



|  |                   |  |                             |                                |
|--|-------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|
| <b>Przedmiot:</b> Informatyzacja zarządzania w sektorze publicznym |                   |  |                             |                                |
| <b>Forma zajęć:</b> wykład   | <b>Semestr:</b> 3 | <b>Rok:</b> 2  | <b>Wymiar godzin:</b> 18    | <b>Punkty ECTS:</b> 6          |
| <b>Forma zaliczenia:</b> zaliczenie na ocenę                       |                   | <b>Typ przedmiotu:</b> do wyboru                     |                             | <b>Język nauczania:</b> polski |
| <b>Kierunek:</b> Zarządzanie                                       |                   |  | <b>Tryb:</b> niestacjonarne | <b>Rodzaj:</b> magisterskie    |
| <b>Specjalność:</b> Zarządzanie w Biznesie i Sektorze Publicznym   |                   |  |                             |                                |
| <b>Katedra:</b> Katedra Zarządzania Procesami Gospodarczymi        |                   |  |                             |                                |
| <b>Stopień naukowy wykładowcy:</b><br>dr                           |                   | <b>Imię i nazwisko wykładowcy:</b><br>Jędrzej Wasiak |                             |                                |

**Wymagania wstępne (przedmioty wprowadzające):**

Podstawy zarządzania, informatyka

**Program przedmiotu:**

1. Uwarunkowania legislacyjne związane z e-administracją
2. Standardy jakościowe zarządzania w organach administracji publicznej
3. Przepływy informacyjne w jednostkach administracji państwowej
4. Technologie komunikacyjne
5. Zagadnienia ochrony danych
6. Standardy bezpieczeństwa a technologie zabezpieczeń
7. Biuletyn Informacji Publicznej
8. Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

**Metody dydaktyczne:**

Metody podające: ćwiczenia  
Przekazywanie wiedzy będzie następowało poprzez pracę z wykorzystaniem technologii multimedialnych i narzędzi informatycznych.

**Cele przedmiotu:**

Zapoznanie z istotą e-administracji z punktu widzenia wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz zagadnieniami wykorzystania narzędzi teleinformatycznych wspomagających administrację publiczną. Ukształtowanie podstaw umiejętności wykorzystania zasad i narzędzi zarządzania procesami zachodzącymi w organach administracji publicznej.

**Warunki zaliczenia:**

Aktywne uczestnictwo w zajęciach. Zaliczenie materiału objętego tematyką wykładu w formie pracy kontrolnej.

**Literatura podstawowa (do 4 pozycji):**

1. Grajewski P., Organizacja procesowa, PWE, Warszawa 2007.
3. Hammer M., Champy J., Reengineering w przedsiębiorstwie. Neumann Management Institute, Warszawa 1996
4. Kuc B., Żemigala M., Menedżer nowych czasów. Najlepsze metody i narzędzia zarządzania, One Press, Warszawa 2010

**Literatura uzupełniająca (do 4 pozycji):**

|  |
|--|
|  |
|--|