



Przedmiot: Podstaw zarządzania				
Forma zajęć: wykład	Semestr: 1	Rok: 1	Wymiar godzin: 15	Punkty ECTS: 7
Forma zaliczenia: egzamin	Typ przedmiotu: obowiązkowy		Język nauczania: polski	
Kierunek: Zarządzanie		Tryb: niestacjonarne		Rodzaj: licencjackie
Specjalność: wszystkie na kierunku				
Katedra: Strategii i Metod Zarządzania				
Stopień naukowy wykładowcy:		Imię i nazwisko wykładowcy: pracownicy Katedry		

Wymagania wstępne (przedmioty wprowadzające):

brak

Program przedmiotu:

Organizacja. Przyczyny tworzenia organizacji. Koncepcje definiowania organizacji. Elementy organizacji. Organizacja w otoczeniu. Pojęcie otoczenia. Rodzaje oddziaływań między organizacją, a otoczeniem. Pojęcie celu. Klasyfikacja celów. Autonomizacja celów. Zasady formułowania celów. Zarządzanie istota i znaczenie.

Planowanie. Pojęcie planowania. Podstawowe cechy charakterystyczne planowania. Cechy dobrego planu. Planowanie operacyjne. Bariery w planowaniu. Motywowanie. Podstawowe koncepcje motywowania: tradycyjne, stosunków współdziałania, zasobów ludzkich. Podejścia szczegółowe do motywacji. Podstawowe środki motywacyjne. Zasady konstruowania systemu motywacyjnego.

Budowa hierarchiczna organizacji. Pojęcie struktury organizacyjnej. Funkcje struktury organizacyjnej. Kierunki ewolucji struktur. Charakterystyki struktury organizacyjnej: specjalizacja, normalizacja centralizacja, decentralizacja itd. Podstawowe elementy budujące strukturę: stanowiska, komórki jednostki, organizacyjne. Kryteria grupowania komórek organizacyjnych. Opis hierarchii organizacyjnej. Typologia struktur organizacyjnych.

Kultura organizacyjna. Pojęcie kultury organizacyjnej. Funkcje kultury organizacyjnej. Kultura silna i słaba. Wprowadzanie zmian do kultury organizacyjnej. Władza. Role i umiejętności menedżera. Pojęcia władza, kierowanie, przywództwo, zarządzanie. Źródła władzy. Wybrane koncepcje klasyfikacji stylów zarządzania.

Decyzje w organizacji. Pojęcie decyzji, klasyfikacje decyzji, etapy podejmowania decyzji, grupowe rozwiązywanie problemów.

Kontrola. Pojęcie kontroli. Procedura kontroli. Rodzaje kontroli. Systemy kontroli. Kryteria oceny systemów kontroli.

Komunikacja. Pojęcie i proces komunikacji. Charakterystyka rodzajów komunikacji. Bariery w komunikacji. Sposoby przezwycięzania barier.

Zarządzanie w warunkach globalizacji. Przeprowadzanie zmian w organizacji. Pojęcie zmiany. Podstawowe modele zmian. Pokonywanie oporów wobec zmian.

Metody dydaktyczne:

Wykłady kursowe. Stosowane środki dydaktyczne: rzutnik, projektor multimedialny)

Cele przedmiotu:

W zakresie wiedzy: przekazanie wiedzy w zakresie zarządzania organizacją
W zakresie umiejętności: umiejętność krytycznej analizy istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji
W zakresie postaw: Wykształcenie umiejętności w zakresie oceniania, krytykowania, decydowania, interpretowania, uzasadniania

Warunki zaliczenia:

Egzamin pisemny

Literatura podstawowa (do 4 pozycji):

Griffin R. W.; Podstawy zarządzania organizacjami, PWN Warszawa 2001
Steinmann H., Schreyogg G.; Zarządzanie, Wyd. Politechniki Wrocławskiej Wrocław 2001
Przybyła M.; Organizacja i zarządzanie – podstawy wiedzy menedżerskiej, Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu Wrocław 2001
Krupski R; Podstawy zarządzania, Wyd. WWSZIP Wałbrzych 2003

Literatura uzupełniająca (do 4 pozycji):

Koźmiński A.; Zarządzanie. Teoria a praktyka, PWN Warszawa 2000
Czasopisma: Zarządzanie na świecie, Przegląd organizacji