**Załącznik nr 3. Formularz sprawozdania kierownika katedry z wykorzystania środków subwencji na działalność podstawową katedry**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ SPRAWOZDANIA KIEROWNIKA KATEDRY** |
| **I.DANE PODSTAWOWE** |
| **Katedra** |  |
| **Kierownik katedry** |  |
| Pracownicy zaliczeni do N |  |
| Pracownicy niezaliczeni do N |  |
| **II. RAPORT Z WYKORZYSTANIA SUBWENCJI NA DZIAŁALNOŚĆ PODSTAWOWĄ KATEDRY** |
| **Informacja o upowszechnianiu i popularyzacji wyników działalności jednostki naukowej** |
| **Wyszczególnienie** | **Liczba** |
| * **Monografia(e)** w wydawnictwie z wykazu MNiSW
 | * Monografia ………….
* Rozdziały w monografii
 |
| * **Artykuł(y) naukowy(e)** w czasopiśmie znajdującym się w wykazie MNiSW
 | * spoza wykazu ………………….
* 20 pkt - …………………
* 40 pkt …………………..
* 70 pkt …………………..
* 100 pkt …………………
* 140 pkt ………………..
* 200 pkt …………………
 |
| * **Recenzowane materiały konferencyjne** z wykazu MNiSW
 | * spoza wykazu ………………….
* 20 pkt - …………………
* 40 pkt …………………..
* 70 pkt …………………..
* 100 pkt …………………
* 140 pkt ………………..
* 200 pkt …………………
 |
| * **Wniosek(i) grantowy(e)** - (podać tytuł projektu, nazwę instytucji grantodawczej do której został złożony, nazwę konkursu, wynik oceny jeśli już jest wiadomy)
* **Komercjalizacja** (np. usługi badawcze świadczone na zlecenie podmiotów spoza sektora szkolnictwa wyższego i nauki)
 |
| * **Wpływ działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki (opis):**
 |
| **STRUKTURA WYDATKÓW** |
| **LP.** | **PRZEZNACZENIE** | **WYDATKOWANE ŚRODKI** |
| **1.** | Badania naukowe  |  |
| **2.** | Zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań, o których mowa w pkt. 1 |  |
| **3.** | Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 |  |
| **4.** | Upowszechnianie nauki |  |
| **5.** | Działania związane z komercjalizacją wyników badań i prac rozwojowych |  |
| **6.** | Inne |  |
|  | **RAZEM** |  |
| **Środki w dyspozycji:** | Kwota:……………………………………………… |
| **Wydatki łącznie:** | Kwota: ………………………………………………. |
| **Potwierdzenie poniesionych wydatków przez Sekcję Obsługi Finansowej Badań Naukowych** |  |
| **Data:** | **Podpis kierownika katedry** …………………………………………………….. |

**Załącznik nr 4. Formularz wniosku grantowego dla grantów wewnętrznych WEiF**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ WNIOSKU GRANTOWEGO** |
| **I.DANE WNIOSKODAWCY/KIEROWNIKA GRANTU** |
| **Imię, nazwisko kierownika grantu** |  |
| Email, nr telefonu |  |
| Dyscyplina  |  |
| **Dane członków zespołu** (poniższe dane przedstawić dla każdego członka zespołu) |  |
| Imię, nazwisko wykonawcy 1 |  |
| Dyscyplina  |  |
| Afiliacja |  |
| **II. INFORMACJE O PLANOWANYCH ZADANIACH BADAWCZYCH** |
| Tytuł grantu:  |  |
| Planowany okres realizacji(od-do, liczba miesięcy) |  |
| Opis merytoryczny projektu: | Max 6000 znaków (ze spacjami) w układzie:1.Aktualny stan badań 2.Problem badawczy 3.Metody, które zostaną wykorzystane do rozwiązania problemu |
| Planowane rezultaty:  | * Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie znajdującym się w wykazie MNiSW: proszę wskazać dla każdego z wykonawców czasopismo(a), liczbę punktów nominalnych, udział w publikacji (wyrażony jako całość lub cześć „slota”).

……………………………………………………………...……………………………………………..* Monografia(e) w wydawnictwie z wykazu MNiSW: proszę wskazać dla każdego z wykonawców wydawnictwo(a), liczbę punktów nominalnych, udział w publikacji (wyrażony jako całość lub cześć „slota”).

……………………………………………………………...……………………………………………..* Wniosek(i) grantowy(e): proszę wskazać nazwę instytucji finansującej oraz identyfikator konkursu (jeśli istnieje).

……………………………………………………………...…………………………………………….. |
| Planowany termin złożenia publikacji do wydania  | (m-c, rok) |
| **KOSZTORYS** (wraz z uzasadnieniem) |
| * Honorarium dla zewnętrznego wykonawcy (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………...…………………………………………………………….…
* Wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) …………………………………………………………………………………………………………………………….…
* Zakupy materiałów (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………..………….……………………………….…
* Zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………….………………………………………….
* Delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne) ……………………………………………………………………………………………………………………………..
* Opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku)

……………………………………………………………………………………………………………………………..* Proofreading

………………………………………………………………………………………………………………………………………* Dofinansowanie konferencji

………………………………………………………………………………………………………………………………….* Inne (na podstawie załącznika do ZR nr 156/2019)

…………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **Łącznie wnioskowana kwota:** |  |
| **Oświadczenie** | * Zapoznałam(em) się z Komunikatem Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu dotyczącym zasad i podziału środków z subwencji na Wydziale Ekonomii i Finansów, w tym zasadami dotyczącymi przeprowadzania konkursów na projekty badawcze i akceptuję jego postanowienia.
* Biorę odpowiedzialność za poprawność i prawidłowość podanych we wniosku danych.
 |
| **Data:** | **Podpis kierownika grantu:** …………………………………………………….. |
| **Decyzja:** | * **przyznano środki w wysokości ........................................,00 zł**
* **nie przyznano środków ponieważ** ........................................................................................................................

............................................podpis Dziekana Wydziału |

**Załącznik nr 5. Formularz sprawozdania z realizacji grantu**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI GRANTU** |
| **I.DANE WNIOSKODAWCY/KIEROWNIKA GRANTU** |
| **Imię, nazwisko kierownika grantu** |  |
| Email, nr telefonu |  |
| Dyscyplina  |  |
| Imiona i nazwiska oraz afiliacje pozostałych uczestników grantu |  |
| **II. RAPORT Z REALIZACJI ZADAŃ BADAWCZYCH** |
| Tytuł grantu:  |  |
| Sprawozdanie merytoryczne | max 3000 znakówSprawozdanie nie jest wymagane jeśli merytoryczne podsumowanie badań ma formę publikacji lub do sprawozdania załączono tekst(y) przeznaczone do publikacji albo potwierdzenie złożenia wniosku grantowego |
| Efekty realizacji grantu\*:  | * Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie znajdującym się w wykazie MNiSW

………………………………………………………………………………………………………………………(Podać autorów, tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, liczbę przypisanych punktów z wykazu MNISW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku)* Monografia(e) w wydawnictwie z wykazu MNiSW

……………………………………………………………………………………………………………………..(Podać autorów, tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN liczbę przypisanych punktów z wykazu MNISW)* Wniosek(i) grantowy(e),

………………………………………………………..……………….……(podać tytuł projektu, nazwę instytucji grantodawczej do której został złożony, nazwę konkursu, wynik oceny jeśli jest wiadomy)* Teksty przeznaczone do publikacji

………………………………………………………………………………………………………………………(Podać autorów, tytuły, nazwy czasopism do których teksty zostaną złożone lub nazwę(y) wydawnictw(a), liczbę przypisanych punktów z wykazu MNISW) |
| **KOSZTORYS**  |
| **Przyznana kwota:** |  |
| **Poniesione wydatki łącznie:** | Kwota: ………………………………………………. |
| **Potwierdzenie poniesionych wydatków przez Sekcję Obsługi Finansowej Badań Naukowych** |  |
| **Data:** | **Podpis kierownika grantu:** …………………………………………………….. |
| **Decyzja:** | * **sprawozdanie z oceną pozytywną**
* **sprawozdanie z oceną negatywną** ...............................................................

............................................podpis Dziekana Wydziału |

\*Należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa złożenia lub przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych, potwierdzenie złożenia wniosku grantowego.

**Załącznik nr 6. Formularz oceny merytorycznej wniosku o grant badawczy**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O GRANT BADAWCZY** |
| **Tytuł projektu** |  |
| **Numer wniosku** |  |
| **Imię i nazwisko wnioskodawcy** |  |
| **Wnioskowana kwota** |  |
| **Termin realizacji projektu** |  |
|  **Ocena formalna wniosku/uwagi:** |
| **Lp.** | **Kryteria oceny**  | **Skala** | **Przyznana liczba punktów** |
| 1. **Jakość merytoryczna wniosku**
 |
| 1 | Opis planowanych badań, identyfikacja problemu badawczego, opis i adekwatnośc metod badawczych, zasadność kosztów | 0-40 pkt |  |
| Uzasadnienie/uwagi /przyczyny odjęcia punktów.  |
| 1. **Poziom naukowy planowanych badań**
 |
| 2 | Planowane publikacje |  | 0-40 pkt |  |
| Planowane złożenie wniosku grantowego |  |
| 1. **Skład zespołu badawczego**
 |
| 3 | Według liczby zaangażowanych badaczy  | 0-10 pkt |  |
| 1. **Zgodność z wiodącymi obszarami badawczymi**
 |
| 4 | Zgodność z wiodącymi obszarami badawczymi, określonymi dla Wydziału Ekonomii i Finansów | 0-10 pkt |  |
| 1. **Realizacja poprzednich grantów**
 |
| 5 | Poprawność realizacji poprzednich projektów wydziałowych w okresie 2 lat: | od -100 pktdo +20 pkt |  |
| **Łączna liczba punktów** |  |
| Dodatkowe uwagi członka komisji: |
| Dla wniosków, których wartość przekracza 10 000 PLN – czy ubieganie się o podwyższenie budżetu projektu jest uzasadnione 🞏 TAK 🞏 NIEUwagi członka komisji: |
| **Uwagi do kosztorysu/ Kwestionowane pozycje budżetu w tym: wydatki niekwalifikowane/rekomendowane kwoty**  |
| **Rodzaj kosztów w budżecie** | **Kwota kwestionowana** | **Kwota rekomendowana** | **Uzasadnienie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PROPONOWANA KWOTA GRANTU** |  |
| **Imię i nazwisko członka komisji**  |  |
| **Podpis członka komisji konkursowej** |  | **Data** |  |