

WNIOSEK STUDENTA O WYSTAWIENIE FAKTURY VAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE - PO DOKONANEJ WPŁACIE

1. Dane Studenta / słuchacza (nabywcy):

Tytuł:

 Pani Pan

Imię i Nazwisko:

Adres:

PESEL:

Nr albumu:

Tryb studiów:

 stacjonarne podyplomowe MBA niestacjonarne kursy językowe inne szkolenia

Stopień studiów:

Kierunek:

Rok studiów:

Semestr:

Rok akademicki:

Numer Indywidualny Konta Rozliczeniowego (IKR):

Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury na kwotę _____
uiszczoną dnia _____
rok studiów _____ semestr _____ ratę _____

tytułem opłaty za _____

Adres e-mail studenta/słuchacza: _____

.....
podpis studenta / słuchacza.....
pieczęć i podpis pracownika jednostki organizacyjnej Uczelni
potwierdzającej prawidłowość danych studenta (słuchacza)

2. Dane płatnika* :

Nazwa firmy: _____

Adres firmy: _____

NIP firmy: _____

Adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż wskazany powyżej:
_____.....
podpis studenta / słuchacza

* należy wypełnić, jeżeli zapłata za usługę edukacyjną jest dokonywana przez firmę / pracodawcę, nie będącą nabywcą.