

R-B-SOP.014.1.192a.2020

ZARZĄDZENIE NR 192a/2020

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 2 listopada 2020 r.

**w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021
w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**

Na podstawie § 24-26 Uczelnianego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (Uchwała nr R.0000.52.2020 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 23 kwietnia 2020 r.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie dotyczy przeprowadzenia egzaminów dyplomowych na studiach licencjackich, inżynierskich i magisterskich w okresie od 2 listopada 2020 roku do 28 lutego 2021 roku.

§ 2

Student składa pracę dyplomową po uzyskaniu zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów oraz po uzyskaniu zgody promotora i rozliczeniu zobowiązań finansowych:

- 1) w terminach wyznaczonych przez Dziekana ds. studenckich, a w Filii przez Dziekana Filii i zamieszczonych na stronie internetowej Uczelni/Filii w zakładce „Studenci/Praca dyplomowa”,
- 2) zgodnie z procedurą składania pracy dyplomowej ustaloną w *Komunikacie Dziekana w sprawie składania prac dyplomowych* obowiązującą w bieżącym roku akademickim.

§ 3

1. Proces złożenia pracy dyplomowej oraz jej weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym odbywa się z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) zgodnie z instrukcją zamieszczoną w tym systemie.
2. Egzamin dyplomowy (licencjacki, inżynierski i magisterski) odbywa się przed trzyosobową komisją wyznaczoną przez Prodziekana ds. studenckich/Prodziekana Filii. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent pracy dyplomowej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, z tym, że co najmniej jedna osoba musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Przewodniczącym komisji może być Prodziekan ds. studenckich/Prodziekan Filii lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez niego z zachowaniem wymogu, o którym mowa w ust. 2.
4. Terminy egzaminów dyplomowych oraz skład komisji ustala Prodziekan ds. studenckich, a w Filii - Prodziekan Filii. Student jest informowany o terminie egzaminu dyplomowego i składzie komisji nie później niż na 7 dni przed egzaminem. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta egzamin dyplomowy może się odbyć w terminie krótszym niż 7 dni od daty złożenia pracy.
5. Egzaminy dyplomowe odbywają się zwyczajowo od poniedziałku do piątku.
6. O terminie egzaminu dyplomowego student, promotor i recenzent informowani są poprzez system APD. Przewodniczącego powiadamia Dziekanat.
7. Promotor i recenzent pracy dyplomowej zobowiązani są do uczestnictwa w egzaminie dyplomowym w wyznaczonym terminie. W uzasadnionych przypadkach (np. zwolnienie lekarskie, wyjazd służbowy itp.)

Prodziekan ds. studenckich, a w Filii - Prodziekan Filii, wyznacza inną osobę reprezentującą kierunek studiów, do którego została zakwalifikowana praca dyplomowa.

8. Na wniosek studenta na egzaminie dyplomowym może być obecny obserwator.
9. Na pisemny wniosek studenta i promotora, Dziekan ds. studenckich, a w Filii - Dziekan Filii, może postanowić o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego. Odmowa wymaga uzasadnienia.
10. W przypadku prac dyplomowych zespołowych, każdy student przystępuje do egzaminu odrębnie.
11. Recenzje pracy dyplomowej wykonywane są wyłącznie w systemie elektronicznym APD i powinny być wykonane najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. W przypadku egzaminu zaplanowanego na poniedziałek, recenzja powinna być wykonana w systemie najpóźniej w piątek poprzedzający termin egzaminu. Recenzje prac dyplomowych są wykonywane w języku polskim dla prac przygotowanych w języku polskim oraz w języku angielskim dla prac przygotowanych w języku angielskim.
12. Recenzje prac dyplomowych są jawne.
13. Recenzje, o których mowa w ust. 12, drukuje Dziekanat i są one dołączone do Protokołu z egzaminu dyplomowego.

§ 4

1. Egzamin dyplomowy ma na celu sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu efektów uczenia się i treści programowych realizowanych na danym kierunku studiów.
2. Podczas egzaminu dyplomowego student powinien wykazać, że:
 - 1) potrafi wyczerpująco przedstawić odpowiedzi na pytania z zakresu pracy dyplomowej oraz efektów uczenia się związanych z kierunkiem studiów, wykorzystując przy tym wiedzę teoretyczną i wyniki badań własnych,
 - 2) prowadzi wywód logicznie, posługując się jasnym i precyzyjnym językiem.
3. Egzamin dyplomowy jest prowadzony w formie ustnej i polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania zadawane przez komisję.
4. Egzamin dyplomowy obejmuje trzy pytania pozwalające zweryfikować poziom uzyskania efektów uczenia się dla kierunku tj.:
 - 1) pytanie pierwsze sformułowane przez przewodniczącego komisji, który zadaje pytanie szczegółowe z zagadnienia obejmującego treści realizowane w ramach specjalności,
 - 2) pytanie drugie sformułowane przez promotora, dotyczyć powinno części teoretycznej pracy dyplomowej w odniesieniu do efektów uczenia się określonych dla kierunku,
 - 3) pytanie trzecie sformułowane przez recenzenta, dotyczyć powinno wyników badań i ma na celu weryfikację kompetencji społecznych, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych. Student powinien określić sposób przeprowadzenia badań, uzasadnić dobór zastosowanych metod badawczych oraz przedstawić wnioski wynikające z badań.Egzamin w zakresie pytania drugiego i trzeciego, może też obejmować prezentację istotnych osiągnięć z pracy dyplomowej.
5. Dziekan Filii może w formie komunikatu ustalić inną treść pytania pierwszego określonego w ust. 4.
6. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym miesiąca (Dziekan ds. studenckich, a w Filii – Dziekan Filii, może wyłączyć lipiec i sierpień lub część tego okresu) od daty złożenia przez studenta w dziekanacie, pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora.
7. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu oraz w miarę potrzeby jego rejestrację. Szczegółowe zasady egzaminu realizowanego w sposób zdalny ustala Dziekan ds. studenckich/Dziekan Filii.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do egzaminów dyplomowych przeprowadzonych od dnia 2 listopada 2020 r.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta