

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA HABILITACYJNEGO
NA WYDZIALE NAUK EKONOMICZNYCH
UNIwersytetu Ekonomicznego
WE WROCLAWIU**

Procedurę przeprowadzenia czynności w postępowaniach habilitacyjnych regulują:

1. **USTAWA O STOPNIACH I TYTULE NAUKOWYM Dz.U.2011.84.455.**
2. **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO** z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, **Dz.U.2011.204.1200.**
3. **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO** z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego **Dz.U.2011.196.1165.**
4. **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO** z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U.2011.179.1065).
5. Postanowienia (uchwały) Rady Wydziału.

1. Komisja do spraw postępowania habilitacyjnego

1.1. Dla przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego są powoływane na Wydziale Nauk Ekonomicznych komisje do spraw postępowania habilitacyjnego.

1.2. Komisje powołuje Rada Wydziału z początkiem każdego roku akademickiego, w składzie 7 osobowym, spośród członków Rady Wydziału posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

1.3. Dziekan określa szczegółowy tryb powoływania i pracy komisji do spraw postępowania habilitacyjnego (w określonej dyscyplinie). Jest on akceptowany przez Radę Wydziału.

1.4. Przewodniczący komisji może zorganizować spotkanie, na którym habilitant zaprezentuje swe osiągnięcia. Uczestnikami spotkania mogą być samodzielni pracownicy naukowci lub pracownik zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej, jeśli Rada Wydziału uzna ich za wybitnych znawców problematyki, której dotyczy postępowanie habilitacyjne.

1.5. Po spotkaniu komisja przedstawia opinię w zakresie kompetencji Rady Wydziału w przedmiocie przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego na Wydziale Nauk Ekonomicznych oraz inne sugestie odnośnie dalszego postępowania w tym zakresie.

1.6 W przypadku podjęcia przez Radę Wydziału uchwały o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego komisja do spraw postępowania habilitacyjnego przygotowuje uzasadnienie.

2. Zainicjowanie postępowania i wymagane dokumenty

2.1 Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwana dalej habilitantem składa do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (CK) wnioski (w formie elektronicznej i papierowej) o wszczęcie postępowania habilitacyjnego ze wskazaniem Wydziału Nauk Ekonomicznych, posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego, w wybranej dyscyplinie (ekonomia lub nauki o zarządzaniu), jako wybraną jednostkę do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego .

2.2 Do postępowania habilitacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada stopień doktora oraz osiągnięcia naukowe, uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora, stanowiące znaczny wkład autora w rozwój określonej dyscypliny naukowej oraz wykazuje się istotną aktywnością naukową.

2.3. Osiągnięcie, o którym mowa powyżej, może stanowić:

- dzieło opublikowane w całości lub zasadniczej części, albo jednotematyczny cykl publikacji,
- część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

2.4. Do wniosku należy załączyć:

- Oryginał albo kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie stopnia doktora.
- Autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć naukowych habilitanta w formie papierowej i elektronicznej, w języku polskim i angielskim.
- Wykaz opublikowanych prac naukowych, w formie papierowej i elektronicznej, w języku polskim i angielskim.
- Informacje o: osiągnięciach dydaktycznych habilitanta wraz z wykazem przewodów doktorskich, w których pełnił on funkcję promotora pomocniczego, współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami naukowymi, działalności popularyzującej wiedzę.

2.5 Wszystkie składane przez habilitanta dokumenty wymagają jego podpisu. Forma elektroniczna wniosku wraz z załącznikami musi być tożsama (identyczna) z formą papierową, co oznacza zeskanowane podpisane dokumenty umieszczone na płycie CD (2 kopie). Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku Centralnej Komisji. Wniosek wraz z autoreferatem zamieszcza się na stronie internetowej CK.

3. Wszczęcie postępowania habilitacyjnego

3.1 Centralna Komisja ds. Stopni i Tytułów w terminie 7 dni dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku uznania wniosku za niekompletny wzywa do jego uzupełnienia i wyznacza termin uzupełnienia.

3.2. Centralna Komisja zwraca się do wydziału (jednostki organizacyjnej wskazanej przez habilitanta) o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.

3.3. Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych przekazuje jednej z komisji do spraw postępowania habilitacyjnego wnioski habilitanta, w oparciu o który komisja przygotowuje swoją opinię. Opinia zawiera poparcie lub odmowę poparcia przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego na Wydziale oraz w przypadku poparcia, propozycję trzech członków komisji habilitacyjnej (recenzenta, sekretarza i członka komisji).

3.4. Rada Wydziału w oparciu o opinię Komisji do spraw postępowania habilitacyjnego podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego oraz powołuje w drodze uchwały, trzech członków komisji habilitacyjnej (recenzenta, sekretarza i członka Komisji).

3.5. W przypadku, gdy Rada Wydziału nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, Dziekan niezwłocznie informuje o tym Centralną Komisję, która w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Rady Wydziału odmowy wyznacza inną jednostkę organizacyjną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.

3.6. Jeżeli osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego nie jest pracownikiem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Dziekan Wydziału zwraca się do kandydata o złożenie pisemnego oświadczenia zobowiązującego do pokrycia kosztów postępowania, przed wymienionym wyżej posiedzeniem Rady Wydziału, przez jednostkę go zatrudniającą lub przez samego kandydata.

3.7. Po wyrażeniu zgody, Dziekan przesyła osobie zobowiązanej do pokrycia kosztów postępowania habilitacyjnego umowę określającą zasady rozliczeń i warunki płatności za przeprowadzone czynności postępowania.

3.8. Po wyrażeniu zgody przez Radę Wydziału i wyborze członków Komisji habilitacyjnej, dokumenty są przesyłane do Centralnej Komisji, a wniosek habilitanta i autoreferat zamieszczane są na stronie internetowej Wydziału Nauk Ekonomicznych.

4. Powołanie komisji habilitacyjnej

4.1. Centralna Komisja powołuje komisje habilitacyjną w składzie:

- czterech członków o uznanej renomie naukowej, w szczególności międzynarodowej, w tym przewodniczącego i dwóch recenzentów wyznaczonych przez Centralną Komisję, spoza jednostki przeprowadzającej postępowanie,
- trzech członków o uznanej renomie naukowej, w szczególności międzynarodowej, w tym sekretarza i recenzenta, wyznaczonych przez Wydział Nauk Ekonomicznych.

5.2. Centralna Komisja przekazuje komisji habilitacyjnej dokumenty dotyczące postępowania habilitacyjnego.

5.3. Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób, przy czym dla ważnego podjęcia uchwał konieczny jest udział przewodniczącego i sekretarza. Obrady komisji habilitacyjnej mogą odbywać się w formie wideokonferencji.

5.4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami komisji habilitacyjnej dotyczącymi dokumentacji osiągnięć naukowych, komisja może przeprowadzić z habilitantem rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych.

4. W terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od dnia powołania komisji habilitacyjnej recenzenci przygotowują recenzje.

5. Podjęcie przez członków Komisji habilitacyjnej uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.

5.1. Komisja habilitacyjna w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji przedkłada Radzie Wydziału Nauk Ekonomicznych przeprowadzającej postępowanie habilitacyjne uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym recenzjami osiągnięć naukowych.

5.2. Komisja habilitacyjna w szczególnych przypadkach może wskazać w uzasadnieniu swojej uchwały, że habilitacja zasługuje na wyróżnienie.

6. Podjęcie przez Radę Wydziału uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

6.1. Na podstawie uchwały komisji habilitacyjnej Rada Wydziału w terminie jednego miesiąca od otrzymania dokumentacji, podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

6.2. Dla podjęcia uchwały udostępnia się członkom Rady Wydziału właściwe materiały. W tym celu Dziekanat przesyła samodzielnym członkom Rady Wydziału pocztą elektroniczną, recenzje oraz protokół (uchwałę) komisji habilitacyjnej.

- 6.3. Uchwała Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych staje się prawomocna z chwilą podjęcia.
- 6.4. Rada Wydziału może wyróżnić habilitację, na podstawie wskazań komisji habilitacyjnej. Wniosek o wyróżnienie może przedstawić Radzie Wydziału również Dziekan (Prodziekan ds. nauki), zgodnie z przyjętym na Wydziale trybem wnioskowania o nagrody. Komisję habilitacyjną o takiej możliwości informuje sekretarz komisji.
- 6.5. Odmowne uchwały Rady Wydziału muszą zawierać uzasadnienie. Przygotowanie uzasadnienia powierza się komisji do spraw postępowania habilitacyjnego. Jest ono przyjęte jako oficjalne stanowisko Rady Wydziału, w drodze głosowania.
- 6.6. W wypadku odmownej uchwały habilitant może w terminie miesiąca od jej doręczenia odwołać się do Centralnej Komisji za pośrednictwem Rady Wydziału. Rada w ciągu 3 miesięcy przygotowuje swoją opinię i przesyła ją wraz z aktami sprawy do Centralnej Komisji.
- 6.7. Osoba, której nadano stopień naukowy doktora habilitowanego jest o tym fakcie informowana w formie pisemnej przez Dziekana oraz otrzymuje dyplom według wzoru określonego przepisami prawa.
- 6.8. Po zakończeniu postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego Dziekan przekazuje Centralnej Komisji, w terminie do 30 dni, uchwałę w sprawie nadania (albo odmowy nadania) stopnia doktora habilitowanego wraz z informacją o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzjami złożonymi w postępowaniu habilitacyjnym w wersji elektronicznej, celem ich zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej Centralnej Komisji.
6. Równocześnie na stronie internetowej Wydziału Nauk Ekonomicznych umieszcza się: wniosek habilitacyjny, autoreferat, skład komisji habilitacyjnej, harmonogram przebiegu postępowania, uchwałę Rady Wydziału o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, wraz z uzasadnieniem.

D. Dodatkowe informacje dotyczące postępowania habilitacyjnego

1. Uchwały Rady Wydziału w postępowaniu habilitacyjnym podejmują członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego. Uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych ważnych głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania (art. 20, ust. 1,2,3, ustawy z 14.03.2003 r. o stopniach i tytułach).
2. W ciągu tygodnia od dnia nadania przez Radę Wydziału stopnia naukowego habilitant ma obowiązek dostarczenia do dziekanatu kompletu dokumentów, niezbędnych do

wystawienia dyplomu. W ciągu miesiąca od dnia nadania stopnia naukowego habilitant ma obowiązek dostarczyć do dziekanatu wydrukowaną w dwóch egzemplarzach SYNABĘ (na obu egzemplarzach oryginalny podpis).

3. Na stronie CK znajdują się przykłady autoreferatów i wniosków w już prowadzonych przewodach: <http://www.ck.gov.pl/index.php/postepowania-awansowe/postepowania-habilitacyjne/dziedzina-nauk-ekonomicznych>

4. Za dokumentacyjną obsługę postępowania habilitacyjnego odpowiada Dziekanat.

E. Uwagi końcowe

1. Dyplomy wręczane są na uroczystości promocyjnej.
2. W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wymienione we wstępie.
3. Niniejsza procedura postępowania w przewodzie habilitacyjnym została uchwalona przez Radę Wydziału Nauk Ekonomicznych w dniu 07 listopada 2013 r. i obowiązuje z chwilą podjęcia uchwały.

Dziekan
Wydziału Nauk Ekonomicznych
dr hab. Marek Łyszczak, prof. UE

