struktury organizacyjnej, z uwzględnieniem wymogów formalnych – załącznik 1.

§ 2

Procedura złożenia pracy obejmuje następujące działania:

1. Student loguje się do Archiwum Prac Dyplomowych (apd.ue.wroc.pl) i postępując - zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją dla studentów, uzupełnia informacje na temat pracy dyplomowej oraz wgrywa dwa pliki, tj.: pracę dyplomową (pdf) oraz oświadczenia (oświadczenie powinno być opatrzone podpisem studenta i wgrane do APD w postaci skanu w wersji pdf.). Student powinien wgrać do systemu pracę, której treść zaakceptował promotor (po wgraniu do systemu praca podlega sprawdzeniu antyplagiatem).

2. Po wygenerowaniu raportu z badania antyplagiatowego JSA, promotor w ciągu maksymalnie 3 dni od momentu wygenerowania raportu dokonuje analizy wyników, w szczególności ustala czy:
 - współczynnik PRP dla tzw. wyniku wiodącego (> 10 wyrazów we frazie) jest mniejszy niż 40%,
 - nie próbowano dokonać manipulacji w tekście badanej pracy w celu ukrycia plagiatu oraz zafałszowania wartości współczynników PRP.
3. Po ustaleniu wyniku raportu z badania antyplagiatowego JSA promotor w zależności od wysokości współczynnika PRP podejmuje następujące działania:
 - współczynnik PRP mniejszy niż 40% - promotor akceptuje raport JSA w systemie APD i nie podejmuje już innych czynności (nie przesyła do Dziekanatu informacji dotyczącej akceptacji pracy i nie przesyła skanu Raportu)
 - współczynnik PRP większy niż 40% a mniejszy niż 60% - promotor przesyła z nadanego mu służbowego adresu mailowego do Centrum Jakości Kształcenia na adres cjk@ue.wroc.pl zaakceptowany, wygenerowany Raport skrócony (ogólny) JSA wraz z uzasadnieniem dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony lub kieruje pracę do poprawy powiadamiając o tym studenta. Student dokonuje poprawy i przystępuje do powtórnego wgrania pracy do APD i procedury sprawdzenia pracy w JSA (zapis ujęty w Załączniku 7 Zarządzenia Rektora 66/2020). Promotor nie przesyła do Dziekanatu informacji o akceptacji pracy.
 - współczynnik PRP przekracza 60% – Promotor obligatoryjnie kieruje pracę do Komisji ds. weryfikacji prac dyplomowych, która wydaje rekomendacje dla Promotora. W tym celu Promotor przekazuje mailowo do kierownika dziekanatu (w Filii do kierownika dziekanatu Filii) informację o pracy dyplomowej ze wskaźnikiem PRP większym niż 60%. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko studenta, numer indeksu oraz kierunek studiów (zapis ujęty w Załączniku 7 Zarządzenia Rektora 66/2020).
4. Student nie składa pracy w dziekanacie w wersji papierowej. Informacja promotora o akceptacji pracy z uwzględnieniem współczynnika PRP wyniku antyplagiatu, dwie pozytywne recenzje oraz wszystkie pozytywne oceny w USOSWeb, stanowią podstawę do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego/magisterskiego.
5. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student powinien mieć rozliczoną kartę obiegową dostępną w USOSWeb oraz dokonać opłaty za dyplom w wysokości 60 zł na indywidualne konto rozliczeniowe studenta (nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych oraz nie dotyczy to osób wznawiających studia po 1.09.2019). W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się rozliczenia karty obiegowej przed odbiorem dyplomu.

§ 3

Egzamin dyplomowy/magisterski w nawiązaniu do Zarządzenia Rektora nr 65 /2020 odbywa się zdalnie z wykorzystaniem modułu Teams. Procedura przeprowadzenia egzaminu:

- egzamin rozpoczyna połączenie zdalne z członkami komisji i dyplomantem. Egzamin dyplomowy odbywa się bezwzględnie z wykorzystaniem włączonych

kamer i mikrofonów. Na pisemny wniosek studenta lub członka komisji egzamin może być nagrywany,

- Przewodniczący weryfikuje dane dyplomanta poprzez sprawdzenie legitymacji/dowodu osobistego. Dyplomant okazuje dokument, tak aby był widoczny dla Komisji,
- zgodnie z wytycznymi Zarządzenia Rektora UEW nr 56/2020, § 4, ust. 4: egzamin dyplomowy obejmuje trzy pytania pozwalające zweryfikować poziom uzyskania efektów uczenia się dla kierunku tj.:
 - a) pytanie pierwsze sformułowane przez Przewodniczącego komisji, który zadaje pytanie szczegółowe z zagadnienia obejmującego treści realizowane w ramach specjalności,
 - b) pytanie drugie sformułowane przez Promotora, dotyczyć powinno części teoretycznej pracy dyplomowej w odniesieniu do efektów uczenia się określonych dla kierunku,
 - c) pytanie trzecie sformułowane przez Recenzenta, dotyczyć powinno wyników badań i ma na celu weryfikację kompetencji społecznych, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych. Student powinien określić sposób przeprowadzenia badań, uzasadnić dobór zastosowanych metod badawczych oraz przedstawić wnioski wynikające z badań.Egzamin w zakresie pytania drugiego i trzeciego, może też obejmować prezentację istotnych osiągnięć z pracy dyplomowej,
- po zadaniu każdego z pytań dyplomant niezwłocznie udziela na nie odpowiedzi,
- po uzyskaniu odpowiedzi na wszystkie 3 pytania Przewodniczący rozłącza połączenie, aby komisja mogła – w ramach obowiązujących na UE we Wrocławiu kryteriów – uzgodnić ocenę z egzaminu i ocenę na dyplomie. Po ustaleniu oceny połączenie zostaje ponownie zainicjowane przez Przewodniczącego,
- Przewodniczący komisji informuje dyplomanta o uzyskanych ocenach,
- protokół z egzaminu dyplomowego/magisterskiego sporządzany jest w trakcie egzaminu,
- w przypadku utraty połączenia, następują 2 próby ponownego łączenia się ze studentem - niezwłocznie. Jeżeli próby okażą się bezskuteczne, wyznaczany jest inny termin egzaminu dyplomowego,
- w przypadku, gdy student nie jest dostępny w wyznaczonym terminie, wyznaczany jest kolejny termin, o czym niezwłocznie informowany jest student na adres poczty uczelnianej. Gdy w drugim terminie student nie jest dostępny, traktowane jest to jako nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego.

§ 4

Od dnia 5.06.2020 przestaje obowiązywać Komunikat nr 5 Dziekana ds. studenckich.

§ 5

Komunikat ma zastosowanie do prac dyplomowych/magisterskich składanych do dnia 30 września 2020 r.

DZIEKAN DS. STUDENCKICH

dr hab. inż. Anna Cierniak-Emerych, prof. UEW

Wymogi formalne pracy inżynierskiej/licencjackiej/magisterskiej

- Układ prac - praca zawiera, poza rozdziałami:
 - a) stronę tytułową (z wyłączeniem podpisu promotora),
 - b) tytuł i streszczenie w języku angielskim,
 - c) spis treści,
 - d) wstęp i zakończenie,
 - e) wykazy,
- Układ pracy realizowanych na kierunkach anglojęzycznych - praca zawiera, poza rozdziałami:
 - f) stronę tytułową- wzór ANG. (z wyłączeniem podpisu promotora),
 - g) tytuł i streszczenie w języku polskim,
 - h) spis treści,
 - i) wstęp i zakończenie,
 - j) wykazy,
- **We wstępie** należy zarysować ogólne tło badanego zagadnienia, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, sformułować problem badawczy, określić cel i zakres pracy, wskazać metody badawcze i techniki pomiarowe, wyposażenie pomiarowe stosowane w pracy, a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy.
- **W zakończeniu** należy wskazać syntetyczne wnioski wynikające z pracy.
- Przed spisem treści należy umieścić tytuł i streszczenie w języku angielskim (tekst streszczenia maksymalnie 2500 znaków ze spacjami).
- Przypisy literaturowe powinny być jednolite według jednego ze stylów:
 - a) styl Harvardzki
 - b) styl APA http://www.wydawnictwo.ue.wroc.pl/dla_autorow/14627/literatura.html
 - c) styl bibliograficzny przypisów dolnych

Ponadto praca powinna zawierać:

- wykaz cytowanej literatury w kolejności alfabetycznej, zgodny z wymogami opisu bibliograficznego,
- wykaz wykorzystanych aktów prawnych i innych regulacji,
- wykaz materiałów ze źródeł internetowych (z ostatnią datą dostępu) i innych materiałów źródłowych z pełnym przypisem bibliograficznym,
- wykaz tablic/tabel,
- wykaz rysunków (schematów, map, itp.),
- wykaz załączników.
- standardowy układ strony tytułowej (z wyłączeniem podpisu promotora).